

Об утверждении Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 "О некоторых мерах по реализации Программы "Дорожная карта бизнеса 2020" и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Единую программу поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее - Программа).

2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» следующие изменения: заголовок изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах по реализации Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 18 Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» и статьей 17 Закона Республики Казахстан от 9 января 2012 года «О государственной поддержке индустриально-инновационной деятельности» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

2) Правила гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

3) Правила предоставления государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».»;

Правила субсидирования ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня субъектам частного предпринимательства и иных мер государственной поддержки в рамках первого направления «Поддержка новых бизнес-инициатив» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Правила субсидирования ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня субъектам частного предпринимательства в рамках второго направления «Оздоровление предпринимательского сектора» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Правила гарантирования по кредитам банков второго уровня субъектам частного предпринимательства в рамках первого направления «Поддержка новых бизнес-инициатив» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Центральным и местным исполнительным органам и иным организациям принять меры по реализации Программы.

4. Местным исполнительным органам ежемесячно, к 15 числу месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство национальной экономики Республики Казахстан сводную информацию об использовании выделяемых средств в рамках реализации Программы.

5. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на в Министерство национальной экономики Республики Казахстан.

7. Настоящее постановление вводится в действие со дня его подписания.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 168

Единая программа поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»

Сноска. Программа с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа «Единая программа поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»
Основание для разработки	Указ Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 958 «О Государственной программе по форсированному индустриально-инновационному развитию Республики Казахстан на 2010-2014 годы и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»; Указ Президента Республики Казахстан от 1 августа 2014 года № 874 «Об утверждении Государственной программы индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015-2019 годы и о внесении дополнения в Указ Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 957 «Об утверждении Перечня государственных программ»; Закон Республики Казахстан от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве»
Разработчик	Министерство национальной экономики Республики Казахстан
Цель Программы	Обеспечение устойчивого и сбалансированного роста регионального предпринимательства, а также поддержание действующих и создание новых постоянных рабочих мест
Задачи Программы	1. Повышение доступности к финансированию предпринимателей сельских населенных пунктов, малых городов и моногородов; 2. Увеличение производственных мощностей предпринимателей сельских населенных пунктов, малых городов и моногородов; 3. Расширение бизнес инициативы предпринимателей в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах; 4. Увеличение объемов произведенной продукции обрабатывающей промышленности; 5. Создание новых конкурентоспособных производств; 6. Увеличение занятости населения в малом и среднем

	предпринимательстве; 7. Недопущение трансформации валютных рисков в кредитные в связи с колебаниями иностранных валют; 8. Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства; 9. Повышение компетенций предпринимателей; 10. Повышение производительности предпринимателей; 11. Расширение деловых связей.
Сроки реализации	2015-2019 годы
Целевые индикаторы	Путем выполнения задач, поставленных в Программе, к 2020 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы: 1. Доведение доли обрабатывающей промышленности в структуре ВВП не менее 12,5 %; 2. Увеличение объема выпуска продукции МСП в 1,5 раза от уровня 2014 года; 3. Увеличение активно действующих субъектов МСП на 50 % от уровня 2014 года; 4. Увеличение количества занятых в МСП на 50 % от уровня 2014 года.
Источники и объемы финансирования	2015 - 56 387 058 тыс. тенге; 2016 - 53 331 827 тыс. тенге; 2017 - 66 869 798 тыс. тенге; 2018 - 66 896 810 тыс. тенге; 2019 - 66 922 683 тыс. тенге.

2. Введение

Единая программа поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – Программа) разработана для реализации Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Новое десятилетие - Новый экономический подъем - новые возможности Казахстана» и Общенационального плана развития Казахстана до 2020 года, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года № 925.

Программа направлена на достижение цели посланий Президента Республики Казахстан народу Казахстана «Стратегия «Казахстан - 2030» и «Казахстанский путь - 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее».

От состояния и уровня развития частного предпринимательства и, в первую очередь, малого и среднего предпринимательства, зависит обеспечение устойчивого экономического развития страны в целом. Именно этот сектор экономики имеет огромные потенциальные возможности для решения многих проблем, влияющих на экономический рост государства, таких как неразвитая конкуренция, неэффективное использование материальных и нематериальных ресурсов, зависимость внутреннего спроса от импорта, безработица, бедность и др.

Важна роль малого и среднего предпринимательства в диверсификации экономики. В условиях реализации ГПИИР будет формироваться все больше крупных производств, в рабочих процессах которых может быть задействовано множество субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. В селах, малых городах и моногородах субъекты частного предпринимательства должны задать новый импульс развития, работая в секторах, ориентированных на удовлетворение потребительского спроса населения.

В связи с этим, необходимо принятие системных мер по поддержке частного предпринимательства, которые будут включать, но не ограничиваться улучшением доступа к финансированию, обеспечением необходимой инфраструктуры, содействием в повышении компетенции, получением консультационной поддержки и привлечением партнеров для совместной реализации предпринимательских инициатив.

Основные термины и определения

В настоящей Программе используются следующие основные термины и определения:

- 1) банк - банк второго уровня, участвующий в Программе;
- 2) банковский кредит (далее - кредит) - сумма денежных средств, предоставляемых банком на основании договора банковского займа предпринимателю на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого использования;
- 3) банк развития – акционерное общество «Банк Развития Казахстана» и/или его аффилированная лизинговая компания;
- 4) гарантирование - форма государственной поддержки предпринимателей, используемая в виде предоставления частичной гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредиту предпринимателя, на условиях Программы и в соответствии с договором гарантии;
- 5) ГПИИР - Государственная программа индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015 - 2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 1 августа 2014 года № 874;
- 6) договор субсидирования - трехстороннее письменное соглашение, заключаемое между финансовым агентством, банком/лизинговой компанией и предпринимателем, по условиям которого финансовое агентство частично субсидирует ставку вознаграждения по кредиту/лизингу предпринимателя, выданному банком/лизинговой компанией по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству;
- 7) договор субсидирования по микрокредитованию - двустороннее письменное соглашение, заключенное между уполномоченной организацией по микрокредитованию и микрофинансовой организацией, по условиям которого уполномоченная организация по микрокредитованию частично субсидирует ставку вознаграждения по микрокредитам предпринимателей, выданных микрофинансовой организацией;
- 8) договор гарантии - трехстороннее письменное соглашение, заключенное между финансовым агентством, банком и предпринимателем о предоставлении гарантии по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству;
- 9) договор гарантии по микрокредитованию - трехстороннее письменное соглашение, заключенное между уполномоченной организацией по микрокредитованию, банком и микрофинансовой организацией, о предоставлении гарантии;
- 10) договор финансового лизинга – письменное соглашение, заключенное между лизинговой компанией/банком и предпринимателем, по условиям которого лизинговая компания/банк предоставляет предпринимателю финансовый лизинг;
- 11) договор банковского займа - письменное соглашение, заключенное между банком и предпринимателем, по условиям которого банк предоставляет кредит предпринимателю, а также Соглашение об открытии кредитной линии в банке;
- 12) лизинговая компания - лизинговая компания, участвующая в Программе;
- 13) лизинговая сделка (лизинг) - совокупность согласованных действий участников лизинга, направленных на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- 14) местный координатор Программы – определяемое акимом области структурное подразделение города/района, ответственное за реализацию Программы в городе или на районном уровне;
- 15) начинающий молодой предприниматель - индивидуальный предприниматель в возрасте до 29 лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения в банк за кредитом менее трех лет. Возраст определяется на дату обращения начинающего индивидуального предпринимателя в банк. Допускается аффилированность молодого начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя;
- 16) международные зарубежные организации (далее - МЗО) - международные неправительственные организации, содействующие предприятиям малого и среднего предпринимательства в организации зарубежных стажировок и установлении деловых связей с иностранными партнерами и/или нацеленные на содействие развитию субъектов малого и среднего

предпринимательства;

17) начинающий предприниматель – предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения в банк/лизинговую компанию/микрофинансовую организацию за кредитом/договором лизинга/микрокредитом менее трех лет. Допускается аффилированность начинающего предпринимателя с действующими предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного предпринимателя;

18) ОКЭД (далее - приоритетные сектора экономики в рамках Программы) - приоритетные сектора экономики в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности согласно приложению 1 к Программе;

19) оператор нефинансовой поддержки - Национальная палата предпринимателей, осуществляющая государственную нефинансовую поддержку Предпринимателям в рамках четвертого направления Программы, за исключением компонентов «Софинансирование консультационных проектов передовых предприятий путем привлечения внешних консультантов (Программа ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан)», «Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства»;

20) образовательное учреждение - научная организация, оказывающая услуги по повышению квалификации руководящих работников и менеджеров путем проведения бизнес-тренингов и консультационного сопровождения стажировки участников проекта «Деловые связи» за рубежом;

21) предприниматель - субъект частного предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»;

22) проект - совокупность действий и мероприятий в различных направлениях предпринимательской деятельности, осуществляемых предпринимателем в качестве инициативной деятельности, направленной на получение дохода и не противоречащей законодательству Республики Казахстан;

23) принцип «одного окна» - организация работы при предоставлении государственных услуг, предусматривающих исключение или максимально возможное ограничение участия заявителей (граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в процессах сбора из разных инстанций и предоставления в разные инстанции различных документов и справок, подтверждающих права заявителей на получение государственных услуг;

24) региональный координатор Программы - определяемое акимом области (столицы, города республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, города республиканского значения);

25) Региональный координационный совет (далее – РКС) - консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Астаны и Алматы, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50 % от общего числа;

26) субсидирование - форма государственной финансовой поддержки предпринимателей, используемая для частичного возмещения расходов, уплачиваемых предпринимателем банку/микрофинансовой организации/лизинговой компании, в качестве вознаграждения по кредитам/лизингу в обмен на выполнение в будущем определенных условий, относящихся к операционной деятельности предпринимателя;

27) субсидии - периодические выплаты на безвозмездной и безвозвратной основе, осуществляемые финансовым агентством/уполномоченной организацией по микрокредитованию банку/микрофинансовой организации/лизинговой компании, в рамках субсидирования предпринимателей на основании договоров субсидирования;

28) уполномоченный орган - уполномоченный орган по предпринимательству;

29) уполномоченная организация по микрокредитованию (далее - УОМ) - национальный управляющий холдинг и юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также организация со стопроцентным участием государства, осуществляющие отдельные виды банковских операций, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики в определенных сферах экономики;

30) финансовое агентство - акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

, осуществляющее реализацию и мониторинг финансовой поддержки в рамках Программы;

31) оператор компонента/инструмента - национальный управляющий холдинг или юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также организация со стопроцентным участием государства, осуществляющие реализацию компонентов/инструментов нефинансовой поддержки в рамках четвертого направления Программы.

3. Анализ текущей ситуации развития предпринимательства

Реализация Программы нацелена на развитие регионального частного предпринимательства и развитие конкурентоспособности.

В период реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» с 2010 по 2014 годы в показателях развития несырьевых секторов экономики, на которые была ориентирована поддержка, наметились положительные тенденции. За счет использования инструментов субсидирования процентных ставок и гарантирования кредитов государству удалось стимулировать банки второго уровня к увеличению объемов кредитования таких отраслей как обрабатывающая промышленность, транспорт и связь.

По состоянию на 1 июля 2014 года портфель в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» по действующим кредитам - 612,5 млрд. тенге, из которых портфель действующих кредитов на инвестиционные цели - 501 млрд. тенге. Общий объем банковского портфеля кредитов по приоритетным секторам экономики по предварительным данным - 4 505 млрд. тенге, а общий банковский портфель кредитов по всем секторам экономики, которые выдавались на инвестиционные цели - 675,6 млрд. тенге. Таким образом, охват Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» в общем объеме кредитного портфеля по приоритетным секторам экономики составил 12,2 % (это процент одобренных и подписанных проектов в общем портфеле приоритетных секторов экономики), причем портфель кредитов, выданных на инвестиционные цели в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» - 81,3 % от общего портфеля кредитов по приоритетным секторам экономики.

В целом с 2010 по 2013 годы совокупный кредитный портфель банков в обрабатывающей промышленности увеличился в 1,9 раза (с 455 млрд. тенге до 876 млрд. тенге), в секторе транспорта - в 1,6 раза (с 252 млрд. тенге до 396 млрд. тенге), в секторе связи - в 1,8 раза (с 51 млрд. тенге до 90 млрд. тенге).

Совокупный объем выданных кредитов обрабатывающей промышленности за эти три года вырос в 2,45 раз (с 383 млрд. тенге до 938 млрд. тенге), сектору транспорта - в 1,7 раза (с 145 млрд. тенге до 246 млрд. тенге), сектору связи - в 3 раза (с 22 млрд. тенге до 66 млрд. тенге).

Программой «Дорожная карта бизнеса 2020» было предусмотрено ограничение по ставке вознаграждения, по которой конечный потребитель кредитных средств привлекал финансирование (не более 14 %). В результате реализации Программой «Дорожная карта бизнеса 2020» ставки по выданным кредитам заметно снизились. С 2010 по 2013 годы средневзвешенная ставка по выданным кредитам обрабатывающей промышленности снизилась с 12 % до 9,4 % годовых, сектору транспорта - с 12,5 % до 10,2 % годовых, сектору связи - с 11,9 % до 7,7 % годовых.

В разбивке по срокам кредитования доля краткосрочных кредитов в совокупном портфеле в 2010 - 2013 годы варьировалась в районе 29-33 % (в 2013 году - 29 %). В разбивке по объектам кредитования основная доля приходится на пополнение оборотных средств (69 %), в то время как на инвестиционные цели приходится лишь 7 %. В структуре портфеля долгосрочных кредитов пополнение оборотных средств занимает 15 %, а кредиты на инвестиционные цели - 26 %.

Размер краткосрочных кредитов на инвестиционные цели рос опережающими темпами, который среди прочих факторов оказал влияние на рост инвестиций в основной капитал, ежегодный показатель которых в период с 2010 по 2013 гг. вырос на 32 % до 6 млрд. тенге в год.

Ежегодный объем инвестиций в основной капитал приоритетных секторов экономики увеличился на 56 % с 1 740 млрд. тенге до 2 713 млрд. тенге. С другой стороны, объем введенных основных средств имел разнонаправленный характер, который объясняется тем, что средства, привлеченные на инвестиционные цели, были направлены также на реконструкцию существующих основных средств или рефинансирование действующих кредитов. В 2013 году в приоритетных секторах экономики было введено основных средств на 1 229 млрд. тенге.

В 2010 - 2013 годах наблюдался рост выпуска товаров и услуг в приоритетных секторах экономики (за исключением сельского хозяйства), но темп роста замедлялся. В 2013 году реальный рост данного показателя составил 5,1 %. В целом рост выпуска товаров и услуг в приоритетных секторах опережал рост экономики, хотя и незначительно отстал в 2013 году.

Исходя из сложившейся текущей ситуации, видно, что государством созданы все условия и возможности для инвестиций, но отсутствует поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, желающих пополнить оборотные средства. Основываясь на данные по структуре кредитования, можно констатировать, что расширение инструментов Программы в этом направлении значительно повысит уровень поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, тем самым создав предпосылки к более существенному росту субъектов малого и среднего предпринимательства в стране.

По состоянию на 1 июля 2014 года доля банковских кредитов, которые приходятся на сельскую местность, малые города и моногорода, все еще остается на низком уровне (в 2013 году - 25 %). Доля кредитов в этих же административных единицах, но выдававшихся в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», в 2013 году составила 30 % (284 млрд. тенге из 933,5 млрд. тенге). Благодаря Программе «Дорожная карта бизнеса 2020» динамика наблюдается положительная. Так, за три года данный показатель вырос на 4 процентных пункта. Таким образом, рынок кредитования постепенно расширяется в этих административных единицах, следовательно, можно сделать вывод, что оказание государственной поддержки в данном направлении нужно продолжить и, при необходимости, нарастить.

Нефинансовая государственная поддержка в виде обучения вошла в Программу «Дорожная карта бизнеса 2020» в 2011 году. За годы реализации этого направления данная поддержка обрела популярность. По состоянию на 1 декабря 2014 года в проектах «Бизнес-Советник» и «Бизнес-Рост» приняли участие более 75 тыс. слушателей, в проекте «Школа молодого предпринимателя» приняли участие 2 109 участника. По состоянию на 1 января 2015 года обучение прошли по проекту «Обучение топ-менеджмента малого и среднего бизнеса» - 1 263 предпринимателя, по проекту «Деловые связи» - 2 253 предпринимателя, из которых 324 прошли стажировку в США и Германии; в рамках компонента «Старшие сеньоры» осуществлено 62 миссии. Кроме того, в рамках компонента «Бизнес-насихат» в 2013-2014 гг. в эфир республиканских телеканалов вышло 24 выпуска передачи «Истории успеха» на русском языке на телеканале «КТК», 10 специальных репортажей на казахском и русском языках на канале «31 канал» и 10 репортажей на канале «Казахстан», по 10 выпусков передачи «Территория бизнеса» на канале «7» и телеканале «Астана». Кроме того, снято 40 информационно-образовательных видеороликов, направленных на популяризацию предпринимательства среди населения Республики Казахстан. Размещено в СМИ более 3 700 материалов о мерах государственной поддержки, проведено 36 пресс-туров по проектам, реализованным в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020». Проведены лекции, мастер-классы для начинающих предпринимателей во всех регионах Республики Казахстан, на которых обучено более 1650 человек. Выпущено 320 тыс. экземпляров листовок по разъяснению Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», а также разработан и выпущен справочник «150 бизнес-идей».

Проведена работа по созданию инфраструктуры поддержки предпринимательства. Так, на 1 декабря 2014 года открыто 17 центров обслуживания предпринимателей в областных центрах и крупных городах, в которых 68 тыс. предпринимателям оказано более 111 тыс. консультаций. В 27 центрах поддержки предпринимательства в моногородах более 27 тыс. предпринимателям оказано 50,3 тыс. консультаций. В 161 центрах поддержки предпринимательства в малых городах и районных центрах 36,3 тыс. клиентам оказано более 62,8 тыс. консультаций. На региональном уровне оперируют 14 мобильных центров поддержки предпринимательства, которые 16,8 тыс. клиентам оказали 26,8 тыс. выездных консультаций. Кроме того, оказывается сервисная поддержка действующей предпринимательской деятельности. Так, 45,6 тыс. предпринимателям оказано 159,6 тыс. услуг, при этом к этой работе привлечено 52 сервисные компании.

Таким образом, анализ текущей ситуации показывает, что Программа должна предусматривать целенаправленную поддержку малого и среднего предпринимательства вне крупных городов и усиление предпринимательского потенциала.

В рамках Программы по направлению «Поддержка новых бизнес-инициатив» будут решены такие проблемные вопросы как повышение доступности к финансированию, увеличение производственных

мощностей проектов, расширение бизнес-инициативы предпринимателей сельских населенных пунктов, малых городов и моногородов и их проектов.

Для повышения доступности к финансированию предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам банков и микрокредитам микрофинансовых организаций, частичное гарантирование кредитов банков, выданных предпринимателям и микрофинансовым организациям, предоставление микрокредитов.

Для увеличения производственных мощностей предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов будет осуществляться подведение недостающей инфраструктуры к проектам предпринимателей сельских населенных пунктов, малых городов и моногородов.

Для расширения бизнес-инициативы предпринимателей в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах будет осуществляться выдача государственных грантов.

Развитие предпринимательства в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности решит задачи увеличения объемов произведенной продукции обрабатывающей промышленности, создания новых конкурентоспособных производств, увеличения занятости населения в малом и среднем предпринимательстве.

Для увеличения объемов произведенной продукции обрабатывающей промышленности будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/лизинговым сделкам банков/лизинговых компаний и частичное гарантирование кредитов банков, выданных предпринимателям.

Для создания новых конкурентоспособных производств будут осуществляться обеспечение недостающей инфраструктуры проектов предпринимателей и индустриальных зон.

Для увеличения занятости населения в малом и среднем предпринимательстве будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/лизинговым сделкам банков/банка развития/лизинговых компаний и частичное гарантирование кредитов банков/банка развития, выданных предпринимателям, обеспечение недостающей инфраструктуры проектов предпринимателей и индустриальных зон.

Для недопущения трансформации валютных рисков в кредитные в связи с колебаниями иностранных валют будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/лизинговым сделкам банков/банка развития/лизинговых компаний в национальной и иностранной валютах.

Решением проблем по предоставлению нефинансовых мер поддержки предпринимательства станут информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства, повышение компетенций предпринимателей, повышение производительности предпринимателей, расширение деловых связей.

Для информационно-аналитического обеспечения предпринимательства будет осуществляться разъяснение мер государственной поддержки по проекту «Бизнес-насихат», об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза и мер государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса.

Для повышения компетенций предпринимателей будут осуществляться обучение основам предпринимательской деятельности, повышение квалификации специалистов, топ-менеджеров предприятий, предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности, предоставление консультаций по вопросам получения разрешительных документов и технических условий.

Для повышения производительности предпринимателей будут осуществляться привлечение внешних консультантов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, повышения производительности и энергосбережения предприятий, а также технологическое развитие предприятий.

Для расширения деловых связей будут осуществляться установление деловых связей с иностранными партнерами и продвижение отечественных обработанных товаров.

4. Цель, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов реализации Программы

4.1 Цель Программы

1. Целью Программы являются обеспечение устойчивого и сбалансированного роста регионального предпринимательства, а также поддержание действующих и создание новых постоянных рабочих мест.

4.2 Целевые индикаторы

2. Целевые индикаторы Программы, которые будут достигнуты к 2020 году:

- 1) доведение доли обрабатывающей промышленности в структуре ВВП не менее 12,5 %;
- 2) увеличение объема выпуска продукции МСП в 1,5 раза от уровня 2014 года;
- 3) увеличение активно действующих субъектов МСП на 50 % от уровня 2014 года;
- 4) увеличение количества занятых в МСП на 50 % от уровня 2014 года.

4.3 Задачи

3. Для достижения цели и целевых индикаторов Программы будет проводиться работа по следующим четырем направлениям:

- 1) поддержка новых бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов;
- 2) отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности;
- 3) снижение валютных рисков предпринимателей;
- 4) предоставление нефинансовых мер поддержки предпринимательства.

Поддержка новых бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов.

В рамках данного направления необходимо решить следующие задачи:

- 1) повышение доступности к финансированию предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов;
- 2) увеличение производственных мощностей проектов предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов;
- 3) расширение бизнес-инициативы предпринимателей в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах.

Задача 1. Повышение доступности к финансированию предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов

Для повышения доступности к финансированию предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний и микрокредитам микрофинансовых организаций, частичное гарантирование кредитов банков/банка развития, выданных предпринимателям и микрофинансовым организациям, предоставление микрокредитов

Таблица 1. Целевые показатели по повышению доступности к финансированию предпринимателей сельских населенных пунктов, малых городов и моногородов

N п/п	Наименование показателя	Годы реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	Итого
1	Количество просубсидированных проектов в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах, ед.	200	200	200	200	200	1000

2	Количество выданных гарантий в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах, ед.	60	60	61	61	62	304
3	Количество выданных микрокредитов в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах, ед.	558	601	648	648	648	3103

Задача 2. Увеличение производственных мощностей проектов предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов

Для увеличения производственных мощностей предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов будут осуществляться подведение недостающей инфраструктуры к проектам предпринимателей сельских населенных пунктов, малых городов и моногородов.

Таблица 2. Целевые показатели по обеспечению предпринимателей необходимой инфраструктурой

№ п/п	Наименование показателя	Годы реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	Итого
1	Количество проектов предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов, обеспеченных необходимой инфраструктурой, ед.	1	10	10	12	12	45

Задача 3. Расширение бизнес-инициативы предпринимателей в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах

Для расширения бизнес-инициативы предпринимателей в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах будут осуществляться выдача государственных грантов.

Таблица 3. Целевые показатели по расширению бизнес-инициативы предпринимателей в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах

№ п/п	Наименование показателя	Годы реализации					
		2015	2016	2017	2018	2019	Итого
1	Количество выданных грантов предпринимателям моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов, ед.	20	20	20	20	20	100

Отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности.

В рамках данного направления необходимо решить следующие задачи:

- 1) увеличение объемов произведенной продукции обрабатывающей промышленности;
- 2) создание новых конкурентоспособных производств;
- 3) увеличение занятости населения в малом и среднем

предпринимательстве.

Задача 4. Увеличение объемов произведенной продукции обрабатывающей промышленности.

Для увеличения объемов произведенной продукции обрабатывающей промышленности будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний и частичное гарантирование кредитов банков/банка развития, выданных предпринимателям.

1	Увеличение занятости в малом и среднем предпринимательстве от уровня 2014 года, %	-	10 %	-	30 %	40 %	40 %
---	---	---	------	---	------	------	------

Снижение валютных рисков предпринимателей.

В рамках данного направления необходимо решить задачу по недопущению трансформации валютных рисков в кредитные в связи с колебаниями иностранных валют.

Задача 7. Недопущение трансформации валютных рисков в кредитные в связи с колебаниями иностранных валют.

Для недопущения трансформации валютных рисков в кредитные в связи с колебаниями иностранных валют будут осуществляться субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний в национальной и иностранной валютах.

Таблица 7. Целевые показатели по недопущению трансформации валютных рисков в кредитные в связи с колебаниями иностранных валют.

№ п/п	Наименование показателя	Годы реализации					Итого
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Количество просубсидированных проектов предпринимателей в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности, имеющих валютную выручку, ед.	56	56	56	56	56	280

Предоставление нефинансовых мер поддержки предпринимательства

В рамках данного направления необходимо решить следующие задачи:

- 1) информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства;
- 2) повышение компетенции предпринимателей;
- 3) повышение производительности предпринимателей;
- 4) расширение деловых связей.

Задача 8. Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства.

Для информационно-аналитического обеспечения предпринимательства будут осуществляться разъяснение мер государственной поддержки по компонентам «Бизнес-насихат», разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза и мер государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса.

Таблица 8. Целевые показатели по информационно-аналитическому обеспечению предпринимательства.

№ п/п	Наименование показателя	Годы реализации					Итого
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Количество разработанных и распространенных информационно-аналитических справочников и учебно-методических пособий	2600	2600	2600	2600	2600	13000
	Количество организованных серий телепередач в средствах массовой						

2	информации с участием экспертов, предпринимателей, общественных деятелей, зарубежных специалистов и представителей государственных органов	10	15	15	20	20	80
3	Количество организованных лекций, семинаров, мастер-классов	16	16	16	32	32	112

Задача 9. Повышение компетенции предпринимателей.

Для повышения компетенции предпринимателей будут осуществляться обучение основам предпринимательской деятельности, повышение квалификации специалистов, топ-менеджеров предприятий, предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности, повышение компетенции предприятий, предоставление консультаций по вопросам получения разрешительных документов и технических условий.

Таблица 9. Целевые показатели по повышению компетенции предпринимателей.

№ п /п	Наименование показателя	Годы реализации					Итого
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Количество предпринимателей, прошедших обучение, ед.	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	75 000
2	Количество предпринимателей, получивших сервисные услуги, ед.	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000
3	Количество проектов, по которым возмещены затраты, понесенные предпринимателями на оплату услуг по обучению сотрудников, а также приглашению иностранных экспертов	1	2	2	2	2	9
4	Количество субъектов предпринимательства, которым возмещены затраты, понесенные при повышении квалификации предприятия	10	10	10	10	10	50
5	Количество предпринимателей, получивших консультации по вопросам получения разрешительных документов и технических условий, ед.	-	500	500	500	500	2000

Задача 10. Повышение производительности предпринимателей.

Для повышения производительности предпринимателей будут осуществляться привлечение внешних консультантов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства (старшие сеньоры), повышения производительности и энергосбережения предприятий (Программа ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан), а также технологическое развитие предприятий.

Таблица 10. Целевые показатели по повышению производительности предпринимателей.

2	Количество проектов, по которым возмещены затраты, понесенные предпринимателями при продвижении отечественных обработанных товаров	48	47	47	47	47	236
---	--	----	----	----	----	----	-----

5. Основные направления Программы

Сноска. Раздел с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

Первое направление: поддержка новых бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов

4. Первое направление Программы предусматривает оказание предпринимателям следующих мер финансовой поддержки:

- 1) субсидирование части ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний;
- 2) частичное гарантирование по кредитам банков/банка развития;
- 3) предоставление государственных грантов;
- 4) микрокредитование субъектов малого предпринимательства;
- 5) субсидирование части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых организаций;
- 6) частичное гарантирование кредитов микрофинансовых организаций перед банками.

5. Участниками в рамках первого направления Программы могут быть предприниматели, начинающие предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные проекты в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах без отраслевых ограничений.

По инструменту частичного гарантирования по кредитам банков/банка развития участниками в рамках первого направления Программы могут быть начинающие молодые предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные проекты во всех регионах страны без отраслевых ограничений.

По инструменту предоставления государственных грантов участниками в рамках первого направления Программы могут быть субъекты малого предпринимательства, в том числе начинающие молодые предприниматели, начинающие предприниматели, а также женщины, инвалиды и лица старше 50 лет, планирующие реализовать собственные проекты в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности в рамках Программы, а также в моногородах, малых городах и сельских населенных пунктах без отраслевых ограничений.

Перечень моногородов и малых городов определен Программой развития регионов до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 728.

Для целей реализации мер поддержки в рамках Программы сельскими населенными пунктами признаются населенные пункты, не относящиеся к моногородам и малым городам, а также городам республиканского и областного значения.

Субсидирование части ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний

6. Субсидирование ставки вознаграждения осуществляется по новым кредитам/договорам финансового лизинга, выдаваемым на реализацию новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производства.

К новым кредитам/договорам финансового лизинга также относятся кредиты/договора финансового лизинга, ранее выданные банками/банком развития/лизинговыми компаниями в течение 12

месяцев до вынесения проекта на РКС на реализацию новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производства.

7. Субсидированию подлежат кредиты/лизинговые сделки, направленные на рефинансирование кредитов/договоров финансового лизинга, ранее выданные банками/банком развития/лизинговыми компаниями в течение 4 лет (срок исчисляется с даты выдачи первого кредита/лизинга) до вынесения проекта на РКС, и соответствующие критериям Программы.

8. Субсидирование не может осуществляться по кредитам, выдаваемым (выданным) на пополнение оборотных средств, за исключением случаев, когда финансирование оборотных средств осуществляется в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства, но не более 30 % от суммы кредита. При этом допускается субсидирование по части ставки вознаграждения по кредитам на пополнение оборотных средств, выданных на возобновляемой основе.

Условие возможности возобновления по части кредита на пополнение оборотных средств в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства должно быть указано в решении РКС.

9. Сумма кредита/договора финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование ставки вознаграждения, не может превышать 750,0 млн. тенге для одного предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

10. Субсидирование осуществляется только по кредитам/договорам финансового лизинга с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 10 % будет субсидироваться государством, а разница оплачивается предпринимателем.

11. Предприниматель, имеющий кредит/договор финансового лизинга свыше 180 млн. тенге, должен обеспечить участие в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение, на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта.

Условия участия предпринимателя в проекте собственными средствами (денежными средствами/ движимым/недвижимым имуществом), в том числе сроки по его подтверждению предпринимателем отражаются в решении РКС.

12. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по кредиту/договору финансового лизинга движимым/недвижимым имуществом, непосредственно не участвующим в реализации проекта, данное имущество не рассматривается как собственное участие в проекте.

13. По кредитам/договорам финансового лизинга, сумма которых не превышает 180 млн. тенге, собственное участие в реализации проекта не требуется.

14. Срок субсидирования по кредитам/договорам финансового лизинга составляет 3 (три) года с возможностью последующей пролонгации до 6 (шесть) лет по решению РКС. В случае, если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания финансовым агентством первого договора субсидирования.

Сноска. Пункт 14 в редакции постановления Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

15. Проекты предпринимателей, получившие одобрение РКС по инструменту субсидирования, могут быть рефинансированы в других банках/лизинговых компаниях (банке развития) на ранее одобренных условиях субсидирования.

16. Срок субсидирования при рефинансировании текущих обязательств предпринимателя устанавливается с момента подписания финансовым агентством первого договора субсидирования в банке/банке развития/лизинговой компании, с которого осуществлялось рефинансирование.

17. Финансирование субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний осуществляется из средств республиканского бюджета путем перечисления целевых трансфертов региональным координаторам Программы.

18. В рамках Программы банки/банк развития/лизинговые компании не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/заключением договора финансового лизинга, за исключением:

1) случаев, связанных с изменением условий кредитования/договора финансового лизинга, инициируемым предпринимателем;

2) комиссий, сборов и/или иных платежей, взимаемых по причине нарушения предпринимателем обязательств по кредиту/договору финансового лизинга;

3) случаев, связанных с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета лизинга, регистрацией договора залога и снятием обременения;

4) случаев, связанных с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.).

19. В случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, банк/банк развития/лизинговая компания возмещает ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

20. Субсидированию также подлежат кредиты с плавающей ставкой вознаграждения. При этом в случае превышения процентной ставки вознаграждения выше предельных значений, установленных в рамках первого направления Программы, действие договора субсидирования по данному кредиту прекращается.

21. Порядок субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний предпринимателей в рамках первого направления Программы регламентируется Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Частичное гарантирование по кредитам банков/банка развития

22. Гарантия предоставляется только по новым кредитам, выдаваемым для реализации новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производства.

23. Гарантирование может осуществляться по кредитам, выдаваемым на пополнение оборотных средств, если финансирование оборотных средств осуществляется на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или инвестиции, но не более 30 % от суммы кредита, за исключением кредитов до 20 млн. тенге для начинающих предпринимателей/начинающих молодых предпринимателей и до 60 млн. тенге для действующих предпринимателей, по которым допускается финансирование оборотных средств до 100 % от суммы кредита, если такое финансирование связано с приобретением и/или модернизацией основных средств и/или инвестициями.

24. Для начинающего предпринимателя/начинающего молодого предпринимателя:

1) сумма кредита в рамках проекта, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 20 млн. тенге. При этом сумма кредита рассчитывается для одного начинающего предпринимателя/начинающего молодого предпринимателя без учета задолженности по кредиту аффилированных с ним лиц/компаний;

2) размер гарантии не может быть выше 85 % от суммы кредита;

3) срок предоставляемой гарантии не может превышать 5 (пять) лет. По кредитам до 20 млн. тенге, 100 % средств которых направлено на пополнение оборотных средств, срок гарантии составляет 3 (три) года.

25. Для действующего предпринимателя:

1) сумма кредита, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 180 млн. тенге. При этом сумма кредита рассчитывается для одного предпринимателя без учета задолженности по кредиту аффилированных с ним лиц/компаний;

2) размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита;

3) срок предоставляемой гарантии не может превышать 5 (пять) лет. Срок гарантии по кредитам, направленным на пополнение оборотных средств, а также по кредитам до 60 млн. тенге, 100 % средств которых направлено на пополнение оборотных средств, составляет 3 (три) года.

26. Для предпринимателей гарантия предоставляется на платной основе. Предприниматель до подписания договора гарантии оплачивает финансовому агентству комиссию за предоставление гарантии в зависимости от срока предоставления гарантии: до 2 (двух) лет включительно - 0,05 % от суммы гарантии; свыше 2 (двух) лет - 0,1 % от суммы гарантии.

27. Номинальная ставка вознаграждения банков по кредитам, по которым осуществляется

гарантирование, не может быть выше 14 %.

28. Номинальная ставка вознаграждения банка развития по кредитам, по которым осуществляется гарантирование, не может быть выше 13 %.

29. Финансирование частичного гарантирования по кредитам банков/банка развития осуществляется из средств республиканского бюджета путем перечисления целевых трансфертов региональным координаторам Программы.

30. Финансовое агентство аннулирует гарантию при выявлении фактов нецелевого использования кредита, нарушений условий Программы, неисполнения условий, установленных решением финансового агентства о предоставлении гарантии.

31. Информация об аннулировании гарантии с обоснованием и подтверждающими документами представляется финансовым агентством в уполномоченный орган в течение 3 (три) рабочих дней с момента принятия решения об аннулировании.

32. Порядок частичного гарантирования по кредитам банков/банка развития в рамках первого направления Программы регламентируется Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Предоставление государственных грантов

33. Государственные гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, а также женщинам, инвалидам и лицам старше 50 лет, на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации новых бизнес-идей в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности в рамках Программы.

34. Государственные гранты для субъектов малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, а также женщинам, инвалидам и лицам старше 50 лет, моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов предоставляются без отраслевых ограничений.

35. Максимальная сумма гранта для одного предпринимателя не может превышать 3 000 000 (три миллиона) тенге. Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем перечисления целевых трансфертов региональным координаторам Программы.

36. Государственные гранты предоставляются государством через региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, в том числе начинающих молодых предпринимателей, начинающих предпринимателей, а также женщин, инвалидов и лиц старше 50 лет, на предоставление государственных грантов. При этом обязательным условием для участия в конкурсе является наличие сертификатов обучающих компонентов в рамках Программы.

37. Для проведения конкурса региональные координаторы Программы создают конкурсную комиссию по отбору заявок проектов субъектов малого предпринимательства, в том числе молодых начинающих предпринимателей, начинающих предпринимателей, а также женщин, инвалидов и лиц старше 50 лет, претендующих на предоставление грантов, и утверждают ее состав. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных условий для предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

38. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок дает рекомендации на основании следующих критериев оценки бизнес - проекта субъектов малого предпринимательства, в том числе начинающих молодых предпринимателей, начинающих предпринимателей, а также женщин, инвалидов и лиц старше 50 лет:

- 1) новизна бизнес - идей (для инвалидов не применяется);
- 2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности-маркетинговый анализ);
- 3) готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства,

наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

4) обязательными условиями бизнес - проекта являются софинансирование субъектом малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателем, начинающим предпринимателем, а также женщиной, инвалидом и лицом старше 50 лет, расходов на его реализацию в размере не менее 10 % от объема предоставляемого гранта, в том числе личным имуществом.

39. Субъекты малого предпринимательства, в том числе молодые начинающие предприниматели, начинающие предприниматели, а также женщины, инвалиды и лица старше 50 лет, должны использовать средства гранта на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств и материалов;
- 2) приобретение нематериальных активов;
- 3) приобретение технологии;
- 4) приобретение прав на франшизу;
- 5) расходы, связанные с исследовательскими работами, внедрением новых технологий.

40. Средства гранта не могут быть использованы на приобретение недвижимого имущества, земельного участка и в качестве платы за аренду.

41. Порядок предоставления государственных грантов регламентируется Правилами предоставления государственных грантов в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Микрокредитование субъектов малого предпринимательства

42. Микрокредиты предоставляются УОМ для последующего кредитования субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах.

43. Микрокредиты предоставляются для организации или расширения собственного дела и пополнения оборотного капитала без отраслевых ограничений.

44. Микрокредит не предоставляется на потребительские цели, погашение предыдущих кредитов, приобретение жилой недвижимости, земельного участка и оплату аренды.

45. Максимальная сумма микрокредита на одного заемщика не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) тенге.

46. Для конечного заемщика годовая номинальная ставка вознаграждения по микрокредиту не должна превышать 12 %.

47. Бюджетный кредит из республиканского бюджета предоставляется региональному координатору Программы на следующих условиях:

- 1) на 5 лет на принципах возвратности, срочности и платности с годовой ставкой вознаграждения 0,01 %;
- 2) срок кредитования – не более 5 лет;
- 3) период освоения - 5 лет с момента получения бюджетного кредита региональным координатором Программы;

4) целевое назначение бюджетного кредита - организация или расширение собственного дела, пополнение оборотного капитала;

5) УОМ/микрофинансовой организации по кредиту может быть предоставлен льготный период по погашению основного долга сроком не более одной трети продолжительности срока кредитования.

48. Региональный координатор Программы предоставляет кредит УОМ и заключает с ней соглашение о кредитовании. Годовая ставка вознаграждения по кредиту для УОМ устанавливается в размере 0,01 %.

49. Максимальная годовая номинальная ставка вознаграждения по кредиту для микрофинансовых организаций устанавливается УОМ, но не может быть более 4 %.

Сноска. Пункт 49 в редакции постановления Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

50. УОМ предоставляет кредитные ресурсы в соответствии с критериями, определяемыми Правилами микрокредитования субъектов малого предпринимательства, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 50 в редакции постановления Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

51. Кредитные ресурсы предоставляются микрофинансовым организациям на условиях срочности, возвратности, платности, обеспеченности и целевого использования.

52. Предоставление микрокредитов осуществляется следующим образом:

- 1) субъект малого предпринимательства обращается в УОМ, микрофинансовые организации для получения консультаций по вопросу микрокредитования в рамках Программы;
 - 2) субъект малого предпринимательства разрабатывает бизнес-план проекта и обращается с заявкой на получение микрокредита в УОМ, микрофинансовую организацию, получившую право на микрокредитование участников Программы (с 1 января 2016 года прием заявок будет осуществляться микрофинансовой организацией, получившей право на микрокредитование участников Программы);
 - 3) УОМ, микрофинансовая организация проводят оценку проекта, дают заключение и принимают решение о возможности (или невозможности) микрокредитования (с 1 января 2016 года оценка проекта, выдача заключения и принятие решения о возможности (или невозможности) микрокредитования будет осуществляться микрофинансовой организацией);
 - 4) микрофинансовая организация ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию в УОМ по выданным микрокредитам в рамках Программы.
- С 1 января 2016 года не допускается выдача микрокредитов УОМ субъектам малого предпринимательства.

Сноска. Пункт 52 в редакции постановления Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

53. УОМ осуществляет мониторинг и представляет ежеквартальный отчет в уполномоченный орган по форме, предусмотренной в Правилах микрокредитования.

54. Порядок микрокредитования субъектов малого предпринимательства регламентируется Правилами микрокредитования субъектов малого предпринимательства в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Субсидирование части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых организаций

55. Субсидированию части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых организаций подлежат микрокредиты, полученные субъектами малого предпринимательства, из внебюджетных источников от микрофинансовых организаций.

56. Субсидирование ставки вознаграждения осуществляется УОМ по новым микрокредитам, выдаваемым на реализацию проектов субъектов малого предпринимательства в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах.

57. Не допускается субсидирование ставки вознаграждения по микрокредитам, направленным на потребительские цели, погашение предыдущих кредитов, приобретение жилой недвижимости, земельного участка и на оплату аренды.

58. К новым микрокредитам также относятся микрокредиты, ранее выданные микрофинансовыми организациями в течение 12 месяцев до подачи микрофинансовой организацией заявки на субсидирование микрокредитов в УОМ.

59. Субсидирование не может осуществляться по микрокредитам, выдаваемым (выданным) на пополнение оборотных средств, за исключением случаев, когда финансирование оборотных средств осуществляется в рамках микрокредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства, но не более 30 % от суммы микрокредита.

60. Не допускается субсидирование ставки вознаграждения по микрокредиту, направленному на пополнение оборотных средств, выданному на возобновляемой основе.

61. Сумма микрокредитов, по которым осуществляется субсидирование части ставки вознаграждения, не может превышать 10 млн. тенге для одного субъекта малого предпринимательства .

62. Субсидирование осуществляется только по микрокредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 20 %, из которых 50 % субсидируется государством, а разница оплачивается субъектом малого предпринимательства. При этом по микрокредитам субъектов малого предпринимательства, полученным на участие в выставках, симпозиумах, показах, конкурсах с целью

подготовки к участию в Международной специализированной выставке «ЭКСПО-2017», субсидирование ставки вознаграждения осуществляется до 70 %.

63. В рамках Программы микрофинансовые организации не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с микрокредитом, за исключением:

1) случаев, связанных с изменениями условий кредитования, инициируемыми субъектом малого предпринимательства;

2) случаев, взимаемых по причине нарушения субъектом малого предпринимательства обязательств по кредиту.

64. В случае принятия решения о субсидировании действующего микрокредита, микрофинансовыми организациями возмещаются ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

65. Финансирование субсидирования части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых организаций осуществляется из республиканского бюджета путем подписания соответствующего договора между уполномоченным органом и УОМ.

66. УОМ информирует микрофинансовые организации по вопросам субсидирования микрокредитов в рамках Программы.

67. Микрофинансовая организация оповещает субъектов малого предпринимательства об условиях субсидирования микрокредитов в рамках Программы.

68. Субъект малого предпринимательства подает заявку на получение субсидий по микрокредиту, полученному у микрофинансовой организации.

69. Микрофинансовая организация на основании поступивших заявок от субъектов малого предпринимательства обращается в УОМ.

70. УОМ проводит оценку финансово-экономической эффективности проектов, представленных микрофинансовыми организациями, и представляет проекты субъектов малого предпринимательства региональному координатору Программы для включения в повестку дня РКС.

71. РКС принимает решение по одобрению/неодобрению проектов.

72. В случае принятия РКС положительного решения, УОМ заключает договор с микрофинансовой организацией по субсидированию одобренных проектов.

73. УОМ принимает документы по проектам только в пределах бюджетных средств, выделенных для субсидирования части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых организаций на соответствующий финансовый год.

74. Микрофинансовая организация ежемесячно в срок до 30 числа следующего за отчетным представляет УОМ информацию по выданным микрокредитам в рамках Программы.

75. УОМ осуществляет мониторинг просубсидированных проектов субъектов малого предпринимательства и представляет ежеквартальный отчет в уполномоченный орган по форме, предусмотренной в заключенном между уполномоченным органом и УОМ договоре.

76. Порядок субсидирования части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых организаций в рамках первого направления Программы регламентируется Правилами субсидирования ставки вознаграждения по микрокредитам микрофинансовых организаций, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Частичное гарантирование кредитов микрофинансовых организаций перед банками

77. Частичное гарантирование предоставляется только по новым кредитам микрофинансовых организаций, полученным в банках на пополнение оборотных средств, в целях последующего микрокредитования предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов.

78. Частичное гарантирование для микрофинансовых организаций предоставляется УОМ.

79. Финансирование гарантирования кредитов микрофинансовых организаций перед банками осуществляется из республиканского бюджета путем подписания соответствующего договора между уполномоченным органом и УОМ.

80. Для микрофинансовых организаций:

1) сумма кредита, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 500,0 млн. тенге. При этом сумма кредита рассчитывается для одной микрофинансовой организации без учета

задолженности по кредиту аффилированных с ней лиц/компаний.

2) размер гарантии может достигать 100 % от суммы кредита.

3) срок предоставляемой гарантии не может превышать 3 (трех) лет.

4) Номинальная ставка вознаграждения банков по кредитам, по которым осуществляется гарантирование, не может быть выше 16 %.

81. Для микрофинансовых организаций гарантия предоставляется на платной основе. За предоставление гарантии микрофинансовые организации возмещают до 2 % от суммы гарантирования.

82. УОМ аннулирует гарантию при выявлении фактов нецелевого использования кредита, нарушений условий Программы, неисполнения условий, установленных решением УОМ о предоставлении гарантии.

83. Микрофинансовая организация для получения частичного гарантирования обращается в банк с заявлением на получение кредита под гарантию УОМ.

84. Банк самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами, проводит оценку деятельности микрофинансовой организации и на основе представленной информации и заключения об оценке залогового имущества проводит оценку залоговой стоимости обеспечения, после чего принимает решение о финансировании либо отказе в финансировании микрофинансовой организации под гарантию УОМ. В случае принятия положительного решения по финансированию микрофинансовой организации, банк в течение 5 (пять) рабочих дней направляет УОМ необходимые документы для принятия решения о предоставлении гарантии.

85. УОМ в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные банком документы и принимает решение о предоставлении или непредоставлении частичного гарантирования. В случае принятия положительного решения о предоставлении частичного гарантирования, УОМ направляет в банк письмо с положительным решением о возможности гарантирования.

86. После получения письма о положительном решении УОМ банк предоставляет микрофинансовой организации соответствующее письмо об условиях заключаемого кредита с указанием расчета необходимой суммы гарантии.

87. После заключения соответствующего кредитного договора между банком и микрофинансовой организацией, банк, УОМ и микрофинансовая организация подписывают договор гарантии по микрокредитованию.

88. В целях оплаты за выпущенные гарантии уполномоченный орган в начале очередного года перечисляет УОМ 50 % суммы целевых трансфертов, выделенных на гарантирование кредитов микрофинансовых организаций.

89. Остальная часть целевых трансфертов перечисляется УОМ после полного освоения первой половины средств, перечисленных УОМ в начале года, по мере заключения договоров гарантии.

90. УОМ принимает документы по проектам только в пределах бюджетных средств, выделенных для оплаты по заключаемым договорам гарантии на соответствующий финансовый год. В данном случае освоением бюджетных средств является факт заключения договора гарантии.

91. УОМ осуществляет мониторинг гарантирования кредитов микрофинансовых организаций и представляет ежеквартальный отчет в уполномоченный орган по форме, предусмотренной в заключенном между уполномоченным органом и УОМ договоре.

92. Порядок частичного гарантирования кредитов микрофинансовых организаций перед банками в рамках первого направления Программы регламентируется Правилами частичного гарантирования по кредитам Банков микрофинансовым организациям, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Второе направление: отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности

93. Второе направление Программы предусматривает оказание предпринимателям следующих мер финансовой поддержки:

1) субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний;

2) частичное гарантирование по кредитам банков/банка развития;

3) развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры;

4) создание индустриальных зон.

94. Участниками второго направления Программы являются предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные проекты:

1) в приоритетных секторах экономики, указанных в приложении 1 к Программе;

2) в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, указанных в приложении 2 к Программе.

Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний

95. Субсидирование ставки вознаграждения осуществляется по новым кредитам/договорам финансового лизинга, выдаваемым на реализацию новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производства.

96. К новым кредитам/договорам финансового лизинга также относятся кредиты/договора финансового лизинга, ранее выданные банками/банком развития/лизинговыми компаниями в течение 12 месяцев до вынесения проекта на РКС на реализацию новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производства.

97. Субсидированию также подлежат кредиты/лизинговые сделки, направленные на рефинансирование кредитов/договоров финансового лизинга, ранее выданных банками/банка развития/лизинговыми компаниями в течение 4 лет (срок исчисляется с даты выдачи первого кредита/лизинга) до вынесения проекта на РКС и соответствующих критериям Программы.

98. Субсидирование не может осуществляться по кредитам выдаваемым (выданным) на пополнение оборотных средств, за исключением случаев, когда финансирование оборотных средств осуществляется в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства, но не более 30 % от суммы кредита. При этом допускается субсидирование по части кредита на пополнение оборотных средств, выданных на возобновляемой основе.

99. Условие возможности возобновления кредита на пополнение оборотных средств в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства должно быть указано в решении РКС.

100. Предприниматель по кредитам свыше 180 млн. тенге должен обеспечить участие в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта.

101. Условия участия предпринимателя в проекте собственными средствами (денежными средствами/движимым/недвижимым имуществом), в том числе сроки по его подтверждению, предпринимателем отражаются в решении РКС.

102. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по кредиту/договору финансового лизинга движимым/недвижимым имуществом, непосредственно не участвующим в реализации проекта, данное имущество не рассматривается как собственное участие в проекте.

103. По кредитам/договорам финансового лизинга, сумма которых не превышает 180 млн. тенге, собственное участие в реализации проекта не требуется.

104. Сумма кредита/договора финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование ставки вознаграждения, не может превышать 4,5 млрд. тенге для одного предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

105. Срок субсидирования по кредитам/договорам финансового лизинга составляет 3 (три) года с возможностью последующей пролонгации до 6 (шесть) лет по решению РКС. В случае, если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания финансовым агентством первого договора субсидирования.

Сноска. Пункт 105 в редакции постановления Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

106. Проекты предпринимателей, получившие одобрение РКС по инструменту субсидирования,

могут быть рефинансированы в других банках/лизинговых компаниях (банке развития) на ранее одобренных условиях субсидирования.

107. Срок субсидирования при рефинансировании текущих обязательств предпринимателя устанавливается с момента подписания финансовым агентством первого договора субсидирования в банке/банке развития/лизинговой компании, с которого осуществлялось рефинансирование.

108. Субсидирование по проектам, реализуемым в приоритетных секторах экономики в рамках Программы, осуществляется только по кредитам/договорам финансового лизинга с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 7 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

109. Субсидирование по проектам, реализуемым в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, осуществляется только по кредитам/договорам финансового лизинга с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 10 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

110. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банка развития может осуществляться по кредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 13 %, из которых 5 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

111. Субсидированию также подлежат кредиты с плавающей ставкой вознаграждения. При этом в случае превышения процентной ставки вознаграждения выше предельных значений, установленных в рамках второго направления Программы, действие договора субсидирования по данному кредиту прекращается.

112. Финансирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний осуществляется из средств республиканского бюджета путем перечисления целевых трансфертов региональным координаторам Программы.

113. В рамках Программы банк/банк развития/лизинговая компания не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/заключением договора финансового лизинга, за исключением случаев:

- 1) связанных с изменением условий кредитования/договора финансового лизинга, инициируемым предпринимателем;
- 2) взимания по причине нарушения предпринимателем обязательств по кредиту/договору финансового лизинга;
- 3) связанных с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета лизинга, регистрацией договора залога и снятием обременения;
- 4) связанных с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.).

114. В случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, банк/банк развития/лизинговая компания возмещают ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

115. Допускается субсидирование по проектам строительства торговых объектов современного формата. При этом строительство торговых объектов современного формата должны соответствовать следующим критериям:

- 1) с торговой площадью не менее 5 тысяч кв. метров в городах Астане и Алматы;
- 2) с торговой площадью не менее 2 тысяч кв. метров в областях;
- 3) количеством уровней не менее 2-х, с парковочным коэффициентом не менее 1 место/40 кв. метров площади.

116. Порядок субсидирования ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний предпринимателей в рамках второго направления Программы регламентируется Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

117. Частичное гарантирование предоставляется только по новым кредитам, выдаваемым для реализации новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производства.

118. Частичное гарантирование может осуществляться по кредитам, выдаваемым на пополнение оборотных средств, если финансирование оборотных средств осуществляется на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или инвестиции, но не более 30 % от суммы кредита, за исключением кредитов 60 млн. тенге, по которым допускается финансирование оборотных средств до 100 % от суммы кредита, если такое финансирование связано с приобретением и/или модернизацией основных средств и/или инвестициями.

119. Сумма кредита на проекты, реализуемые в приоритетных секторах экономики в рамках Программы, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 360 млн. тенге. При этом сумма кредита рассчитывается для одного предпринимателя без учета задолженности по кредиту аффилированных с ним лиц/компаний. Для таких кредитов:

1) размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита;

2) срок предоставляемой гарантии не может превышать 5 (пять) лет. По кредитам до 60 млн. тенге, 100 % средств которых направлено на пополнение оборотных средств, срок гарантии составляет 3 (три) года.

120. Сумма кредита на проекты, реализуемые в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 1 850 млн. тенге для одного предпринимателя. При этом сумма кредита рассчитывается для одного предпринимателя без учета задолженности по кредиту аффилированных с ним лиц/компаний. Для таких кредитов:

1) размер гарантии не может быть выше 20 % от суммы кредита;

2) срок предоставляемой гарантии не может превышать 5 (пять) лет. По кредитам до 60 млн. тенге, 100 % средств которых направлено на пополнение оборотных средств, срок гарантии составляет 3 (три) года.

121. В случае, если размер кредита на проекты, реализуемые в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, составляет сумму до 360 млн. тенге, размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита, срок гарантии не может превышать 5 (пять) лет.

122. Для начинающего предпринимателя/начинающего молодого предпринимателя:

1) сумма кредита в рамках проекта, по которому осуществляется гарантирование, не может превышать 20 млн. тенге. При этом сумма кредита рассчитывается для одного начинающего предпринимателя/начинающего молодого предпринимателя без учета задолженности по кредиту аффилированных с ним лиц/компаний;

2) размер гарантии не может быть выше 85 % от суммы кредита;

3) срок предоставляемой гарантии не может превышать 5 (пять) лет. По кредитам до 20 млн. тенге, 100 % средств которых направлено на пополнение оборотных средств, срок гарантии составляет 3 (три) года.

123. Для предпринимателей гарантия предоставляется на платной основе. За предоставление гарантии предприниматель возмещает 0,1 % от суммы гарантирования.

124. Предприниматель по кредитам свыше 180 млн. тенге должен обеспечить участие в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в т.ч. имущества третьих лиц, предоставляемого в обеспечение на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта.

125. Условия участия предпринимателя в проекте собственными средствами (денежными средствами/движимым/недвижимым имуществом), в том числе сроки по его подтверждению предпринимателем отражаются в решении РКС.

126. Финансирование частичного гарантирования по кредитам банков/банка развития осуществляется из средств республиканского бюджета путем перечисления целевых трансфертов региональным координаторам Программы.

127. Ставка вознаграждения банков по кредитам, по которым осуществляется гарантирование, не может быть выше 14 %. Ставка вознаграждения банка развития по кредитам, по которым осуществляется гарантирование, не может быть выше 13 %.

128. Финансовое агентство на основании решения РКС аннулирует гарантию при выявлении фактов нецелевого использования кредита, нарушений условий Программы, неисполнения условий, установленных решением финансового агентства о предоставлении гарантии.

129. Порядок частичного гарантирования по кредитам банков/банка развития в рамках второго направления Программы регламентируется Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры

130. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры заключается в подведении недостающей инфраструктуры к проектам малого и среднего предпринимательства, направленным на создание новых производств, модернизацию и расширение действующих производств, как для отдельных проектов индивидуально (в том числе для обеспечения нескольких проектов), так и в рамках создания индустриальных зон.

131. Выделение средств на развитие инфраструктуры проектов малого и среднего предпринимательства и индустриальных зон осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

132. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется для предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, в рамках Программы, а также предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов.

133. Выделенные средства направляются на строительство и реконструкцию следующей инфраструктуры: водоотведение, водоснабжение (бурение скважин для водоснабжения), газификация, водоводы, паропроводы, теплоснабжение котельных для промышленных площадок, водопроводы, железнодорожные тупики, железнодорожные подъездные пути, телефонизация, электрические подстанции, линии электропередачи, септики, парогазовые установки, источники альтернативной энергии.

134. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется до границы территории объекта субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом не предусматривается выделение средств на подведение инфраструктуры внутри территории объекта предпринимателя.

135. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется для проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих следующим критериям:

- 1) объем инвестиции в проект не может быть меньше 400 млн. тенге;
- 2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 100 млн. тенге.

136. Подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства, не соответствующих критериям подведения недостающей инфраструктуры, осуществляется за счет средств местного бюджета.

137. Стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не должна превышать 50 % от стоимости проекта субъектов малого и среднего предпринимательства.

138. Подведение инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства, не отвечающим критериям, указанным в пункте 135 Программы, осуществляется за счет средств местного бюджета.

139. При этом подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям подведения недостающей инфраструктуры, может также осуществляться за счет средств местного бюджета по усмотрению местных исполнительных органов.

140. Подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется при софинансировании из местного бюджета в размере не менее 10 % от стоимости строительства.

141. Не допускается финансирование из республиканского бюджета затрат, связанных с разработкой предпроектной (технико-экономических обоснований) или проектной (проектно-сметной) документации на строительство.

142. Региональные координаторы Программы представляют бюджетную заявку на подведение недостающей инфраструктуры в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

143. Подведение недостающей производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляется в следующем порядке:

- 1) субъект малого и среднего предпринимательства обращается к местному координатору Программы (региональному координатору Программы городов Астаны, Алматы) с заявкой об обеспечении проекта производственной (индустриальной) инфраструктурой, включающей обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры;
- 2) отобранный перечень заявок, сформированный местным координатором Программы, передается региональному координатору Программы для дальнейшего вынесения проектов на РКС;
- 3) РКС принимает решения о возможности (или невозможности) финансирования строительства или реконструкции производственной (индустриальной) инфраструктуры на предмет соответствия Программе;
- 4) в случае вынесения РКС положительного решения, региональный координатор Программы направляет соответствующую бюджетную заявку с приложением требуемых документов уполномоченному органу;
- 5) в случае вынесения РКС отрицательного решения, региональный координатор Программы направляет мотивированный ответ субъекту малого и среднего предпринимательства.

144. Строительство или реконструкция производственной (индустриальной) инфраструктуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Развитие индустриальных зон

145. На территории индустриальной зоны размещаются объекты производственного назначения (производственные, складские и административные помещения), оказания социальных услуг (пункты общественного питания, повышения квалификации работников, оказания коммунальных услуг), объекты предоставления банковских услуг.

146. Основными задачами создания индустриальных зон являются:

- 1) содействие ускоренному развитию частного предпринимательства в сфере промышленности;
- 2) оптимизация затрат на создание и развитие инфраструктуры новых производств;
- 3) повышение эффективности производства;
- 4) обеспечение занятости населения.

147. Индустриальные зоны создаются в виде:

- 1) обеспеченных инфраструктурой участков земли под строительство зданий и сооружений для производства;
- 2) готовых производственных помещений для сдачи в аренду или продажи предпринимателю, в том числе с производственной инфраструктурой простаивающих, законсервированных или неработающих производств;
- 3) комплексных индустриальных зон, располагающих как земельными участками для строительства, так и производственными помещениями.

148. Подведение инфраструктуры до границы территории и внутри индустриальной зоны осуществляется за счет средств республиканского бюджета при софинансировании из местного бюджета согласно бюджетному законодательству.

149. Финансирование по созданию индустриальных зон осуществляется уполномоченным органом по итогам отбора на конкурсной основе бизнес-планов развития индустриальных зон и наличия полного пакета документов в соответствии с действующим законодательством.

150. Создание индустриальных зон осуществляется в соответствии с региональной специализацией, определенной ГПИИР, возможностями местного предпринимательства.

151. Подведение недостающей инфраструктуры осуществляется для проектов создания или развития индустриальных зон, отвечающих следующим критериям:

- 1) объем инвестиции в проект не может быть меньше 10 млрд. тенге;
- 2) стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не может быть меньше 2 млрд. тенге.

При этом соответствие проектов критериям подведения недостающей инфраструктуры должно подтверждаться решением РКС.

152. Стоимость строительства (реконструкции) инфраструктуры не должна превышать 50 % от стоимости проекта создания или развития индустриальных зон.

153. Подведение инфраструктуры к проектам создания или развития индустриальных зон, не отвечающим критериям, указанным в пункте 151 Программы, осуществляется за счет средств местных исполнительных органов.

154. При этом подведение недостающей инфраструктуры к проектам создания и развития индустриальных зон, отвечающим критериям подведения недостающей инфраструктуры, может также осуществляться за счет средств местного бюджета по усмотрению местных исполнительных органов.

155. Региональный координатор Программы разрабатывает проект создания или развития индустриальной зоны и направляет его на рассмотрение РКС. РКС, в случае соответствия проекта критериям Программы, а также региональной специализации, определенной ГПИИР, возможностям местного предпринимательства, выносит положительное решение.

156. Региональный координатор Программы после получения положительного решения РКС направляет проект создания или развития индустриальной зоны с приложением полного пакета документов в соответствии с бюджетным законодательством на рассмотрение уполномоченному органу и уполномоченному органу в сфере индустриально-инновационного развития.

157. Уполномоченный орган в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (одного) месяца с момента поступления заявки направляет в уполномоченный орган заключение на соответствие проекта создания или развития индустриальной зоны ГПИИР. В случае непредставления уполномоченным органом в сфере индустриально-инновационного развития в течение 1 (одного) месяца заключения, оно считается выданным с положительным решением.

158. Региональные координаторы Программы представляют бюджетную заявку на подведение недостающей инфраструктуры в соответствии с бюджетным законодательством, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

159. Уполномоченный орган с учетом заключения уполномоченного органа в сфере индустриально-инновационного развития в течение 2-х месяцев с момента поступления заявки принимает решение о финансировании проекта индустриальной зоны и уведомляет регионального координатора Программы о принятом решении.

160. Оператором индустриальных зон является Социально-предпринимательская корпорация (далее - СПК).

161. К функциям оператора индустриальных зон относятся:

- 1) привлечение участников индустриальных зон;
- 2) привлечение инвестиций для строительства объектов инфраструктуры и решение вопросов финансирования индустриальной зоны;
- 3) предоставление во вторичное землепользование (субаренду) земельных участков и в аренду (субаренду) объектов инфраструктуры;
- 4) заключение, расторжение и мониторинг выполнения условий договоров об осуществлении деятельности;
- 5) обеспечение и поддержание деятельности индустриальной зоны.

162. Оплата операторских услуг СПК осуществляется за счет средств местного бюджета.

163. В целях эффективного управления индустриальными зонами СПК могут создавать управляющие компании, в том числе с привлечением местных и иностранных сторонних организаций.

Третье направление: снижение валютных рисков предпринимателей

164. Третье направление предусматривает субсидирование номинальной ставки вознаграждения по действующим кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний в национальной и иностранной валютах.

165. Участниками третьего направления Программы могут быть предприниматели, осуществляющие деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности, согласно приложениям 1 и 2 Программы, и имеющие валютную выручку в размере не менее 10 % от общего объема денежной выручки за предыдущие шесть месяцев до подачи заявления предпринимателем региональному координатору Программы.

166. Сумма кредита/договора финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование ставки вознаграждения, не может превышать 4,5 млрд. тенге для одного предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

167. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга от 750 млн. до 4,5 млрд. тенге осуществляется при условии создания не менее 10 % новых (постоянных) рабочих мест по отношению к действующим.

168. При этом 50 % от вновь создаваемых рабочих мест рекомендуется создавать для молодых людей, зарегистрированных в центрах занятости населения.

169. Срок субсидирования по кредитам/договорам финансового лизинга составляет 3 (три) года с возможностью последующей пролонгации до 6 (шесть) лет по решению РКС. В случае, если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания финансовым агентством первого договора субсидирования.

Сноска. Пункт 169 в редакции постановления Правительства РК от 28.04.2015 № 368.

170. Проекты предпринимателей, получившие одобрение РКС по инструменту субсидирования, могут быть рефинансированы в других банках/ лизинговых компаниях (банке развития) на ранее одобренных условиях субсидирования.

Срок субсидирования при рефинансировании текущих обязательств предпринимателя устанавливается с момента подписания финансовым агентством первого договора субсидирования в банке-кредиторе/лизинговой компании, с которого осуществлялось рефинансирование.

171. Субсидирование ставки вознаграждения может осуществляться только по кредитам банков с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 6 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель. При этом банк не взимает какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением случаев:

- 1) связанных с изменениями условий кредитования, инициируемыми заявителем;
- 2) взимания по причине нарушения заявителем обязательств по

кредиту.

172. В случае, если ставка вознаграждения по кредиту банка ниже чем 14 % годовых, то 6 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

173. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам банка развития может осуществляться по кредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 13 %, из которых 5 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

174. При этом банк развития не взимает какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, связанных:

- 1) с изменениями условий кредитования, инициируемыми заявителем;
- 2) взиманием по причине нарушения заявителем обязательств по

кредиту.

175. Субсидирование также может осуществляться по договорам финансового лизинга лизинговых компаний/банка/банка развития с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 % годовых, из которых 7 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель. При этом лизинговая компания/банк/банк развития не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с заключением договора финансового лизинга, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей, связанных:

- 1) с изменениями условий договора финансового лизинга, инициируемыми должником;
- 2) с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета лизинга,

регистрацией договора залога и снятием обременения;

3) с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.);

4) взиманием по причине нарушения предпринимателем обязательств по договору финансового лизинга.

176. В случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, то банк/банк развития/лизинговая компания возмещает ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

177. Субсидирование может осуществляться по кредитам/договорам финансового лизинга, выданным на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства и/или пополнение оборотных средств и/или рефинансирование.

178. При этом допускается субсидирование кредитов на пополнение оборотных средств, выданных на возобновляемой основе. Условие возможности возобновления кредита на пополнение оборотных средств в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства должно быть указано в решении РКС.

179. Субсидированию также подлежат кредиты с плавающей ставкой вознаграждения. При этом в случае превышения процентной ставки вознаграждения выше предельных значений, установленных в рамках третьего направления Программы, действие договора субсидирования по данному кредиту прекращается.

180. Субсидирование ставки вознаграждения может осуществляться по валютным стандартным кредитам банка с номинальной ставкой вознаграждения не более 12 %, из которых 5 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

181. Субсидирование ставки вознаграждения может осуществляться по валютным стандартным кредитам банка развития, по которым банк развития снижает ставку вознаграждения до 11 %, из которых 4 % компенсирует государство, а разницу оплачивает предприниматель.

182. В случаях возникновения положительной курсовой разницы, ее засчитывают в счет будущих субсидий, а отрицательной курсовой разницы - возмещение возлагается на предпринимателя.

183. Суммы субсидий уплачиваются финансовым агентством в тенге по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату перечисления сумм субсидий.

184. Порядок субсидирования части ставки вознаграждения по действующим кредитам/договорам финансового лизинга банков/банка развития/лизинговых компаний в национальной и иностранной валютах в рамках третьего направления Программы регламентируется Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

Четвертое направление: нефинансовые меры поддержки предпринимательства

185. Нефинансовые меры поддержки предпринимательства предусматривают оказание государственной нефинансовой поддержки субъектам частного предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой по следующим функциональным направлениям:

- 1) информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства;
- 2) развитие компетенций предпринимателей;
- 3) повышение производительности предпринимателей;
- 4) расширение деловых связей.

186. В рамках данных направлений предусматривается предоставление следующих инструментов нефинансовой поддержки:

1) по функциональному направлению «информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства»:

- разъяснение мер государственной поддержки по компоненту «Бизнес-Насихат»;

разъяснения об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза;

разъяснение мер государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса (далее - субъекты АПК).

2) по функциональному направлению развитие компетенций предпринимателей:

обучение основам предпринимательской деятельности;

повышение квалификации специалистов, топ-менеджеров предприятий;

предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности;

предоставление консультаций по вопросам получения разрешительных документов и технических условий.

3) по функциональному направлению повышение производительности предпринимателей:

привлечение внешних консультантов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, повышения производительности и энергосбережения предприятий; технологическое развитие предприятий.

4) по функциональному направлению расширения деловых связей:

установление деловых связей с иностранными партнерами;

продвижение отечественных обработанных товаров и услуг.

187. Нефинансовая поддержка субъектов частного предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой осуществляется в соответствии с установленными механизмами инструментов нефинансовой поддержки.

188. Реализация функциональных направлений усиления предпринимательского потенциала осуществляется в рамках инфраструктуры поддержки предпринимательства при соблюдении следующих принципов: обслуживание субъектов частного предпринимательства посредством «одного окна», устранение дублирования, упрощение и оптимизация правил и требований, автоматизация установленных процедур и регламентов.

189. В инфраструктуру поддержки предпринимательства входят:

1) центры обслуживания предпринимателей в областных центрах и городах Астане, Алматы, Семей, Туркестан;

2) центры поддержки предпринимательства в моногородах, малых городах и районных центрах;

3) мобильные центры поддержки предпринимательства на уровне сел и поселков;

4) бизнес-инкубаторы.

190. Центры обслуживания предпринимателей (далее - ЦОП) - это инфраструктурный комплекс для оказания мер государственной поддержки субъектам частного предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой, созданный при региональных филиалах финансового агентства и/или создаваемый при палатах предпринимателей областей, города республиканского значения, столицы, местных исполнительных органах при наличии средств местного бюджета.

191. Услуги ЦОП предоставляются субъектам частного предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой.

192. Цели создания ЦОП:

1) популяризация предпринимательства и инструментов государственной поддержки предпринимательской деятельности;

2) оказание информационной, консультационной помощи и обучения по открытию и ведению предпринимательской деятельности;

3) содействие устойчивому развитию действующего предпринимательства.

193. Функции ЦОП:

1) информирование субъектов частного предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой об инструментах государственной поддержки предпринимательской деятельности;

2) предоставление консультационных услуг по открытию и ведению предпринимательской деятельности;

3) реализация направлений государственной нефинансовой поддержки субъектам частного предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой по принципу «одного окна»;

4) сбор заявок от субъектов частного предпринимательства и населения с

предпринимательской инициативой на получение инструментов нефинансовой поддержки;

5) разъяснение условий работы с финансовыми институтами.

194. Финансирование расходов на содержание и функционирование ЦОП осуществляется за счет собственных средств финансового агентства.

195. Механизм предоставления услуг ЦОП:

1) Финансовое агентство заключает соглашение о взаимном сотрудничестве с оператором нефинансовой поддержки на размещение консультантов в операционном зале ЦОП для реализации функциональных направлений государственной нефинансовой поддержки;

2) реализация функциональных направлений государственной нефинансовой поддержки осуществляется по установленному механизму инструментов нефинансовой поддержки;

3) Оператор нефинансовой поддержки ежеквартально до 10 числа месяца отчетного квартала составляет и согласовывает с финансовым агентством график курсов обучения на базе ЦОП на предстоящий квартал в рамках реализации функциональных направлений государственной нефинансовой поддержки;

4) на базе ЦОП финансовое агентство может проводить иные обучающие программы, тренинги, мастер-классы, а также организовывать круглые столы и другие мероприятия, направленные на развитие предпринимательства.

196. Центры поддержки предпринимательства (далее - ЦПП) - инфраструктурный комплекс, на базе которого осуществляются обучение, информационное обеспечение, оказание консультационных и маркетинговых услуг, проведение экономической и технологической экспертизы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

197. Цели создания ЦПП:

1) популяризация предпринимательства и инструментов государственной поддержки предпринимательской деятельности;

2) оказание информационной, консультационной помощи и обучение при открытию и ведению предпринимательской деятельности;

3) содействие устойчивому развитию действующего предпринимательства.

198. Услуги ЦПП предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой на безвозмездной основе.

199. ЦПП создаются при филиалах палаты предпринимателей областей в моногородах, малых городах и районных центрах.

200. Функции ЦПП:

1) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой об инструментах государственной поддержки предпринимательской деятельности;

2) оказание мер государственной нефинансовой поддержки при соблюдении принципов обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства посредством «одного окна», устранения дублирования, упрощения и оптимизации правил и требований, автоматизации установленных процедур и регламентов;

3) реализация функциональных направлений государственной нефинансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой;

4) сбор заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой на получение инструментов нефинансовой поддержки;

5) предоставление консультационных услуг по открытию и ведению предпринимательской деятельности;

6) разъяснение условий работы с финансовыми институтами.

201. Финансирование расходов на функционирование и развитие ЦПП осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем подписания договора о возмездном оказании услуг между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки.

202. Механизм предоставления услуг ЦПП:

1) уполномоченный орган и оператор заключают договор о возмездном оказании услуг расходов на функционирование и развитие ЦПП в моногородах, малых городах и районных центрах.

2) оператор в рамках договора о возмездном оказании услуг, заключенного с уполномоченным

органом, обеспечивает:

консультантов для ЦПП;

консультантов ЦПП необходимыми средствами для осуществления соответствующих функций; реализацию функциональных направлений государственной нефинансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой.

203. Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает непрерывное оказание услуг ЦПП субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой в течение 12 месяцев финансового года.

204. Услуги ЦПП, оказанные оператором нефинансовой поддержки, до вступления в силу договора о возмездном оказании услуг, заключаемого между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки, возмещаются уполномоченным органом в рамках заключенного договора о возмездном оказании услуг на текущий финансовый год.

205. Мобильные центры поддержки предпринимательства (далее - МЦПП) - это специально оборудованные автобусы финансового агентства, направленные на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой сельских населенных пунктов выездных информационных и консультационных услуг по инструментам государственной поддержки предпринимательской деятельности.

206. Цели создания МЦПП:

1) популяризация предпринимательства и инструментов государственной поддержки предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах;

2) стимулирование населения с предпринимательской инициативой в сельских населенных пунктах на открытие предпринимательской деятельности;

3) Услуги МЦПП предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой сельских населенных пунктов на безвозмездной основе

207. Функции МЦПП:

1) информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой сельских населенных пунктов об инструментах государственной поддержки предпринимательской деятельности;

2) предоставление информационных и консультационных услуг по открытию и ведению предпринимательской деятельности;

3) разъяснение условий работы с финансовыми институтами;

4) сбор заявок на участие по направлениям развития предпринимательского потенциала, повышение квалификации ведущих специалистов и топ-менеджеров предприятий;

5) оказание сервисных услуг ведения действующей предпринимательской деятельности.

208. Финансирование расходов на содержание и функционирование МЦПП осуществляется за счет собственных средств финансового агентства.

209. Механизм предоставления услуг МЦПП:

1) Оператор нефинансовой поддержки ежегодно в срок до 20 января по согласованию с финансовым агентством и региональными координаторами Программы составляет график выездов МЦПП в сельские населенные пункты;

2) график выездов Оператора нефинансовой поддержки в составе МЦПП в сельские населенные пункты, согласованный с финансовым агентством и региональными координаторами Программы, в течение 10 рабочих дней после его согласования подлежит размещению на официальных интернет - ресурсах Оператора нефинансовой поддержки и региональных координаторов Программы;

3) Региональные координаторы Программы информируют население в сельских населенных пунктах о дате и времени проведения консультаций МЦПП путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации за месяц до проведения консультаций;

4) Региональные координаторы Программы при необходимости дополнительно обеспечивают помещения в сельских населенных пунктах для предоставления консультаций;

5) выезд МЦПП в сельские населенные пункты осуществляется с марта по декабрь соответствующего финансового года включительно;

6) Оператор нефинансовой поддержки предоставляет консультантов для МЦПП;

7) Оператор нефинансовой поддержки заключает соглашения о сотрудничестве с иными институтами развития на предоставление консультантов для выездов и консультаций на базе МЦПП.

210. Бизнес-инкубатор - это инструмент поддержки малых предприятий, направленный на создание благоприятных условий для их становления и успешного развития путем предоставления им комплекса ресурсов и услуг.

211. Цели создания бизнес-инкубаторов:

1) создание благоприятных условий для становления и развития малых предприятий;
2) содействие повышению инновационной активности субъектов малого предпринимательства.

212. Функции бизнес-инкубаторов:

1) привлечение на конкурсной основе субъектов малого предпринимательства;
2) отбор субъектов малого предпринимательства для размещения в бизнес-инкубаторе и заключение с ними соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве;
3) осуществление консалтингового сопровождения начинающих малых предприятий;
4) поиск потенциальных инвесторов через взаимодействие с финансовыми структурами и международными организациями, в том числе институтами рискованного финансирования проектов;
5) обеспечение доступа к информационным и экспертным ресурсам;
6) организация обучающих семинаров, включая стажировки в успешных компаниях, тренингов по различным темам, форумов с целью обмена опытом;
7) содействие в поиске и найме специалистов для малых предприятий;
8) формирование информационно-аналитической базы данных о развитии малых предприятий в бизнес-инкубаторе.

213. Бизнес-инкубаторы создаются на базе площадей, предоставленных социально-предпринимательской корпорацией или местными исполнительными органами, или предприятиями в моногородах и малых городах. Срок аренды помещения/площади в бизнес-инкубаторе составляет не более трех лет для каждого субъекта предпринимательства.

214. Создание и развитие бизнес-инкубаторов осуществляются социально-предпринимательскими корпорациями (далее - СПК).

К функциям СПК относятся:

1) разработка бизнес-плана развития бизнес-инкубатора;
2) привлечение участников бизнес-инкубатора;
3) привлечение инвестиций и решение вопросов финансирования деятельности бизнес-инкубатора;
4) предоставление в аренду (субаренду) помещений бизнес-инкубатора;
5) заключение, расторжение и мониторинг выполнения условий договоров об осуществлении деятельности;
6) обеспечение и поддержание деятельности бизнес-инкубатора.

215. Оплата операторских услуг СПК по созданию и развитию бизнес-инкубаторов осуществляется за счет средств местного бюджета на основе заключенного между региональными координаторами Программы СПК договора о возмездном оказании услуг по созданию и развитию бизнес-инкубаторов.

Функциональное направление: информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства

Инструмент «Разъяснение мер государственной поддержки по проекту «Бизнес-Насихат»

216. Инструмент «Разъяснение мер государственной поддержки по проекту «Бизнес-Насихат» предусматривает разъяснение широким слоям населения мер государственной поддержки в целях эффективной реализации Программы, а также популяризации идей предпринимательства.

217. Разъяснение широким слоям населения мер государственной поддержки в рамках инструмента «Разъяснение мер государственной поддержки по проекту «Бизнес-Насихат» заключается в:

- 1) проведении информационно-разъяснительной работы по Программе;
- 2) популяризации успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в рамках Программы;
- 3) разъяснении законодательства и регулирования в сфере предпринимательства;
- 4) пропаганде идей предпринимательства.

218. Финансирование инструмента «Разъяснение мер государственной поддержки по компоненту «Бизнес-Насихат» осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем подписания соответствующего договора.

219. Проведение информационно-разъяснительной работы по Программе предусматривает:

- 1) освещение мер государственной поддержки в СМИ;
- 2) разработку и тиражирование печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки;
- 3) проведение информационных мероприятий (форумы, конференции, сессии, семинары, совещания и т.д.);
- 4) подготовку регулярных отчетов по сектору МСП, включая ежегодный выпуск отчета о состоянии развития МСП в Казахстане и его регионах, отражающего комплексный общереспубликанский анализ текущего состояния и динамики социально-экономических показателей МСП в региональном и отраслевом разрезе, обзор сектора МСП каждого региона Казахстана по отдельности, актуальную информацию по существующей инфраструктуре финансовой и нефинансовой поддержки субъектов МСП;
- 5) обеспечение работы интерактивной информационно-аналитической системы по представлению актуальной статистической информации о развитии МСП, микрофинансового сектора, макро- и микроэкономических процессах республиканского и регионального уровня, а также результатах реализации государственных программ поддержки предпринимательства.

220. Популяризация успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в рамках Программы осуществляется путем:

- 1) организации пресс-туров по успешным примерам реализованных проектов;
- 2) разработки и размещения в СМИ рассказов об участниках Программы («Истории успеха»);
- 3) разработки и запуска цикла передач в жанре «Специальный репортаж» на региональных и республиканских телеканалах;
- 4) проведения конкурса среди представителей СМИ на лучший материал о Программе или предпринимательстве в целом.

221. Разъяснение законодательства и регулирования в сфере предпринимательства предусматривает:

- 1) тиражирование и распространение информационно-аналитических справочников и учебно-методических пособий для предпринимателей по основам предпринимательской деятельности, подготовленных с привлечением организаций, специализирующихся в вопросах законодательства и регулирования в сфере предпринимательства;
- 2) разработку памяток, материалов разъяснительного характера;
- 3) выпуск специализированных передач на телевидении или участие в них.

222. Пропагандирование идей предпринимательства предусматривает:

- 1) организацию серии телепередач с участием экспертов, предпринимателей, общественных деятелей, зарубежных специалистов;

- 2) организацию и проведение конкурса «Лучший предприниматель года»;
- 3) организацию и проведение выставок молодежных проектов;
- 4) проведение открытых лекций, мастер-классов для начинающих предпринимателей;
- 5) размещение на базе существующего бизнес-портала «Территория бизнеса» раздела, посвященного молодежному предпринимательству «Жас іскер», в том числе его постоянное обновление ;

- 6) создание веб-площадки на базе бизнес-портала «Территория бизнеса» для привлечения бизнес-наставников, готовых взять кураторство над молодыми/начинающими предпринимателями;

- 7) создание и ведение сообществ в социальных сетях, веток на форумах, интернет-блогов, каналов на сайтах-видео-хостингах, посвященных предпринимательству.

223. Разъяснение условий предоставления государственной поддержки предпринимателям по инструменту «Разъяснение мер государственной поддержки по компоненту «Бизнес-Насихат» осуществляется также на базе единого Call-центра Программы, созданного оператором нефинансовой поддержки.

Инструмент «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза»

224. Инструмент «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза» направлен на разъяснение законодательства государств-членов Евразийского экономического союза в области предпринимательства, государственных закупок и мер поддержки предпринимательской деятельности для повышения активности казахстанских предпринимателей на рынках государств-членов Евразийского экономического союза.

225. Инструмент «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, ориентированным на международное сотрудничество, экспорт продукции и услуг на рынки государств-членов Евразийского экономического союза, открытие и расширение филиальной сети, закуп сырья и материалов, комплектующих, технологий в государствах-членах Евразийского экономического союза.

226. Разъяснение законодательства государств-членов Евразийского экономического союза в области предпринимательства, государственных закупок и мер поддержки предпринимательской деятельности в рамках инструмента «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза» заключается в:

- 1) проведении информационно-разъяснительной работы об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза;

- 2) популяризации успешных примеров казахстанских предпринимателей, осуществляющих деятельность в государствах-членах Евразийского экономического союза;

- 3) пропаганде идей казахстанского предпринимательства в государствах-членах Евразийского экономического союза.

227. Финансирование инструмента «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза» осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем подписания соответствующего договора.

228. Проведение информационно-разъяснительной работы об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза предусматривает:

- 1) разработку, тиражирование и распространение информационно-аналитических справочников и учебно-методических пособий для субъектов частного предпринимательства в области предпринимательства, государственных закупок и мер поддержки предпринимательской деятельности, подготовленных с привлечением организаций, специализирующихся в вопросах законодательства и регулирования в сфере предпринимательства государств-членов Евразийского экономического союза;

- 2) проведение информационных мероприятий (форумы, конференции, сессии, семинары,

совещания и т.д.);

3) подготовку ежеквартальных информационно-аналитических материалов сравнительного характера, показывающих сильные и слабые стороны ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза;

4) организацию деятельности Call-центра оператора для разъяснения условий предоставления государственной поддержки предпринимателям в государствах-членах, законодательства и правилах участия в государственных закупках.

229. Популяризация успешных примеров казахстанских предпринимателей, осуществляющих деятельность в государствах-членах Евразийского экономического союза, предусматривает:

1) организацию пресс-туров по успешным примерам реализованных проектов на рынках государств-членов Евразийского экономического союза;

2) разработку и размещение в СМИ рассказов об успешных казахстанских предпринимателях, работающих на рынках государств-членов Евразийского экономического союза («Истории успеха»);

3) проведение конкурса среди представителей СМИ на лучший материал о казахстанском предпринимательстве на рынках государств-членов Евразийского экономического союза.

230. Пропаганда идей казахстанского предпринимательства в государствах-членах Евразийского экономического союза предусматривает:

1) организацию серии телепередач с участием экспертов, предпринимателей, общественных деятелей, зарубежных специалистов;

2) проведение открытых лекций, мастер-классов для предпринимателей, ориентированных на открытие бизнеса в государствах-членах Евразийского экономического союза;

3) создание и ведение сообществ в социальных сетях, веток на форумах, интернет-блогов, каналов на сайтах-видео-хостингах, посвященных предпринимательству в государствах-членах Евразийского экономического союза.

231. Разъяснение условий предоставления государственной поддержки предпринимателям по инструменту «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза» осуществляется также на базе единого Call-центра Единой программы, созданного оператором нефинансовой поддержки.

Инструмент «Разъяснение мер государственной поддержки субъектов АПК»

232. Инструмент «Разъяснение мер государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса (АПК)» направлен на повышение информированности субъектов АПК в вопросах законодательства, ценовой политики рынка, финансовой грамотности, условиях и стоимости финансовых, страховых и оценочных услуг.

233. Инструмент «Разъяснение мер государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса (АПК)» предоставляется субъектам АПК.

234. Повышение информированности субъектов АПК в вопросах законодательства, ценовой политики рынка, финансовой грамотности, условиях и стоимости финансовых, страховых и оценочных услуг в рамках инструмента «Разъяснение мер государственной поддержки субъектов АПК» заключается в:

1) проведении информационно-разъяснительной работы о мерах государственной поддержки в сфере АПК;

2) популяризации успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в сфере АПК;

3) пропаганде идей аграрного предпринимательства.

235. Финансирование инструмента «Разъяснение мер государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса (АПК)» осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения соответствующего договора между Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан и оператором нефинансовой поддержки.

236. Проведение информационно-разъяснительной работы о мерах государственной поддержки в сфере АПК предусматривает:

- 1) освещение мер государственной поддержки субъектов АПК в СМИ;
- 2) разработку, выпуск специализированного периодического издания в сфере АПК и его доставку субъектам агропромышленного комплекса;
- 3) проведение информационных мероприятий (форумы, конференции, сессии, семинары, совещания и т.д.).

237. Популяризация успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в сфере АПК осуществляется путем:

- 1) организации пресс-туров по успешным примерам реализованных проектов в сфере АПК;
- 2) разработки и размещения в СМИ рассказов о предпринимателях в отрасли АПК («Истории успеха»);
- 3) проведения конкурса среди представителей СМИ на лучший материал о реализации Программы по развитию агропромышленного комплекса в Республике Казахстан на 2013 - 2020 годы «Агробизнес-2020» или предпринимательстве в сфере АПК.

238. Пропагандирование идей аграрного предпринимательства предусматривает:

- 1) организацию серии телепередач с участием экспертов, предпринимателей, общественных деятелей, зарубежных специалистов;
- 2) организацию и проведение выставок молодежных проектов в сфере АПК;
- 3) проведение открытых лекций, мастер-классов для начинающих предпринимателей в сфере АПК ;
- 4) создание и ведение сообществ в социальных сетях, веток на форумах, интернет-блогов, каналов на сайтах-видео-хостингах, посвященных отраслевому предпринимательству.

239. Разъяснение условий предоставления государственной поддержки предпринимателям по инструменту «Разъяснение об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза» осуществляется также на базе единого Call-центра Единой программы, созданного оператором нефинансовой поддержки.

Функциональное направление: развитие компетенций предпринимателей

Инструмент «Обучение основам предпринимательской деятельности»

Инструмент «Обучение основам предпринимательской деятельности» предусматривает реализацию следующих компонентов:

- 1) «Школа молодого предпринимателя»;
- 2) «Бизнес-школа».

Компонент «Школа молодого предпринимателя»

240. Компонент «Школа молодого предпринимателя» (далее - проект «ШМП») направлен на содействие раскрытию инновационного и предпринимательского потенциала молодежи, активное вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность, повышение уровня компетенций молодых предпринимателей.

241. Слушателями проекта «ШМП» могут быть граждане Республики Казахстан в возрасте от 18 до 29 лет.

242. Проект «ШМП» предусматривает:

- 1) обучение молодежи основам ведения предпринимательской деятельности;
- 2) предоставление консультационных услуг по подготовке бизнес-планов;
- 3) организацию защиты бизнес-планов участниками проекта «ШМП»;
- 4) организацию конкурса «Ярмарка идей» в регионах с презентацией наиболее успешных бизнес-проектов слушателей проекта «ШМП»;

5) оказание содействия лучшим бизнес-проектам - победителям конкурсов «Ярмарка идей» - в получении финансирования.

243. В процессе обучения слушателям проекта «ШМП» предоставляются учебно-методические материалы по основам ведения предпринимательской деятельности и подготовке бизнес-плана, а также справочники идей создания малого предпринимательства. Данные материалы будут предоставляться на бумажных и/или электронных носителях.

244. Обучение слушателей проекта «ШМП» и предоставление учебно-методических материалов, справочников идей создания малого предпринимательства осуществляются на безвозмездной основе.

245. Обучение слушателей проекта «ШМП» осуществляется в ЦОП. По итогам обучения при условии успешной защиты бизнес-планов слушателям проекта «ШМП» вручается сертификат о прохождении обучения по проекту «ШМП».

246. Наличие сертификата о прохождении обучения по проекту «ШМП» дает право участия в конкурсе на грантовое финансирование в рамках Программы.

247. Финансирование проекта «ШМП» осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

248. Механизм реализации проекта «ШМП»:

1) Оператор нефинансовой поддержки совместно с региональными координаторами Программы информирует молодежь непосредственно и/или через региональные средства массовой информации о начале набора по проекту «ШМП» с указанием даты начала обучения, его периода;

2) Заявитель регистрируется в ЦОП на обучение по проекту «ШМП»;

3) Оператор нефинансовой поддержки формирует график проекта «ШМП», состав участников и обеспечивает предоставление услуг Заявителю;

4) лучшие бизнес-планы слушателей проекта «ШМП» презентуются на конкурсе «Ярмарка идей» в регионах;

5) бизнес-планы слушателей проектов «ШМП», признанные лучшими на конкурсах «Ярмарка идей», направляются на рассмотрение РКС на получение государственного гранта в рамках Программы при условии соответствия бизнес-проекта предъявляемым требованиям;

6) Оператор нефинансовой поддержки размещает краткое описание бизнес-планов слушателей проектов «ШМП», признанных лучшими на конкурсах «Ярмарка идей», в интернет-ресурсах для привлечения потенциальных инвесторов.

Компонент «Бизнес - школа»

249. Компонент «Бизнес - школа» направлен на предоставление обучающих проектов субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой в моногородах, малых городах и районных центрах.

250. Услуги компонента «Бизнес - школа» в моногородах, малых городах и районных центрах предоставляются в ЦПП, в гг. Астане, Алматы, Семей, Туркестан и областных центрах в ЦОП.

251. Обучающие проекты в рамках компонента «Бизнес-школа» предусматривают предоставление:

1) краткосрочного обучения основам ведения предпринимательской деятельности по проекту «Бизнес – Советник»;

2) краткосрочного обучения по функциональным направлениям развития предпринимательской деятельности по проекту «Бизнес-Рост»;

3) проектного обучения с применением принципов наставничества.

252. В процессе обучения субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой предоставляются учебные материалы по основам ведения предпринимательской деятельности, стандартные пакеты документов, в том числе бизнес-планы, образцы документов на получение финансирования, результаты маркетинговых исследований, международный опыт в сфере внедрения инноваций, а также справочники идей создания малого предпринимательства.

253. Заявления на обучение по проектам компонента «Бизнес-школа» подаются субъектами малого и среднего предпринимательства и населением с предпринимательской инициативой в ЦОП, ЦПП и МЦПП Оператора.

254. Региональные координаторы Программы при необходимости предоставляют необходимые помещения, пригодные для проведения обучающих проектов в рамках компонента «Бизнес - школа».

255. Механизм реализации проекта «Бизнес - Советник»:

1) обучение предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой на безвозмездной основе;

2) Оператор нефинансовой поддержки ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала составляет график курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в СМИ;

3) Оператор нефинансовой поддержки на основе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой ежемесячно формирует списки слушателей до 5 числа отчетного месяца;

4) после прохождения обучения субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой вручается сертификат о прохождении курсов по проекту «Бизнес-Советник»;

5) обучение по проекту «Бизнес-Советник» осуществляется в течение двух календарных дней.

256. Механизм реализации проекта «Бизнес-Рост»:

1) обучение предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим сертификат о прохождении курсов по проекту «Бизнес-Советник», на безвозмездной основе;

2) Оператор нефинансовой поддержки ежегодно осуществляет опрос субъектов малого и среднего предпринимательства на предмет определения перечня тем по функциональным направлениям развития предпринимательской деятельности;

3) Оператор нефинансовой поддержки с учетом результатов опроса субъектов малого и среднего предпринимательства ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала составляет график курсов обучения на предстоящий квартал с указанием тем, даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в СМИ;

4) Оператор нефинансовой поддержки на основе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства ежемесячно формирует списки слушателей до 5 числа отчетного месяца;

5) после прохождения обучения субъектам малого и среднего предпринимательства вручается сертификат о прохождении курсов по проекту «Бизнес-Рост»;

6) обучение по проекту «Бизнес-Рост» осуществляется от 2 до 5 календарных дней в зависимости от темы обучения.

257. Механизм реализации проектного обучения с применением принципов наставничества:

1) обучение предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой моногородов, малых городов и районных центров, имеющим сертификат о прохождении курсов по проекту «Бизнес - Советник», на безвозмездной основе;

2) Оператор нефинансовой поддержки ежегодно в срок до 20 числа января по согласованию с местными исполнительными органами в зависимости от региональной специализации и перспектив развития местного предпринимательства определяет перечень проектов, подлежащих проектному обучению с применением принципов наставничества, в моногородах, малых городах и районных центрах;

3) Оператор нефинансовой поддержки ежегодно в срок до 10 числа февраля по согласованию с местными исполнительными органами составляет график проведения обучения с указанием перечня проектов, даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в СМИ;

4) Оператор нефинансовой поддержки на основе заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и населения с предпринимательской инициативой обеспечивает набор группы

слушателей по каждому проекту, подлежащему проектному обучению с применением принципов наставничества;

5) Оператор нефинансовой поддержки для оказания наставнических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой по проектам, подлежащим проектному обучению с применением принципов наставничества, привлекает действующих предпринимателей, а также специалистов и консультантов, имеющих опыт в наставничестве;

6) Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает наличие наставников по каждой группе слушателей, сформированной в зависимости от проекта, подлежащего проектному обучению с применением принципов наставничества, до начала проведения обучения;

7) наставники, оказывающие наставнические услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой, в течение периода обучения проводят лекции и семинары, предоставляют информационно-консультационные услуги, обучают специфике и особенностям проекта, обеспечивают его реализацию слушателями;

8) проектное обучение с применением принципов наставничества осуществляется от трех недель до 2 месяцев в зависимости от проекта, подлежащего проектному обучению с применением принципов наставничества.

258. Финансирование компонента «Бизнес-школа» осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения соответствующего договора между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки.

Инструмент «Повышение квалификации специалистов, топ-менеджеров предприятий»

259. Инструмент «Повышение квалификации специалистов, топ-менеджеров предприятий» предусматривает реализацию следующих компонентов:

1) «Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства»;

2) «Обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, в том числе в сфере производства данной продукции, за рубежом, а также с приглашением иностранных экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности»;

3) «Повышение компетенции предприятия».

Компонент «Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства»

260. Компонент «Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства» направлен на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в приоритетных секторах экономики в рамках Программы, за счет обучения на базе АОО «Назарбаев Университет».

261. Участниками Компонента «Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства» могут быть руководители высшего и среднего звена действующих предприятий малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики в рамках Программы.

262. Оплата расходов по обучению участников компонента осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем подписания соответствующего договора между уполномоченным органом и АОО «Назарбаев Университет». Участники компонента самостоятельно оплачивают проезд до места обучения и обратно, а также проживание.

263. Механизм обучения топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства:

- 1) Региональные координаторы Программы уведомляют непосредственно и/или через средства массовой информации потенциальных участников Программы о начале конкурсного отбора;
 - 2) заявитель подает заявку на обучение в установленной форме Финансовому агентству. При этом Заявитель подписывает письменное обязательство о представлении всех сведений и данных, необходимых для проведения мониторинга или иных действий, связанных с реализацией Проекта. Финансовое агентство формирует сводную заявку в соответствии с квотами, определяемыми уполномоченным органом, и направляет их региональному координатору Программы для вынесения их на рассмотрение РКС;
 - 3) РКС по результатам обсуждения кандидатур производит отбор и принимает решение о возможности участия Заявителя в Программе;
 - 4) Региональный координатор Программы направляет одобренную РКС сводную заявку на согласование в уполномоченный орган;
 - 5) Уполномоченный орган направляет одобренный перечень Участников Программы в АОО "Назарбаев Университет".
- Оператор совместно с АОО "Назарбаев Университет" проводит последующий мониторинг деятельности участников Программы по развитию предприятий.

Компонент «Обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, в том числе в сфере производства данной продукции, а также с приглашением иностранных экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности»

264. Компонент «Обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, в том числе в сфере производства данной продукции, а также с приглашением иностранных экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности» направлен на повышение деловой активности субъектов индустриально-инновационной деятельности.

265. Компонент «Обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, в том числе в сфере производства данной продукции, а также с приглашением иностранных экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности» предоставляется субъектам индустриально-инновационной деятельности, продвигающим отечественные обработанные товары, услуги, предусмотренные в перечне отечественных обработанных товаров, услуг, утверждаемом решением уполномоченного органа в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности (далее - перечень), а также отвечающим следующим критериям:

- 1) осуществившим согласно экспортным контрактам экспорт части или всей продукции, которая соответствует товарным позициям на уровне 6 и более знаков единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ЕТН ВЭД ТС) и услуг, включенных в перечень;
- 2) понесшим затраты по продвижению своей продукции, услуг, которые:
 - относятся к видам затрат, связанных с продвижением продукции, услуг, предусмотренных в перечне;
 - были понесены субъектами индустриально-инновационной деятельности не ранее 2 (двух) лет до даты выхода объявления о приеме заявок.

266. В рамках компонента «Обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, в том числе в сфере производства данной продукции, а также с приглашением иностранных экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности» предоставляется возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности, понесенных на оплату услуг по обучению сотрудников, а также приглашения

иностранных экспертов-консультантов на предприятия.

267. Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности производится по следующим видам затрат:

- 1) затраты на оплату услуг обучения специалистов за рубежом (стажировки, семинары, курсы) ;
- 2) затраты на оплату услуг обучения при приглашении экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности для продвижения продукции;
- 3) затраты на оплату услуг иностранных специалистов, приглашенных субъектом индустриально-инновационной деятельности для организации производства и продвижения продукции.

268. В рамках возмещения части затрат субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 50 % от суммы, предъявленной к возмещению, без учета косвенных налогов (налог на добавленную стоимость и акцизы). В сумму возмещаемых затрат не включается сумма косвенных налогов (налог на добавленную стоимость и акцизы).

269. Возмещение части затрат производится в национальной валюте Республики Казахстан. При этом пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату выхода объявления о приеме заявок.

270. Механизм реализации компонента «Обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, в том числе производства данной продукции, а также с приглашением иностранных экспертов-консультантов на предприятия субъектов индустриально-инновационной деятельности»:

- 1) оператор компонента размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием даты завершения приема заявок, требований, которым должен соответствовать субъект индустриально-инновационной деятельности, места приема заявок, перечень прилагающихся к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию. Оператор нефинансовой поддержки может также за свой счет размещать данное объявление, текст которого должен соответствовать тексту объявления Оператора компонента, и проводить самостоятельную консультативную поддержку.
- 2) заявка и прилагающиеся документы предоставляются оператору компонента либо в ЦОП на бумажных носителях с приложением описи документов.
- 3) в случае представления документов в ЦОП, оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявки и прилагающиеся к ним документы на их полноту согласно установленным требованиям и, в случае обнаружения несоответствия уведомляет об этом заявителя.
- 4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагающиеся документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки.
- 5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагающихся документов и, в случае отсутствия несоответствий, направляет заявку с прилагающимися документами оператору компонента. Ответственность за полноту, соответствие законодательству и описи представленных заявителем в ЦОП документов несет оператор нефинансовой поддержки.
- 6) оператор компонента в течение 2 рабочих дней рассматривает представленную оператором нефинансовой поддержки заявку с прилагающимися документами на полноту. В случае представления не полного пакета документов, оператор компонента отказывает в рассмотрении заявки и возвращает ее оператору нефинансовой поддержки.
- 7) в случае представления полного пакета документов, оператор компонента в течение 10 рабочих дней в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2011 года № 254 (далее - Программа «Производительность 2020»), осуществляет проверку представленной заявки и прилагающихся к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям.
- 8) оператор компонента, в случае выявления несоответствий представленной заявки и прилагающихся к ним документов установленным

требованиям, возвращает заявителю мотивированный отказ с обязательным уведомлением оператора нефинансовой поддержки.

9) в случае отсутствия несоответствий представленной заявки и прилагающихся к ним документов установленным требованиям, дальнейшая реализация компонента осуществляется в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020».

10) оператор нефинансовой поддержки, в случае получения уведомления от оператора компонента об отказе в оказании государственной поддержки заявителю в целях осуществления защиты прав и законных интересов предпринимателя, рассматривает решения оператора компонента на предмет их обоснованности.

271. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

272. Не допускается требование от заявителей представления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

273. Оператор компонента направляет информацию оператору нефинансовой поддержки об условиях возмещения части затрат по заявкам заявителей, поданным через ЦОП.

274. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

275. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

Компонент «Повышение компетенции предприятия»

276. Компонент «Повышение компетенции предприятия» направлен на обучение топ-менеджеров предприятия по вопросам повышения производительности труда, подготовки и переподготовки кадров, внедрения лучших производственных практик путем привлечения экспертов.

277. Компонент «Повышение компетенции предприятия» предоставляется Предпринимателям, осуществляющим деятельность не менее 1 (одного) года в приоритетных секторах экономики, определенных Программой «Производительность 2020».

278. В рамках компонента «Повышение компетенции предприятия» осуществляется частичное возмещение затрат за услуги, оказанные третьими лицами.

279. В рамках компонента «Повышение компетенции предприятия» предусматриваются:
оплата расходов в размере 40 % затрат, произведенных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки, понесенных предприятием при подготовке и/или переподготовке кадров, в том числе топ-менеджеров, но не более 2 млн. тенге на 1 (одного) сотрудника и не более 15 (пятнадцати) сотрудников в год по одному предприятию;

оплата расходов в размере 40 % затрат, произведенных не ранее чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки (при этом возмещаются полные календарные месяцы), понесенных предприятием для внедрения лучших производственных практик путем привлечения экспертов (оплата труда (ФОТ)), не более 9 млн. тенге на 1 (одного) специалиста в год, не более 3 (трех) специалистов в год по одному предприятию.

280. Механизм предоставления компонента:

1) оператор нефинансовой поддержки размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием требований, которым должен соответствовать предприниматель, места приема заявок, перечень прилагаемых к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию;

2) заявка и прилагаемые документы представляются в ЦОП или оператору компонента на бумажных носителях с приложением описи документов;

3) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на их полноту, согласно установленным требованиям, и направляет их оператору компонента. В случае обнаружения несоответствия заявки и прилагаемых к ним документов, оператор нефинансовой поддержки уведомляет об этом заявителя;

4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагаемые документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки;

5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагаемые документы и, в случае отсутствия несоответствий, направляет заявку с прилагаемыми документами оператору компонента;

6) оператор компонента в течение 10 (десять) рабочих дней в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020», осуществляет проверку представленной заявки и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям и принимает решение о возможности возмещения затрат;

7) оператор компонента уведомляет оператора нефинансовой поддержки о принятом решении о возможности возмещения затрат по каждой заявке заявителя;

8) в случае принятия решения о предоставлении возмещения затрат, оператор компонента направляет оператору нефинансовой поддержки уведомление с приложением Соглашения о возмещении затрат в 2-х экземплярах, подписанного оператором компонента, для подписания его заявителем. После подписания заявителем Соглашения о возмещении затрат оператор нефинансовой поддержки возвращает один экземпляр оператору компонента для дальнейшей реализации компонента в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020»;

9) в случае отрицательного решения, оператор компонента высылает оператору нефинансовой поддержки уведомление с указанием несоответствий заявителя установленным требованиям. Оператор нефинансовой поддержки в целях осуществления защиты прав и законных интересов предпринимателя рассматривает уведомление о несоответствии заявителя установленным требованиям на предмет обоснованности.

281. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

282. Не допускается требование от заявителей предоставления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

283. Оператор компонента при реализации компонента заключает с заявителем Соглашение о возмещении затрат, которое предусматривает следующее:

1) сумму возмещения затрат по компоненту и при необходимости пояснение по сумме принимаемых к возмещению затрат;

2) предоставление заявителем оператору компонента для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области статистики согласия на распространение статистических данных о заявителе уполномоченному органу в области индустриально-инновационного развития и оператору компонента, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после подачи заявки с целью проведения оператором компонента сравнительного анализа и оценки эффективности;

3) право оператора компонента запрашивать у заявителя информацию о ходе реализации компонента в случае недостижения целевого индикатора по компоненту;

4) расторжение соглашения и возврат денежных средств, выданных по компоненту в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения о возмещении затрат.

284. Оператором компонента ведется мониторинг о ходе реализации компонента в течение 2 (двух) лет со дня заключения Соглашения о возмещении затрат.

285. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

286. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

Инструмент «Предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности»

287. Инструмент «Предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности» направлен на совершенствование системы управления предприятием в целях повышения его эффективности и включает в себя предоставление следующих специализированных услуг по поддержке бизнес-процессов в ЦОП, ЦПП и МЦПП:

1. Услуги, связанные с ведением бухгалтерского и налогового учета, а также составлением статистической отчетности, включающие консультации по вопросам:

- 1) налогообложения и налогового администрирования;
 - 2) налогового законодательства и законодательства, регулирующего бухгалтерскую деятельность предприятия;
 - 3) обработки первичных документов, начисления налогов и других отчислений в бюджет;
 - 4) восстановления бухгалтерского учета;
 - 5) ведения бухгалтерского учета;
 - 6) работы с программой «1С-Бухгалтерия»;
 - 7) подготовки и сдачи налоговых и статистических отчетов;
 - 8) составления дополнительных отчетов по финансовой деятельности для сторонних организаций;
 - 9) представления электронной статистической отчетности.
2. Услуги по таможенным процедурам, включая следующее:
- 1) консультации в сфере таможенного законодательства и таможенных процедур;
 - 2) консультации по правилам и порядку декларирования товаров, определения и корректировки таможенной стоимости, заполнения таможенной декларации;
 - 3) консультации по тарифному и нетарифному регулированию по конкретным товарам;
 - 4) документальное сопровождение внешнеэкономической деятельности;
 - 5) консультации по получению лицензий, разрешений для внешнеэкономической деятельности;
 - 6) консультации по декларированию грузов в рамках Таможенного Союза;
 - 7) консультационные услуги по условиям внешнеторгового контракта.

3. Консультирование и полное сопровождение всего процесса по внедрению систем менеджмента, включающие:

- 1) подготовку документов к сертификации в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2000 (системы менеджмента качества), ИСО 14001:2004 (системы экологического менеджмента), ИСО 22000:2005 (системы менеджмента безопасности пищевых продуктов), OHSAS 18001:2007 (системы менеджмента охраны здоровья и техники безопасности) и других стандартов;
- 2) обучение персонала в соответствии с требованиями стандартов системы качества;
- 3) анализ действующих систем менеджмента на соответствие требованиям стандартов ИСО 9001:2000 (системы менеджмента качества), ИСО 14001:2004 (системы экологического менеджмента), ИСО 22000:2005 (системы менеджмента безопасности пищевых продуктов), OHSAS 8001:2007 (системы менеджмента охраны здоровья и техники безопасности) и других стандартов;
- 4) разработку и внедрение систем менеджмента;
- 5) разработку и внедрение интегрированных систем менеджмента;
- 6) помощь в проведении внутреннего аудита;
- 7) консультации по проведению предсертификационного аудита;
- 8) сертификацию системы менеджмента управления окружающей

средой.

4. Оказание юридических услуг, включая следующее:

- 1) консультационные услуги по подготовке документов к регистрации, перерегистрации, ликвидации предприятия (частного предпринимателя);
- 2) подготовку документов к регистрации, перерегистрации, ликвидации предприятия (частного предпринимателя);
- 3) консультации по разработке проектов договоров;
- 4) разработку проектов договоров;
- 5) консультации в области гражданского и трудового права;
- 6) консультации по ведению документооборота;
- 7) аудит документооборота с предоставлением рекомендаций;
- 8) консультации по подготовке пакета документов к кредитованию, кроме бизнес-плана;
- 9) подготовку пакета документов к кредитованию, кроме бизнес-плана;
- 10) консультации по ведению кадровой документации;
- 11) аудит кадровой документации с предоставлением рекомендаций;
- 12) консультационные услуги, связанные с проверкой документов на соответствие требованиям законодательства РК.

5. Услуги по вопросам маркетинга, включая:

- 1) консультации по разработке ценовой политики;
 - 2) разработку ценовой политики по конкретным товарам, работам и услугам с учетом рынка, а также анализа итогов и планов государственных закупок, закупок национальных компаний и недропользователей по аналогичным товарам, работам и услугам;
 - 3) консультации по разработке бизнес-плана и подготовке к рассмотрению в банках второго уровня;
 - 4) разработку бизнес-плана и подготовку к рассмотрению в банках второго уровня;
 - 5) консультации по разработке маркетинговой стратегии предприятия (частного предпринимателя);
 - 6) разработку маркетинговой стратегии предприятия (частного предпринимателя);
 - 7) консультации по оценке и анализу маркетинговой деятельности предприятия (частного предпринимателя);
 - 8) оценку и анализ маркетинговой деятельности предприятия (частного предпринимателя);
 - 9) консультации по анализу плана продвижения товаров и/или работ и/или услуг, изучению типов спроса на товары и/или работы и/или услуги;
 - 10) анализ плана продвижения товаров и/или работ и/или услуг, изучение типов спроса на товары и/или работы и/или услуги с выдачей рекомендаций или заключения;
 - 11) консультации по анализу конкурентной среды;
 - 12) анализ конкурентной среды с учетом рынка, а также анализа итогов и планов государственных закупок, закупок национальных компаний и недропользователей по аналогичным товарам, работам и услугам;
 - 13) консультации по разработке торговой марки, рекламной компании;
 - 14) разработка торговой марки, рекламной компании.
6. Консультации в сфере обслуживания информационных технологий, включающие:
- 1) разработку и поддержку интернет-ресурсов;
 - 2) создание сайта-визитки предприятия (частного предпринимателя);
 - 3) создание и ведение бизнеса в интернете;
 - 4) установку и поддержку программы электронной сдачи отчетов;
 - 5) установку и поддержку программы «1С-Бухгалтерия».
7. Услуги, связанные с государственными закупками, закупками национальных компаний и недропользователей, включающие:
- 1) подготовку заявок для участия в конкурсе/тендере;

- 2) проведение экспертизы (аудита) заявок для участия в конкурсе/тендере;
- 3) подключение к интернет-источнику, содержащему единую структурированную информационную базу по закупкам Казахстана;
- 4) экспертизу (аудит) документации предприятия/частного предпринимателя на предмет возможности усовершенствования для участия в государственных и иных закупках;
- 5) обжалование действий/бездействий организаторов закупок;
- 6) расчет казахстанского содержания;
- 7) представление аналитических отчетов по емкости рынка государственных и иных закупок Казахстана, на основе годовых планов закупок.

8. Услуги по вопросам менеджмента, включающие:

- 1) консультации по вопросам разделения полномочий и построению организационной структуры управления предприятием;
- 2) консультации по разработке стратегического плана (стратегии) развития предприятия;
- 3) разработку стратегического плана (стратегии) развития предприятия;
- 4) консультации по вопросам корпоративного управления, разработке корпоративной политики;

- 5) консультации по разработке стратегии выхода на международный рынок;
- 6) консультации по вопросам управления проектами;
- 7) консультации по разработке технико- и финансово-экономического обоснования проекта;
- 8) консультации по финансовому анализу и планированию;
- 9) консультации по разработке кадровой политики предприятия;
- 10) консультации по кадровому делопроизводству;
- 11) консультации по вопросам оплаты труда персонала;
- 12) консультации по разработке комплексной системы мотивирования, оценки и стимулирования персонала;
- 13) разработку комплексной системы мотивирования, оценки и стимулирования персонала;
- 14) подготовку предпринимателей к участию в приватизации.

288. Инструмент «Предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим во всех секторах экономики на безвозмездной основе.

289. Предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности осуществляется в ЦОП и ЦПП, в том числе с выездом в сельские населенные пункты посредством МЦПП по мере накопления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства.

290. Механизм предоставления сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности:

- 1) между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки заключается договор о государственных закупках услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности;

- 2) финансирование предоставления сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности осуществляется за счет средств из республиканского бюджета путем подписания договора о государственных закупках услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки;

- 3) Оператор нефинансовой поддержки ежемесячно проводит информирование предпринимателей регионов о начале и месте предоставления сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности, в том числе посредством средств массовой информации.

291. В рамках договора о государственных закупках услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности:

1) Оператор нефинансовой поддержки ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет уполномоченному органу отчет о реализации инструмента по форме, указанной в договоре о государственных закупках услуг по предоставлению сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности;

2) Оператор нефинансовой поддержки ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, для целей ведения мониторинга реализации инструмента направляет сведения о реализации инструмента;

3) Финансовое агентство осуществляет мониторинг о ходе реализации инструмента согласно методике проведения мониторинга осуществления сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности (далее – методика).

292. Методика разрабатывается финансовым агентством по согласованию с оператором нефинансовой поддержки и утверждается решением уполномоченного органа.

Финансовое агентство ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, направляет уполномоченному органу отчет о мониторинге реализации инструмента по форме, указанной в методике.

293. Оператор нефинансовой поддержки обеспечивает непрерывное предоставление сервисной поддержки ведения действующей предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 12 месяцев финансового года.

Инструмент «Предоставление консультаций по вопросам получения разрешительных документов и технических условий»

294. Инструмент «Предоставление консультаций по вопросам получения разрешительных документов и технических условий» направлен на повышение грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства, их осведомленности о законодательных процедурах и требованиях при получении разрешительных документов и технических условий.

295. Инструмент «Предоставление консультаций по вопросам получения разрешительных документов и технических условий» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, желающим получить разрешительный документ или техническое условие.

296. Оператор нефинансовой поддержки для целей реализации данного инструмента разрабатывает справочник по каждому разрешительному документу и техническому условию, предусматривающий требования, в том числе перечень необходимых документов, предъявляемых к получению разрешительных документов и технических условий, информацию о государственном органе и организации, осуществляющих их выдачу, месте и времени выдачи разрешительных документов и технических условий, а также пошаговые рекомендации по получению разрешительных документов и технических условий.

297. Справочник по каждому разрешительному документу и техническому условию подлежит постоянному обновлению в соответствии с изменениями в законодательстве, регламентирующем выдачу разрешительных документов и технических условий.

298. Консультации осуществляются в соответствии с содержанием справочников по каждому разрешительному документу и техническому условию, которые после предоставления консультаций вручаются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

299. Финансирование реализации инструмента осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения соответствующего договора между уполномоченным органом и оператором нефинансовой поддержки.

Функциональное направление: повышение производительности предпринимателей

Инструмент «Привлечение внешних консультантов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, повышения производительности и энергосбережения предприятий»

300. Инструмент «Привлечение внешних консультантов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, повышения производительности и энергосбережения предприятий» предусматривает реализацию следующих компонентов:

1) «Софинансирование консультационных проектов передовых предприятий путем привлечения внешних консультантов (Программа ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан)»;

2) «Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала (Старшие Сеньоры)».

Компонент «Софинансирование консультационных проектов передовых предприятий путем привлечения внешних консультантов (Программа ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан)»

301. Программа ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан направлена на оказание поддержки передовым предприятиям малого и среднего предпринимательства путем софинансирования консультационных проектов, осуществляемых внешними консультантами, и проведения мероприятий по развитию рынка.

302. Поддержка в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, в рамках Программы, обладающим финансовой стабильностью и высоким потенциалом роста, и готовым покрыть часть затрат от общей стоимости консультационного проекта, реализуемого в рамках Программы.

303. Оператором Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан является Европейский банк реконструкции и развития (далее - ЕБРР).

304. Участниками Программы могут быть предприятия, отвечающие базовым и дополнительным критериям.

305. Базовые критерии отбора:

1) участники - субъекты малого или среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) форма собственности - частное предприятие с контрольным пакетом у граждан Республики Казахстан (не более 49 % иностранного участия в капитале);

3) сфера деятельности - деятельность во всех приоритетных секторах экономики в рамках Программы, за исключением банковских услуг, производства табачных изделий, деятельности по организации азартных игр и заключению пари, выпуска продукции или оказания услуг военного назначения;

4) опыт в сфере малого и среднего предпринимательства - 2 (два) года на момент подачи заявки;

5) полный пакет заявочной документации на участие в Программе - заполненный оригинал заявки согласно стандартной форме ЕБРР, копии учредительных документов, копии финансовых отчетов за два полных предыдущих года и текущий финансовый период на момент подачи заявки.

306. Дополнительные критерии отбора (соответствие этим критериям оценивается группой местных специалистов ЕБРР после выполнения стандартных процедур ЕБРР по обследованию и диагностике

предприятия):

- 1) жизнеспособность - потенциал для дальнейшего роста с точки зрения наличия видимых конкурентных преимуществ, прибыльность (положительная валовая прибыль), наличие достаточных финансовых и операционных ресурсов для внедрения консультационных проектов и применения их результатов; ЕБРР не будет поддерживать предприятия, находящиеся в состоянии около-банкротства или требующие полной реструктуризации;
- 2) отношение со стороны руководства – готовность к сотрудничеству со специалистами ЕБРР и консалтинговой компанией;
- 3) высокая репутация/добропорядочность - предприятие и его руководство должны пользоваться доверием и высокой репутацией;
- 4) опыт работы с внештатными консультантами - реальная потребность в получении деловых консультационных услуг, а также способность применить получаемую поддержку при незначительном опыте работы с внештатными консультантами или без такого опыта, и (или) отсутствие средств для финансирования проекта в полном объеме;
- 5) финансовые обязательства - предприятие должно быть готово и иметь возможность оплатить 25 - 75 % общей стоимости реализации проекта.

307. ЕБРР проводит предквалификационный отбор и ведет базу данных поставщиков консультационных услуг, отвечающих требованиям к реализации проектов в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан.

308. Консультанты проходят оценку на наличие у них квалификации для оказания консультационных услуг конкретного профиля и работы в конкретных областях знаний:

- 1) опыт работы - характеристика деятельности компании, копия свидетельства о ее регистрации в государственном реестре, свидетельство о праве собственности (выдержки из устава и (или) учредительного договора), годовая финансовая отчетность как минимум за два предыдущих года (отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, баланс), если это применимо, описание специализации компании/индивидуального консультанта с указанием ставок оплаты в разбивке по видам консультационных услуг;
- 2) работа с клиентом и рекомендации - описание реализованных проектов (в рамках специализации консалтинговой компании) за последние 2-3 года, включая отзывы и рекомендации;
- 3) укомплектование кадрами - проведение собеседований со всеми консультантами и получение их резюме.

309. После определения потребностей предприятия и подготовки технического задания на оказание консультационных услуг по установленной форме для выполнения проекта может быть произведен запрос коммерческих предложений консалтинговых компаний, отвечающих установленным в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан требованиям. Право окончательного выбора консультанта остается за самим предприятием. Консультантам запрещается выполнять параллельно другие проекты до тех пор, пока первый проект не будет успешно реализован.

310. Поддерживаемые проекты будут дополнять услуги, оказываемые в рамках ЦПП и других инициатив Правительства Республики Казахстан. Они могут включать, среди прочих, следующие виды консультационных услуг:

- 1) стратегический менеджмент:
 - стратегическое планирование
 - бизнес-планирование
 - разработка технико- и финансово-экономического обоснования
 - финансовый анализ и планирование
 - поиск партнеров
- 2) маркетинг-менеджмент:
 - управление продажами
 - маркетинговые исследования
 - разработка маркетинговой стратегии
 - брендинг и продвижение
 - электронный маркетинг
- 3) организационный менеджмент:

организационное развитие
управление человеческими ресурсами
4) операционный менеджмент:
реинжиниринг бизнес-процессов
управление цепочками поставок
5) информационно-коммуникационные технологии:
отраслевые системы автоматизации
системы автоматизации документооборота
IT-инфраструктура
системы автоматизации производственных процессов
корпоративные информационные системы менеджмента
6) инженерно-конструкторские разработки:
оптимизация производственных линий
архитектурное планирование/дизайн
планирование инфраструктуры и коммунальных сетей
7) менеджмент качества:
внедрение систем менеджмента качества
внедрение систем безопасности пищевых продуктов
внедрение систем безопасности на производстве
внедрение систем безопасности продукции
8) энерго- и ресурсоэффективность:
энергоаудит, сертификация и присвоение рейтингов
внедрение систем энергоменеджмента
внедрение инженерно-конструкторских решений в области энергоэффективности
внедрение возобновляемых источников энергии
9) экологический менеджмент:
экологический аудит и оценка воздействия на окружающую среду
внедрение систем экологического менеджмента
внедрение инженерно-конструкторских решений в области экологии
10) учет и финансовая отчетность:
внедрение систем финансового управления и учета
переработка финансовой информации для подготовки аудируемой финансовой отчетности
консультации в области реализации учетной политики для совершенствования финансовой информации, требуемой для управления предприятием и ведения отчетности
совершенствование финансовой отчетности в соответствии с национальными/международными стандартами (НСФО/МСФО).

311. Сроки реализации проектов в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан зависят от содержания проекта но, как правило, составляют от четырех до шести месяцев.

312. Механизм реализации проектов в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан:

1) ЕБРР и/или финансовое агентство в каждом регионе Республики Казахстан обеспечивают предпринимателей информацией о Программе ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан, включая информацию о критериях участия в Программе и требованиях к заявочному пакету, а также оказывают содействие потенциальным клиентам в подготовке проектной заявки;

2) заявитель представляет заявку на поддержку при содействии Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан и необходимый пакет документов (в том числе заполненный оригинал заявки согласно стандартной форме Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан, копии учредительных документов, устав, копии финансовых отчетов за два полных предыдущих года и текущий финансовый период на момент подачи заявки) ЕБРР;

3) специалист ЕБРР выезжает на предприятие для оценки его соответствия критериям отбора после выполнения стандартных процедур Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего

предпринимательства Республики Казахстан по обследованию и диагностике предприятия с тем, чтобы определить его жизнеспособность, потребности и приоритеты и принять окончательное решение по заявке;

4) специалист ЕБРР составляет сводный перечень заявителей на участие в Программе ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан и занимается регистрацией и хранением информации о заинтересованных предприятиях, представляет сводный перечень предпринимателей, получивших одобрение на участие в Программе ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан, с целью уведомления РКС последним по месту нахождения;

5) потенциальный консультационный проект обсуждается с руководством предприятия;

6) ЕБРР готовит для предприятия список консалтинговых компаний и/или экспертов, подходящих для реализации проекта, из базы данных местных и международных экспертов и содействует в проведении переговоров с потенциальными консультантами по проекту, в частности, международными экспертами;

7) заявитель принимает окончательное решение о выборе консалтинговой компании и/или эксперта;

8) предприятие и консалтинговая компания совместно разрабатывают техническое задание согласно установленной форме, которое должно быть согласовано и утверждено ЕБРР;

9) ЕБРР принимает решение по размеру софинансирования консультационного проекта, основываясь на действующей матрице-руководстве по грантам;

10) предприятие и консалтинговая компания заключают договор об оказании консультационных услуг в соответствии с техническим заданием на проект, одобренный ЕБРР;

11) ЕБРР и предприятие заключают соглашение о предоставлении гранта на консультационный проект в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан.

313. ЕБРР осуществляет мониторинг реализации проекта.

314. По окончании проекта консультант проводит заключительную презентацию и представляет отчет о результатах проекта предприятию-бенефициару и ЕБРР.

315. Предприятие оплачивает консультанту сумму в соответствии с договором на оказание консультационных услуг.

316. После проверки соответствия выполненных работ заявленному техническому заданию, успешного завершения проекта и факта оплаты предприятием стоимости проекта консультанту в соответствии с договором об оказании консультационных услуг, ЕБРР выплачивает грант предприятию-бенефициару в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении гранта в рамках Программы ЕБРР по поддержке малого и среднего предпринимательства Республики Казахстан.

317. По истечении года после завершения проекта специалист ЕБРР посещает и проводит заключительную оценку проекта, чтобы оценить его влияние на эффективность работы предприятия-бенефициара.

318. ЕБРР ежегодно представляет отчет уполномоченному органу о ходе реализации компонента

Компонент «Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала (старшие сеньоры)»

319. Компонент «Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала (старшие сеньоры)» направлен на привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов с успешным опытом работы для консультирования участников компонента непосредственно на предприятиях по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала.

320. Организационное сопровождение компонента «Привлечение высококвалифицированных

иностранных специалистов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала «(старшие сеньоры)» на территории Казахстана осуществляет финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки при содействии международных и зарубежных организаций (далее - МЗО).

321. Условия реализации компонента «Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала (старшие сеньоры)»:

- 1) участниками компонента могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в приоритетных секторах экономики в рамках Программы;
- 2) оплата расходов по привлечению иностранных экспертов по компоненту осуществляется за счет средств республиканского бюджета;
- 3) оплата расходов по перелету и услуг иностранных экспертов осуществляется за счет средств республиканского бюджета;
- 4) транспортные и суточные расходы иностранных экспертов, а также их проживание на территории Казахстана осуществляются за счет собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства.

322. Механизм реализации компонента «Привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, оборудования и обучения персонала (старшие сеньоры)»:

- 1) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки совместно с региональным координатором Программы уведомляют непосредственно и/или через средства массовой информации субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях реализации компонента;
- 2) заявитель подает заявку на привлечение иностранных специалистов в ЦОП;
- 3) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки рассматривают заявки и проводят отбор на предмет соответствия заявителя условиям Программы. Из отобранных заявок финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки формируют сводную заявку и направляют на согласование уполномоченному органу;
- 4) уполномоченный орган направляет согласованный список участников финансовому агентству, а с 2016 года оператору нефинансовой поддержки для осуществления организационных мероприятий по привлечению иностранных специалистов;
- 5) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки совместно с МЗО обеспечивают привлечение иностранных специалистов;
- 6) МЗО направляют финансовому агентству, а с 2016 года оператору нефинансовой поддержки отчет о результатах работы по завершении каждой миссии иностранных специалистов.

323. Финансирование реализации компонента осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения соответствующего договора между уполномоченным органом и финансовым агентством, а с 2016 года оператором нефинансовой поддержки

Инструмент «Технологическое развитие предприятий»

324. Инструмент «Технологическое развитие предприятий» предусматривает реализацию следующих компонентов:

- 1) «Разработка и/или экспертиза комплексного плана инвестиционного проекта»;
- 2) «Совершенствование технологических процессов»;
- 3) «Повышение эффективности организации производства»;
- 4) «Сертификация продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.)».

Компонент «Разработка и/или экспертиза комплексного плана инвестиционного проекта»

325. Компонент «Разработка и/или экспертиза комплексного плана инвестиционного проекта» направлен на разработку комплексного плана инвестиционного проекта для получения лизингового финансирования в рамках Программы «Производительность 2020», разработку и/или экспертизу технико-экономического обоснования для проектов карты.

326. Компонент «Разработка и/или экспертиза комплексного плана инвестиционного проекта» предоставляется предпринимателям, осуществляющим деятельность не менее 1 (одного) года в приоритетных секторах экономики, определенных Программой «Производительность 2020».

327. В рамках компонента «Разработка и/или экспертиза комплексного плана инвестиционного проекта» осуществляется частичное возмещение затрат за услуги, оказанные третьими лицами.

328. В рамках компонента «Разработка и/или экспертиза комплексного плана инвестиционного проекта» предусматривается оплата расходов:

в размере 50 % затрат, но не более 2 млн. тенге за разработку комплексного плана инвестиционного проекта для получения лизингового финансирования в рамках Программы «Производительность 2020»;

в размере 50 % затрат, произведенных не ранее чем за 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки, но не более 15 млн. тенге и не превышающих 2 % от суммы строительно-монтажных работ за разработку и при необходимости экспертизу технико-экономического обоснования для проектов карты.

329. Механизм предоставления компонента:

1) оператор нефинансовой поддержки размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием требований, которым должен соответствовать предприниматель, места приема заявок, перечень прилагаемых к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию;

2) заявка и прилагаемые документы представляются в ЦОП или оператору компонента на бумажных носителях с приложением описи документов;

3) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на их полноту согласно установленным требованиям и направляет оператору компонента. В случае обнаружения несоответствия заявки и прилагаемых к ним документов, оператор нефинансовой поддержки уведомляет об этом заявителя;

4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагаемые документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки;

5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагаемые документы и, в случае отсутствия несоответствия, направляет заявку с прилагаемыми документами оператору компонента;

6) оператор компонента в течение 10 (десять) рабочих дней в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020», осуществляет проверку представленной заявки и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям и принимает решение о возможности возмещения затрат;

7) оператор компонента уведомляет оператора нефинансовой поддержки о принятом решении о возможности возмещения затрат по каждой заявке заявителя;

8) в случае принятия решения о предоставлении возмещения затрат, оператор компонента направляет оператору нефинансовой поддержки уведомление с приложением Соглашения о возмещении затрат в 2-х экземплярах, подписанного оператором компонента, для подписания его заявителем. После подписания заявителем Соглашения о возмещении затрат оператор нефинансовой поддержки возвращает один экземпляр оператору компонента для дальнейшей реализации компонента в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020»;

9) в случае отрицательного решения оператор компонента высылает оператору нефинансовой поддержки уведомление с указанием несоответствий заявителя установленным требованиям. Оператор нефинансовой поддержки в целях осуществления защиты прав и законных интересов предпринимателя

рассматривает уведомление о несоответствии заявителя установленным требованиям на предмет обоснованности.

330. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

331. Не допускается требование от заявителей предоставления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

332. Оператор компонента при реализации компонента заключает с заявителем Соглашение о возмещении затрат, которое предусматривает:

1) сумму возмещения затрат по компоненту и при необходимости пояснение по сумме принимаемых к возмещению затрат;

2) предоставление заявителем оператору компонента для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области статистики согласия на распространение статистических данных о заявителе уполномоченному органу в области индустриально-инновационного развития и оператору компонента, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после подачи заявки с целью проведения оператором компонента сравнительного анализа и оценки эффективности;

3) право оператора компонента запрашивать у заявителя информацию о ходе реализации компонента в случае недостижения целевого индикатора по компоненту;

4) расторжение соглашения и возврат денежных средств, выданных по компоненту в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения о возмещении затрат.

333. Оператором компонента ведется мониторинг о ходе реализации компонента в течение 2 (двух) лет со дня заключения Соглашения о возмещении затрат.

334. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

335. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

Компонент «Совершенствование технологических процессов»

336. Компонент «Совершенствование технологических процессов» направлен на оптимизацию общего функционирования предприятия (технологический аудит, энергоаудит, консалтинг в области информационных технологий и т.п.); разработку промышленного дизайна; подготовку инженерных замыслов и решений; поиск новых конструкций, технологий и определение возможностей их внедрения на производстве; услуги по обеспечению, сопровождению и управлению нормального хода процесса производства и реализации продукции.

337. Компонент «Совершенствование технологических процессов» предоставляется предпринимателям, осуществляющим деятельность не менее 1 (одного) года в приоритетных секторах экономики, определенных Программой «Производительность 2020».

338. В рамках компонента «Совершенствование технологических процессов» осуществляется частичное возмещение затрат за услуги, оказанные третьими лицами.

339. В рамках компонента «Совершенствование технологических процессов» предусматривается оплата расходов:

1) в размере 50 % затрат, произведенных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки, понесенных предприятием за проведение технической диагностики предприятий, но не более 8 млн. тенге для малых и средних предприятий, не более 16 млн. тенге для крупных предприятий;

2) в размере 40 % затрат, произведенных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки, понесенных предприятием за совершенствование технологических процессов, которое осуществляется путем привлечения консалтинговых, проектных и инжиниринговых организаций, но не более 30 млн. тенге.

340. Механизм предоставления компонента:

1) оператор нефинансовой поддержки размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием требований, которым должен соответствовать предприниматель, места приема заявок, перечень прилагаемых к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию;

2) заявка и прилагаемые документы представляются в ЦОП или оператору компонента на бумажных носителях с приложением описи документов;

3) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на их полноту согласно установленным требованиям и направляет их оператору компонента. В случае обнаружения несоответствия заявки и прилагаемых к ним документов, оператор нефинансовой поддержки уведомляет об этом заявителя;

4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагаемые документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки;

5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагаемые документы и, в случае отсутствия несоответствий, направляет заявку с прилагаемыми документами оператору компонента;

6) оператор компонента в течение 10 (десять) рабочих дней в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020», осуществляет проверку представленной заявки и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям и принимает решение о возможности возмещения затрат;

7) оператор компонента уведомляет оператора нефинансовой поддержки о принятом решении о возможности возмещения затрат по каждой заявке заявителя;

8) в случае принятия решения о предоставлении возмещения затрат, оператор компонента направляет оператору нефинансовой поддержки уведомление с приложением Соглашения о возмещении затрат в 2-х экземплярах, подписанного оператором компонента, для подписания его заявителем. После подписания заявителем Соглашения о возмещении затрат оператор нефинансовой поддержки возвращает один экземпляр оператору компонента для дальнейшей реализации компонента в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020»;

9) в случае отрицательного решения оператор компонента высылает Оператору нефинансовой поддержки уведомление с указанием несоответствий заявителя установленным требованиям. Оператор нефинансовой поддержки в целях осуществления защиты прав и законных интересов Предпринимателя рассматривает уведомление о несоответствии заявителя установленным требованиям на предмет обоснованности.

341. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

342. Не допускается требование от заявителей предоставления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

343. Оператор компонента при реализации компонента заключает с заявителем Соглашение о возмещении затрат, которое предусматривает:

1) сумму возмещения затрат по компоненту и при необходимости пояснение по сумме принимаемых к возмещению затрат;

2) предоставление заявителем оператору компонента для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области статистики согласия на распространение статистических данных о заявителе уполномоченному органу в области индустриально-инновационного развития и оператору компонента, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после подачи заявки, с целью проведения оператором компонента сравнительного анализа и оценки эффективности;

3) право оператора компонента запрашивать у заявителя информацию о ходе реализации компонента в случае недостижения целевого индикатора по компоненту;

4) расторжение соглашения и возврат денежных средств, выданных по компоненту в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения о возмещении затрат.

344. Оператором компонента ведется мониторинг о ходе реализации компонента в течение 2 (двух) лет со дня заключения Соглашения о возмещении затрат.

345. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации

компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

346. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

Компонент «Повышение эффективности организации производства»

347. Компонент «Повышение эффективности организации производства» направлен на стимулирование роста управленческого и производственного уровня отечественных предприятий для повышения эффективности организации производства.

348. Компонент «Повышение эффективности организации производства» предоставляется Предпринимателям, осуществляющим деятельность не менее 1 (одного) года в приоритетных секторах экономики, определенных Программой «Производительность 2020».

349. В рамках компонента «Повышение эффективности организации производства» осуществляется частичное возмещение затрат за услуги, оказанные третьими лицами.

350. В рамках компонента «Повышение эффективности организации производства» предусматривается оплата расходов:

1) в размере 40 % затрат, произведенных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки, понесенных предприятием за разработку плана повышения эффективности организации производства, но не более 5 млн. тенге;

2) в размере 40 % затрат, произведенных не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты подачи заявки, понесенных предприятием в рамках реализации плана повышения эффективности организации производства, но не более 15 млн. тенге.

351. Механизм предоставления компонента:

1) оператор нефинансовой поддержки размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием требований, которым должен соответствовать предприниматель, места приема заявок, перечень прилагаемых к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию;

2) заявка и прилагаемые документы представляются в ЦОП или оператору компонента на бумажных носителях с приложением описи документов;

3) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на их полноту согласно установленным требованиям и направляет их оператору компонента. В случае обнаружения несоответствия заявки и прилагаемых к нему документов, оператор нефинансовой поддержки уведомляет об этом заявителя;

4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагаемые документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки;

5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагаемые документы и, в случае отсутствия несоответствий, направляет заявку с прилагаемыми документами оператору компонента;

6) оператор компонента в течение 10 (десять) рабочих дней в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020», осуществляет проверку представленной заявки и прилагаемых к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям и принимает решение о возможности возмещения затрат;

7) оператор компонента уведомляет оператора нефинансовой поддержки о принятом решении о возможности возмещения затрат по каждой заявке заявителя;

8) в случае принятия решения о предоставлении возмещения затрат оператор компонента направляет оператору нефинансовой поддержки уведомление с приложением Соглашения о возмещении затрат в 2-х экземплярах, подписанного оператором компонента, для подписания его заявителем. После подписания заявителем Соглашения о возмещении затрат оператор нефинансовой поддержки возвращает один экземпляр оператору компонента для дальнейшей реализации компонента в порядке,

предусмотренном Программой «Производительность 2020»;

9) в случае отрицательного решения оператор компонента высылает оператору нефинансовой поддержки уведомление с указанием несоответствий заявителя установленным требованиям. Оператор нефинансовой поддержки в целях осуществления защиты прав и законных интересов предпринимателя рассматривает уведомление о несоответствии заявителя установленным требованиям на предмет обоснованности.

352. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

353. Не допускается требование от заявителей предоставления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

354. Оператор компонента при реализации компонента заключает с заявителем Соглашение о возмещении затрат, которое предусматривает:

1) сумму возмещения затрат по компоненту и при необходимости пояснение по сумме принимаемых к возмещению затрат;

2) предоставление заявителем оператору компонента для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области статистики согласия на распространение статистических данных о заявителе уполномоченному органу в области индустриально-инновационного развития и оператору компонента, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после подачи заявки, с целью проведения оператором компонента сравнительного анализа и оценки эффективности;

3) право оператора компонента запрашивать у заявителя информацию о ходе реализации компонента в случае недостижения целевого индикатора по компоненту;

4) расторжение соглашения и возврат денежных средств, выданных по компоненту в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения о возмещении затрат.

355. Оператором компонента ведется мониторинг о ходе реализации компонента в течение 2 (двух) лет со дня заключения Соглашения о возмещении затрат.

356. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

357. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

Компонент «Сертификация продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.)»

358. Компонент «Сертификация продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.)» направлен на сертификацию продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.).

359. Компонент «Сертификация продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.)» предоставляется предпринимателям, соответствующим следующим критериям:

1) не имеющие задолженности перед бюджетом и имеющие положительное сальдо баланса на конец года в течение 2 лет;

2) являющиеся отечественными производителями товаров, работ и услуг;

3) понесшие затраты за последние 2 (два) финансовых года до выхода объявления о приеме заявок.

360. В рамках компонента «Сертификация продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.)» осуществляется возмещение части затрат, понесенных предпринимателями при сертификации продукции и систем

менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.).

361. В рамках компонента предусматривается возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат предпринимателей в размере 50 % от суммы, предъявляемой к возмещению, но не более трех тысяч месячных расчетных показателей на одного заявителя.

Порядок возмещения части затрат по сертификации продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.) устанавливается Правилами возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 июля 2012 года № 922.

362. Механизм возмещения части затрат в рамках компонента:

1) оператор нефинансовой поддержки размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием даты завершения приема заявок, требований, которым должен соответствовать

предприниматель, места приема заявок, перечень прилагающихся к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию;

2) заявка и прилагающиеся документы представляются в ЦОП на бумажных носителях с приложением описи документов;

3) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает Заявки и прилагающиеся к ним документы на их полноту согласно установленным требованиям и в случае обнаружения несоответствий, уведомляет об этом заявителя;

4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагающиеся документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки;

5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагающих документов и, в случае отсутствия несоответствий, направляет заявку с прилагающимися документами оператору компонента;

6) оператор компонента в течение 2 рабочих дней рассматривает представленную оператором нефинансовой поддержки заявку с прилагающимися документами на полноту. В случае предоставления не полного пакета документов, оператор компонента отказывает в рассмотрении заявки и возвращает ее оператору нефинансовой поддержки;

7) в случае представления полного пакета документов, оператор компонента в течение 20 рабочих дней в порядке, утверждаемом уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, осуществляет проверку представленной заявки и прилагающихся к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям;

8) в случае выявления несоответствия представленной заявки и прилагающихся к ним документов установленным требованиям, оператор компонента направляет заявителю соответствующее уведомление и информирует об этом оператора нефинансовой поддержки;

9) оператор нефинансовой поддержки, в случае получения информации от оператора компонента о несоответствии заявки и прилагающихся к ним документов установленным требованиям, принимает меры по защите прав и законных интересов заявителя.

363. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

Не допускается требование от заявителей представления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

364. Оператор компонента уведомляет оператора нефинансовой поддержки о результатах рассмотрения принятых заявок.

365. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента

осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

366. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств Оператора нефинансовой поддержки.

Функциональное направление: расширение деловых связей

Инструмент: «Деловые связи»

367. Инструмент «Деловые связи» направлен на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в приоритетных секторах экономики в рамках Программы, за счет установления деловых связей с иностранными партнерами при поддержке международных и зарубежных организаций (далее - МЗО).

368. Инструмент «Деловые связи» предоставляется руководителям высшего и среднего звена субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики в рамках Программы.

369. Инструмент «Деловые связи» состоит из двух этапов.

370. Первый этап осуществляется на территории Казахстана. На данном этапе проводится повышение квалификации руководителей высшего и среднего звена субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики в рамках Программы, путем организации бизнес-тренингов, направленных на обучение современным методам ведения предпринимательства, маркетингу, установлению деловых контактов с бизнес-партнерами и другим. В процессе обучения участники инструмента разрабатывают бизнес-планы своего предприятия под руководством иностранных и отечественных бизнес-тренеров.

371. По окончании бизнес-тренингов участники инструмента самостоятельно дорабатывают бизнес-планы в соответствии с полученными консультациями и в последующем могут участвовать в конкурсном отборе на второй этап инструмента «Установление деловых связей с иностранными партнерами».

372. Второй этап предусматривает для участников инструмента тематическую бизнес-стажировку за рубежом, включает стажировку на иностранных предприятиях аналогичного профиля и установление деловых связей с иностранными партнерами по вопросам:

- 1) трансферта технологий и приобретения оборудования;
- 2) взаимной поставки товаров, работ и услуг;
- 3) приобретения франшиз;
- 4) получения грантов международных и зарубежных организаций;
- 5) создания совместных предприятий.

373. Содействие в организации зарубежных стажировок для субъектов малого и среднего предпринимательства оказывают МЗО с учетом потребностей участников инструмента и уровня развития отраслей принимающих стран.

374. Взаимодействие с МЗО осуществляется в рамках действующих международных соглашений о сотрудничестве между Правительством Республики Казахстан и МЗО.

375. Финансирование мероприятий инструмента осуществляется за счет средств республиканского бюджета путем заключения соответствующего договора между уполномоченным органом и финансовым агентством, а с 2016 года Оператором нефинансовой поддержки, а также за счет средств связанных и несвязанных грантов МЗО.

Участники инструмента самостоятельно оплачивают транспортные расходы и проживание на территории Республики Казахстан.

376. Механизм реализации первого этапа инструмента «Деловые связи»:

1) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки определяют Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и заключают с ним договор на проведение бизнес-тренингов и содействие в организации стажировки за

рубежом;

2) региональный координатор Программы уведомляет непосредственно и/или через средства массовой информации потенциальных участников Программы о начале приема документов;

3) заявитель подает заявку на участие в проекте в ЦОП и подписывает письменное обязательство о представлении всех сведений и данных, не представляющих коммерческой тайны, необходимых для проведения мониторинга или иных действий, связанных с реализацией инструмента;

4) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки в течение 15 (пятнадцать) календарных дней рассматривают заявки и проводят отбор заявок и выдают заявителям, соответствующим условиям инструмента, направление на обучение. Из отобранных заявок финансовое агентство формируют, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки группируют сводную заявку ее по отраслям и направляют на согласование уполномоченному органу вместе с предложением по организации бизнес-тренингов и последующих тематических бизнес-стажировок;

5) уполномоченный орган в течение 5 (пять) календарных дней направляет одобренные списки участников инструмента финансовому агентству, а с 2016 года оператору нефинансовой поддержки для проведения соответствующих работ по подготовке бизнес-тренингов;

6) образовательное учреждение разрабатывает программу обучения, согласовывает ее с финансовым агентством, а с 2016 года оператором нефинансовой поддержки;

7) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки направляют программу обучения на согласование уполномоченному органу;

8) после утверждения уполномоченным органом программы обучения Образовательное учреждение организует бизнес-тренинги для участников инструмента;

9) образовательное учреждение привлекает к проведению бизнес-тренингов иностранные и отечественные обучающие центры, консалтинговые компании, бизнес-тренеров и экспертов, имеющих соответствующую квалификацию в этих отраслях;

10) после окончания бизнес-тренингов участники инструмента, желающие принять участие во втором этапе инструмента, дорабатывают свои бизнес-планы непосредственно на предприятии и представляют доработанные бизнес-планы Образовательному учреждению;

11) образовательное учреждение совместно с финансовым агентством, а с 2016 года оператором нефинансовой поддержки организует защиту бизнес-планов участников инструмента;

12) для участия во втором этапе инструмента также могут подавать заявки субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие обучение в рамках компонента «Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства».

377. Механизм реализации второго этапа инструмента «Деловые связи»:

1) МЗО совместно с финансовым агентством, а с 2016 года оператором нефинансовой поддержки и Образовательным учреждением проводят отбор лучших представленных бизнес-планов, разработанных в рамках первого этапа инструмента, и вносят в уполномоченный орган перечень участников для участия во втором этапе инструмента;

2) МЗО составляют календарь групповых программ и осуществляют поиск предприятий-партнеров для проведения тематических бизнес-стажировок и направляют участников инструмента на зарубежную стажировку;

3) по результатам стажировки участники готовят детальный План развития предприятия с учетом полученных знаний, опыта и технологий;

4) финансовое агентство, а с 2016 года оператор нефинансовой поддержки совместно с МЗО проводят мониторинг реализации планов развития предприятий-участников Программы.

Инструмент «Продвижение отечественных обработанных товаров и услуг»

378. Инструмент «Продвижение отечественных обработанных товаров и услуг» направлен на повышение предпринимательской активности казахстанских предпринимателей, установление деловых контактов с предприятиями иностранных государств, продвижение казахстанских товаров и услуг.

379. Инструмент «Продвижение отечественных обработанных

товаров и услуг» предоставляется субъектам индустриально-инновационной деятельности, продвигающим отечественные обработанные товары, услуги, предусмотренные в перечне, а также отвечающим следующим критериям:

1) осуществившим производство или реализацию части или всей продукции, которая соответствует товарным позициям на уровне 6 и более знаков единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ЕТН ВЭД ТС) и услуг, включенных в перечень;

2) содержащим сведения о затратах по продвижению своей продукции, которые: относятся к видам затрат, связанных с продвижением продукции, услуг, предусмотренных в перечне;

были понесены субъектами индустриально-инновационной деятельности не ранее 2 (двух) лет до даты выхода объявления о приеме заявок.

380. В рамках инструмента «Продвижение отечественных обработанных товаров и услуг» предоставляется возмещение части затрат, понесенных субъектами индустриально-инновационной деятельности при продвижении отечественных обработанных товаров и услуг.

381. Часть затрат, понесенных субъектами индустриально-инновационной деятельности при продвижении отечественных обработанных товаров, возмещается в пределах средств, предусмотренных на эти цели республиканским бюджетом на текущий финансовый год.

382. Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности производится по видам затрат, определенным Правилами по возмещению части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, услуг, утверждаемыми решением уполномоченного органа в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

383. В рамках возмещения части затрат субъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в размере 50 % от суммы, предъявленной к возмещению, без учета косвенных налогов (налог на добавленную стоимость и акцизы). В сумму возмещаемых затрат не включается сумма косвенных налогов (налог на добавленную стоимость и акцизы).

384. Возмещение части затрат производится в национальной валюте Республики Казахстан. При этом пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату выхода объявления о приеме заявок.

385. Механизм возмещения части затрат:

1) оператор компонента размещает в средствах массовой информации объявление о приеме заявок с указанием даты завершения приема заявок, требований, которым должен соответствовать субъект индустриально-инновационной деятельности, места приема заявок, перечень прилагающихся к ним документов, а также ссылки на интернет-ресурс, содержащие подробную информацию. Оператор нефинансовой поддержки может также за свой счет размещать данное объявление, текст которого должен соответствовать тексту объявления оператора компонента, и проводить самостоятельную консультативную поддержку;

2) заявка и прилагающиеся документы представляются оператору компонента либо в ЦОП на бумажных носителях с приложением описи документов;

3) в случае представления документов в ЦОП, оператор нефинансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает заявки и прилагающиеся к ним документы на их полноту согласно установленным требованиям, и в случае обнаружения несоответствий, уведомляет об этом заявителя;

4) заявитель после получения информации о несоответствии заявки и необходимых приложений устраняет несоответствия и повторно вносит заявку и прилагающиеся документы в ЦОП на рассмотрение оператору нефинансовой поддержки;

5) оператор нефинансовой поддержки в течение 2 рабочих дней осуществляет повторное рассмотрение заявки и прилагающихся документов и, в случае отсутствия несоответствий, направляет заявку с прилагающимися документами оператору компонента. Ответственность за полноту, соответствие законодательству и описи представленных заявителем в ЦОП документов несет оператор нефинансовой поддержки;

6) оператор компонента в течение 2 рабочих дней рассматривает представленную оператором нефинансовой поддержки заявку с прилагающимися документами на полноту. В случае представления не полного пакета документов, оператор компонента отказывает в рассмотрении заявки и возвращает ее Оператору нефинансовой поддержки;

7) в случае представления полного пакета документов, оператор компонента в течение 10 рабочих дней в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020», осуществляет проверку представленной заявки и прилагающихся к ним документов на предмет соответствия установленным требованиям;

8) оператор компонента, в случае выявления несоответствий представленной заявки и прилагающихся к ним документов установленным требованиям, направляет заявителю мотивированный отказ с обязательным уведомлением оператора нефинансовой поддержки;

9) в случае отсутствия несоответствий представленной заявки и прилагающихся к ним документов установленным требованиям, дальнейшая реализация компонента осуществляется в порядке, предусмотренном Программой «Производительность 2020»;

10) оператор нефинансовой поддержки, в случае получения уведомления от оператора компонента об отказе в оказании государственной поддержки заявителю, в целях осуществления защиты прав и законных интересов предпринимателя рассматривает решения оператора компонента на предмет их обоснованности.

386. Определение соответствия заявки заявителя установленным требованиям осуществляется на основании исчерпывающего перечня документов.

387. Не допускается требование от заявителей представления документов, не предусмотренных в исчерпывающем перечне.

388. Оператор компонента направляет информацию оператору нефинансовой поддержки об условиях возмещения части затрат по заявкам заявителей, поданным через ЦОП.

389. Взаимодействие оператора компонента и оператора нефинансовой поддержки по реализации компонента осуществляется в рамках соответствующего соглашения, заключенного между оператором компонента и оператором нефинансовой поддержки, в рамках которого оператор компонента осуществляет периодическое обучение консультантов оператора нефинансовой поддержки по вопросам реализации компонента.

390. Реализация компонента со стороны оператора нефинансовой поддержки осуществляется за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки.

Мониторинг реализации Программы

391. Мониторинг реализации Программы осуществляется с целью обеспечения полного и своевременного достижения ее целевых индикаторов, задач и показателей результатов, регулярного получения информации о текущем состоянии реализации Программы, а также своевременной актуализации Программы, в том числе ее инструментов и механизмов с учетом меняющихся внешних и внутренних факторов развития предпринимательства в Республике Казахстан.

392. Мониторинг Программы проводится на трех уровнях:

1) анализ статистических показателей направлен на сбор и обработку показателей по количеству предоставляемых услуг и перечню инструментов поддержки в разрезе категорий предпринимательства, видов государственной поддержки, отраслевой и региональной принадлежности;

2) аудит качества реализации инструментов Программы направлен на оценку качества реализации инструментов Программы, предусматривающую оценку удовлетворенности получателей инструментов Программы, достаточности и полноты предлагаемых инструментов государственной поддержки;

3) аудит результативности Программы направлен на субъективную оценку влияния инструментов государственной поддержки на конечное качество и результативность предпринимательской деятельности субъектов частного предпринимательства, а также объективную оценку социальной, бюджетной и экономической эффективности инструментов Программы.

393. Итогом мониторинга является комплексный аналитический отчет, способный

характеризовать портрет пользователя Программы, дать оценку улучшения/ухудшения результативности предпринимательской деятельности в экономическом или управленческом аспекте, а также внутренних факторов Программы, определяющих скорость и качество получения инструментов поддержки.

394. Источниками информации для проведения мониторинга являются:

- 1) национальная и ведомственная статистика;
- 2) первичные формы, заполняемые при получении инструментов

Программы;

- 3) формы для оценки удовлетворенности предпринимателей качеством предоставленных услуг;
- 4) телефонные и прямые опросы предпринимателей, получивших

государственную поддержку;

- 5) семинары, совещания, встречи с предпринимателями.

395. Анализ статистических показателей, аудит качества и результативности в рамках первого, второго и третьего направлений Программы проводит финансовое агентство.

396. Анализ статистических показателей, аудит качества и результативности в рамках четвертого направления Программы проводит оператор нефинансовой поддержки.

397. Аудит качества реализации инструментов Программы проводят финансовое агентство и оператор нефинансовой поддержки путем проведения телефонного и прямого опросов. Для проведения опроса финансовое агентство и оператор нефинансовой поддержки выделяют квалифицированных специалистов, которые осуществляют непосредственный мониторинг качества предоставления услуг. Прямые опросы проводятся на основании анкеты, которая заполняется предпринимателем.

398. Аудит результативности Программы осуществляется по результатам анализа статистических показателей, аудита качества реализации инструментов Программы, в том числе итогов семинаров и встреч, на которых предприниматели выступают с отчетами, указывая на социальные, бюджетные и экономические результаты, полученные ими после использования инструментов Программы.

399. Подготовку комплексного аналитического отчета эффективности Программы, используя результаты анализа статистических показателей, аудита качества и результативности за год, осуществляет оператор нефинансовой поддержки.

400. Регулярность проведения мониторинга Программы:

- 1) анализ статистических показателей - ежемесячно путем представления информации по реализации инструментов государственной поддержки уполномоченному органу;
- 2) аудит качества реализации инструментов Программы - ежеквартально путем обработки данных анкет оценки качества работы Программы, и ежегодно - путем проведения телефонного или прямого опросов предпринимателей, получивших услуги, в количестве не менее 5 % от общего числа всех обратившихся за мерами поддержки в течение года, с последующей передачей сводного отчета уполномоченному органу;
- 3) аудит результативности Программы - ежегодно путем проведения семинара, в соответствии с форматом на базе ЦОП.

Результаты аудита результативности Программы включаются в комплексный аналитический отчет эффективности Программы, представляемый оператором нефинансовой поддержки уполномоченному органу не позднее марта финансового года, следующего за отчетным.

401. По итогам подготовки общего комплексного годового аналитического отчета проводится итоговое рабочее совещание по теме «Мониторинг реализации Программы» с участием заинтересованных государственных органов и организаций, осуществляющих реализацию Программы.

402. В рамках рабочего совещания по теме «Мониторинг реализации Программы» участники принимают протокольное решение о мерах, необходимых для совершенствования инструментов Программы

403. Финансирование мониторинга проводится следующим образом:

- 1) аудит статистических показателей в рамках первого, второго и третьего направлений Программы осуществляется за счет собственных средств финансового агентства; в рамках четвертого направления Программы - за счет собственных средств оператора нефинансовой поддержки;
- 2) аудит качества реализации инструментов Программы - за счет собственных средств финансового агентства; в рамках четвертого направления Программы - за счет собственных средств

оператора нефинансовой поддержки;

- 3) аудит результативности Программы - за счет средств оператора нефинансовой поддержки;
- 4) проведение итогового рабочего совещания по теме «Мониторинг реализации Программы» – за счет средств оператора нефинансовой поддержки.

Взаимодействие участников Программы

404. Соглашения по субсидированию ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга банков/лизинговых компаний и гарантированию по кредитам/договорам финансового лизинга банков/лизинговых компаний, заключенные в рамках реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» применяются при реализации Программы и не подлежат повторному заключению.

405. Оплата услуг финансового агентства осуществляется уполномоченным органом из средств республиканского бюджета.

406. Финансовое агентство осуществляет мониторинг реализации Программы в части субсидирования ставки вознаграждения по кредитам /договорам финансового лизинга, гарантирования по кредитам и предоставления государственных грантов.

407. Финансовое агентство для целей формирования общего комплексного годового аналитического отчета эффективности Программы не позднее февраля года, следующего за отчетным, направляет результаты мониторинга первого, второго и третьего направлений Программы оператору нефинансовой поддержки и уполномоченному органу.

408. Предприниматели для целей ведения мониторинга финансовых мер поддержки предпринимательской деятельности представляют финансовому агентству заявление о предоставлении согласия Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан предоставлять финансовому агентству следующие сведения, являющиеся в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан налоговой тайной:

- 1) доходы;
- 2) численность работников;
- 3) расходы по начисленным доходам работников и иным выплатам физическим лицам;
- 4) среднемесячная заработная плата на одного работника;
- 5) сумма налоговых выплат.

409. Региональный координатор Программы осуществляет мониторинг реализации Программы в части развития производственной инфраструктуры в регионах и представляет ежеквартальный отчет в уполномоченный орган. Структуру отчета определяет уполномоченный орган.

Критерии Программы

410. Кредиты/лизинговые сделки/микрокредиты предпринимателей, претендующих на получение государственной поддержки, должны соответствовать следующим критериям:

- 1) кредит/лизинговая сделка/микрокредит предпринимателя должны быть направлены на реализацию новых инвестиционных проектов, а также направленных на модернизацию и расширение производств, в том числе пополнение оборотных средств, согласно условиям Программы;
- 2) субсидирование ставки вознаграждения и частичное гарантирование по кредитам/лизинговым сделкам/микрокредитам банков/лизинговых компаний/микрофинансовых организаций не может осуществляться по кредитам/лизинговым сделкам/микрокредитам: направленным на выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественный комплекс;

выданным государственными институтами развития, за исключением банка развития; ставка вознаграждения по которым была удешевлена за счет бюджетных средств; предоставленным на приобретение гостиниц или гостиничных комплексов; в виде овердрафта.

411. Участниками Программы не могут быть предприниматели:

1) осуществляющие выпуск подакцизных товаров/продукции, за исключением проектов, предусматривающих выпуск моторных транспортных средств и производство вина из винограда собственного производства;

2) реализующие проекты в металлургической промышленности, которые включены в перечень крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу, в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 1434;

3) осуществляющие свою деятельность в горнодобывающей промышленности, за исключением проектов на разработку гравийных и песчаных карьеров;

4) учредителями которых являются национальные управляющие холдинги, национальные компании и организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации), а также юридические лица, форма собственности которых оформлена как частное учреждение.

412. Субсидирование не может осуществляться по договорам возвратного лизинга, вторичного лизинга, сублизинга.

413. Финансирование проектов по субсидированию, гарантированию, на предоставление грантов и строительство или реконструкцию производственной (индустриальной) инфраструктуры, одобренных на РКС до 31 марта 2015 года, осуществляется в соответствии с ранее одобренными РКС условиями.

414. По проектам предпринимателей, одобренным в рамках направления «Оздоровление предпринимательского сектора» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», субсидирование ставки вознаграждения по кредитам банков/банка развития продолжается до завершения взятых сторонами обязательств в соответствии с Правилами субсидирования ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня субъектам частного предпринимательства в рамках второго направления «Оздоровление предпринимательского сектора» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

415. Уполномоченный орган в целях реализации первого, второго и третьего направлений Программы осуществляет целевой трансферт в местный бюджет и определяет общий лимит финансирования для каждой области, столицы, города республиканского значения.

416. Региональные координаторы Программы распределяют общий лимит финансирования по направлениям реализации Программы и согласовывают его с уполномоченным органом.

417. Привлечение предпринимательского потенциала государств-членов Евразийского экономического союза осуществляется путем предоставления финансовых и нефинансовых мер поддержки на приграничных территориях Республики Казахстан, в которых имеются ресурсный потенциал и потребность создания предприятий с совместным участием резидентов Российской Федерации и Республики Беларусь.

418. Средства, выделенные на субсидирование и гарантирование в рамках Программы и не использованные региональными координаторами Программы/местными координаторами Программы/финансовым агентством/УОМ в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на субсидирование и/или гарантирование проектов, в том числе одобренных в очередном финансовом году.

419. Предоставление финансовых и нефинансовых мер поддержки также осуществляется предпринимателям – резидентам Республики Казахстан, вновь созданным с участием предпринимателей государств-членов Евразийского экономического союза и реализующим проекты на территории Республики Казахстан.

420. Одними из условий Программы являются поддержание действующих и создание новых рабочих мест из числа резидентов Республики Казахстан.

421. В целях снижения стоимости кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства и увеличения их доступности к финансированию путем привлечения

организационно-технических возможностей банков/микрофинансовых организаций/лизинговых компаний будут приняты меры по привлечению кредитных ресурсов международных финансовых институтов через финансовое агентство, за исключением кредитов/договоров финансового лизинга, выданных банком развития.

422. Региональные координаторы Программы при разработке программ развития территорий будут учитывать положения настоящей Программы.

423. Предпринимателю может быть оказана комплексная поддержка в рамках всех инструментов Программы.

424. Отбор и решение по финансированию (рефинансированию) проектов принимаются банками/банком развития/микрофинансовыми организациями/лизинговыми компаниями самостоятельно в соответствии с условиями, установленными в Программе.

425. В рамках реализации Программы РКС рассматривает проекты предпринимателей на соответствие критериям Программы и принимает решение о возможности (или невозможности) оказания финансовой поддержки.

Заседание РКС проводится по мере формирования проектов, но не реже 2 раза в месяц. Количество членов РКС должно быть не более 12 человек, из которых не менее 50 % должны быть представлены предпринимательским сообществом. Решение принимается не менее 2/3 от общего числа присутствующих. Кворум должен составлять не менее 2/3 от количества членов РКС.

Решение РКС оформляется соответствующим протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания РКС. Срок действия решения РКС составляет 6 (шесть) месяцев с даты его принятия.

Региональный координатор Программы в течение 1 (одного) дня направляет копию протокола/выписку из протокола РКС местному координатору Программы, банку/лизинговой компании/банка развития и финансовому агентству.

426. Условия, порядок, механизм субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющей доход исламских банков, при финансировании исламскими банками предпринимателей в рамках первого, второго и третьего направлений Программы, регламентируются правилами субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламских банков, при финансировании исламскими банками субъектов частного предпринимательства в рамках Программы, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Казахстан.

6. Этапы реализации Программы

Первый этап 2015 год

На первом этапе необходимо заложить прочную нормативную правовую базу, направленную на регламентацию порядка реализации инструментов государственной поддержки, предусмотренных в Программе.

Предусматриваются разработка и утверждение правил субсидирования ставки вознаграждения по кредитам банков, субсидирования при финансировании исламскими банками субъектов частного предпринимательства, гарантирования по кредитам банков, субсидирования ставки вознаграждения по кредитам микрофинансовых организаций, гарантирования по кредитам банков микрофинансовым организациям, микрокредитования субъектов малого предпринимательства, предоставления государственных грантов.

В результате будут сформированы надлежащие нормативные условия, обеспечивающие прозрачную и эффективную реализацию Программы.

Второй этап 2016-2019 годы

На втором этапе предстоит усилить работу по надлежащей реализации инструментов государственной поддержки, предусмотренных в Программе.

Применение инструментов государственной поддержки будет сопровождаться постоянным их мониторингом на предмет их эффективности к поставленным целям и задачам Программы.

По итогам мониторинга на ежегодной основе будут приниматься соответствующие меры по повышению эффективности Программы, совершенствованию ее инструментов.

Осуществление реализации Программы под постоянным мониторингом позволит выполнить намеченные задачи и достичь поставленные цели Программы.

7. Необходимые ресурсы

На реализацию Программы из республиканского бюджета в 2015 году предусматривается 56 387 058 тыс. тенге, в 2016 году - 53 376 977 тыс. тенге, в 2017 году - 66 914 948 тыс. тенге, в 2018 году - 66 941 960 тыс. тенге, в 2019 году - 66 967 833 тыс. тенге.

Дальнейшее финансирование Программы будет осуществляться в рамках средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующие финансовые годы.

8. План мероприятий по реализации Программы

№ п / п	Наименование	Ед. измерения	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Предполагаемые р				
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Принятие нормативно-правовых актов										
1	Разработка правил субсидирования части наценки на товар и части арендного платежа, составляющего доход исламских банков, при финансировании исламскими банками субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»		май 2015 года	ППРК	МНЭ, МФ, НПП (по согласованию)	не требуются				
2	Разработка правил субсидирования ставки вознаграждения по микрокредитам микрофинансовых организаций		май 2015 года	ППРК	МНЭ, МФ, НПП (по согласованию)	не требуются				
3	Разработка правил частичного гарантирования по кредитам банков микрофинансовым организациям		май 2015 года	ППРК	МНЭ, МФ, НПП (по согласованию)	не требуются				

1	Рассмотрение и одобрение проектов предпринимателей для частичного гарантирования по кредитам банков	ед.	ежемесячно	письмо с положительным решением АО «ФРП «Даму»	АО «ФРП «Даму» (по согласованию)	не требуются			
2	Заключение договоров о гарантии	ед.	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	АО «ФРП «Даму» (по согласованию), банки второго уровня, лизинговые компании	не требуются			
3	Оплата гарантии АО «ФРП «Даму»	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	200 000	200 000	200 000	200 000

3. Предоставление государственных грантов

1	Рассмотрение и одобрение проектов для предоставления грантов на конкурсной основе	ед.	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	не требуются			
2	Выплата государственных грантов по проектам предпринимателей	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	300 000	300 000	300 000	300 000

4. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры

1	Рассмотрение и принятие решений РКС по строительству и модернизации производственной (индустриальной) инфраструктуры, необходимой для реализации проектов	ед.	по мере поступления заявок, в рамках выделенных средств	решение (протокол) РКС	МИО	не требуются			
2	Осуществление строительства и модернизации индустриальной инфраструктуры	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	146 285	1 500 000	1 500 000	1 500 000

5. Микрокредитование субъектов малого предпринимательства

1	Рассмотрение и одобрение проектов для выдачи микрокредитов	ед.	ежемесячно	информация в МНЭ	АО «ФФПСХ» (по согласованию)	не требуются			
---	--	-----	------------	------------------	------------------------------	--------------	--	--	--

2	Заключение кредитных договоров между АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства» и микрофинансовыми организациями	ед.	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	АО «ФФПСХ » (по согласованию)	не требуются			
3	Заключение кредитных договоров между АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства»/ микрофинансовыми организациями и субъектами частного предпринимательства	ед.	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	АО «ФФПСХ» (по согласованию)	не требуются			
4	Выдача микрокредитов субъектам частного предпринимательства	тыс. тенге	ежемесячно	Информация в МНЭ	МИО	1674 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000

6. Субсидирование части ставки вознаграждения по микрокредитам частных микрофинансовых

1	Рассмотрение и одобрение проектов субъектов частного предпринимательства для субсидирования предоставляемых микрофинансовыми организациями на региональных координационных советах	ед.	ежемесячно	решение (протокол) РКС	АО «ФФПСХ » (по согласованию) , МИО	не требуются			
2	Заключение договоров между АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства» и микрофинансовыми организациями на субсидирование проектов субъектов частного предпринимательства	ед.	ежемесячно	договора субсидирования	АО «ФФПСХ » (по согласованию) , МИО	не требуются			
3	Выплата субсидий АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства» банкам второго уровня по проектам субъектов частного предпринимательства	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	АО «ФФПСХ» (по согласованию) , банки второго уровня, лизинговые компании	200 000	200 000	200 000	200 000

1	Рассмотрение и одобрение проектов предпринимателей для частичного гарантирования по кредитам банков на региональных координационных советах	ед.	ежемесячно	решение (протокол) РКС	АО «ФРП « Даму» (по согласованию)	не требуютс			
2	Заключение договоров о гарантии	ед.	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	АО «ФРП « Даму» (по согласованию) , банки второго уровня, лизинговые компании	не требуютс			
3	Оплата гарантии АО «ФРП « Даму»	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	1 000 000	1000 000	1000 000	10 000

3. Предоставление государственных грантов

1	Рассмотрение и одобрение проектов для предоставления грантов на конкурсной основе	ед.	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	не требуются			
2	Выплата государственных грантов по проектам предпринимателей	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	300 000	300 000	300 000	30 000

4. Развитие производственной (индустриальной) инфраструктуры

1	Рассмотрение и принятие решений РКС по строительству и модернизации производственной (индустриальной) инфраструктуры, необходимой для реализации проектов	ед.	по мере поступления заявок, в рамках выделенных средств	решение (проток ол) РКС	МИО	не требуются			
2	Осуществление строительства и модернизации индустриальной инфраструктуры	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	МИО	18 4 93 309	15 546 000	15 546 000	15 546 000

Четвертое направление: предоставление нефинансовых мер поддержки предпринимател

1. Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательства

1	Разработка и распространение информационно-аналитических	ед.	ежегодно	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)				
---	--	-----	----------	------------------	-----------------------	--	--	--	--

	справочников и учебно-методических пособий								
2	Организация серии телепередач в средствах массовой информации с участием экспертов, предпринимателей, общественных деятелей, зарубежных специалистов и представителей государственных органов	ед.	ежегодно	Информация в МНЭ	НПП (по согласованию)	72 269	72 269	72 269	72 269
3	Организация лекций, семинаров, мастер-классов	ед.	ежегодно	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)				
4	Предоставление на безвозмездной основе субъектам АПК информационной поддержки	ед.	ежегодно	информация в МНЭ	НПП (по согласованию), МСХ	240 488	240 488	240 488	240 488
5	Информационное обеспечение предпринимателей в моногородах, малых городах и районных центрах	ед.	ежегодно	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)	580 000	580 000	580 000	580 000

2. Повышение компетенций Предпринимателей

1	Обучение предпринимателей	человек	по мере поступления заявок	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)	447 000	447 000	447 000	447 000
2	Оказание сервисных услуг	человек	по мере поступления заявок	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)				
3	Предоставление консультаций предпринимателям по вопросам получения разрешительных документов и технических условий	человек	по мере поступления заявок	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)	1621 679	1621 679	1621 679	1621 679

3. Повышение производительности Предпринимателей

1	Привлечение внешних консультантов по вопросам внедрения новых методов управления, технологий производства, повышения производительности и энергосбережения предприятий	человек	ежегодно	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)	51 746	77 620	103 492	12 36
2	Повышение компетенции предприятия, разработка комплексного плана инвестиционного проекта, совершенствование	ед.	по мере поступления заявок	информация в МНЭ	НПП (по согласованию), МИР, АО «КИРИ»	697 311	198 811	198 811	198 811

	технологических процессов, повышение эффективности организации производства								
3	Сертификация продукции и систем менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, API, ASTM, GMP, EN и др.)	ед.	по мере поступления заявок	информация в МНЭ	НПП (по согласованию), МИР, АО «NadLoc»	112 426	112 426	112 426	11. 42
4. Расширение деловых связей									
1	Направление предпринимателей в иностранные государства	человек	ежегодно	информация в МНЭ	НПП (по согласованию)	565 962	163 772	163 772	16. 77
2	Возмещение затрат на обучение сотрудников, занятых в сфере управления продвижением продукции, услуг, продвижение отечественной продукции, услуг	ед.	по мере поступления заявок	информация в МНЭ	НПП (по согласованию), МИР, АО «Kaznext Invest»	200 000	200 000	200 000	20. 00
5. Иные мероприятия									
1	Оплата услуг финансового агентства и УОМ, оказываемых в рамках Программы	ед.	ежегодно	договор о государственных закупках услуг	МНЭ, АО «ФРП «Даму» (по согласованию), АО «ФФПСХ»	720 000	836 000	836 000	83. 00
2	Выплата субсидий АО «ФРП «Даму» банкам второго уровня по проектам предпринимателей оздоровления и усиления предпринимательского потенциала	тыс. тенге	январь, июль ежегодно	информация в МНЭ	АО «ФРП «Даму» (по согласованию), банки второго уровня, лизинговые компании	764 583	26 762	38 861	40 00

Приложение 1
к Единой программе поддержки и
развития бизнеса «Дорожная карта
бизнеса 2020»

Перечень приоритетных секторов экономики для потенциальных участников Программы

Код ОКЭД	Наименование
Агропромышленный комплекс	
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях, за исключением 01.11 «Выращивание зерновых культур (за исключением риса), бобовых культур и масличных семян»
03	Рыболовство и аквакультура

10	Производство продуктов питания
11.06	Производство солода
11.07	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
Горнодобывающая промышленность	
08.12.1	Разработка гравийных и песчаных карьеров
09	Технические услуги в области горнодобывающей промышленности
Легкая промышленность и производство мебели	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции
18	Печать и воспроизведение записанных материалов
20	Производство продуктов химической промышленности
21	Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
31	Производство мебели
Производство строительных материалов и прочей не металлической минеральной продукции	
23	Производство прочей не металлической минеральной продукции
Металлургия, металлообработка, машиностроение	
24	Металлургическая промышленность
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронной и оптической продукции
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории
29	Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств
33	Ремонт и установка машин и оборудования
Другие сектора промышленности	
32	Производство прочих готовых изделий
35.11.4	Производство электроэнергии прочими электростанциями
35.11.2	Производство электроэнергии гидроэлектростанциями
38	Сбор, обработка и удаление отходов, утилизация отходов
39	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Транспорт и складирование	
45.2	Техобслуживание и ремонт транспортных средств
49.3	Прочий пассажирский сухопутный транспорт
49.41	Грузовые перевозки автомобильным транспортом
50	Водный транспорт
52	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность

53	Почтовая и курьерская деятельность, за исключением деятельности, относящейся к сфере естественных монополий
Туризм	
55.10	Предоставление услуг гостиницами
55.20	Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания
55.30	Площадки для кэмпинга, рекреационные автопарки и трейлерные парки
Информация и связь	
59.14	Деятельность по показу кинофильмов
61	Связь
62	Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги
Профессиональная, научная и техническая деятельность	
69.2	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению
71	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий; технических испытаний и анализа
72	Научные исследования и разработки
74	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность
75	Ветеринарная деятельность
81	Деятельность в области обслуживания зданий и территорий
Образование	
85	Образование
Здравоохранение и социальные услуги	
86	Деятельность в области здравоохранения
87	Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Искусство, развлечение и отдых	
91	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания
93	Деятельность в области спорта, организации и развлечений (за исключением дискотек)
Предоставление прочих видов услуг	
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
96.01	Стирка и (химическая) чистка текстильных изделий и изделий из меха

Приложение 2
к Единой программе поддержки и
развития бизнеса «Дорожная карта
бизнеса 2020»

**Перечень приоритетных секторов обрабатывающей
промышленности в соответствии с ГПИИР**

1. Черная металлургия.
2. Цветная металлургия.

3. Нефтепереработка.
4. Нефтегазохимия.
5. Производство продуктов питания.
6. Агрохимия.
7. Производство химикатов для промышленности.
8. Производство автотранспортных средств, их частей, принадлежностей и двигателей.
9. Электрооборудование.
10. Производство сельскохозяйственной техники.
11. Производство железнодорожной техники.
12. Производство машин и оборудования для горнодобывающей промышленности.
13. Производство машин и оборудования для нефтеперерабатывающей и нефтедобывающей промышленности.
14. Производство строительных материалов.

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года
№ 168

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 10 июня 2010 года № 556

Правила субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»

Настоящие Правила субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее - Правила субсидирования) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» и определяют условия, и механизм субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня /договорам финансового лизинга лизинговых компаний субъектам частного предпринимательства.

1. Общие положения

1. Субсидирование части ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга предпринимателей, выданным банками второго уровня/лизинговыми компаниями осуществляется в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от ____ 201____ года № ____ года (далее - Программа).

2. Субсидирование используется для возмещения части расходов, уплачиваемых предпринимателями в качестве вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга, и осуществляется через эффективные механизмы взаимодействия государства с бизнесом.

3. Услуги финансового агентства оплачиваются уполномоченным органом за счет средств республиканской бюджетной программы 044 «Оплата услуг оператора и финансового агента, оказываемых в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

4. Средства, предусмотренные для субсидирования, перечисляются региональным координатором

Программы финансовому агентству на основе Договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», заключаемого между ними, за счет средств целевого трансферта, направленного в местный бюджет. Типовая форма Договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» утверждается уполномоченным органом по предпринимательству.

5. Финансирование меры поддержки в форме субсидирования осуществляется за счет средств республиканской бюджетной программы 047 «Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на поддержку частного предпринимательства в регионах в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

2. Термины и определения

6. В настоящей Программе используются следующие термины и определения:

- 1) Банк - банк второго уровня, участвующий в Программе;
- 2) Банк Развития - акционерное общество «Банк Развития Казахстана» и/или его аффилированная Лизинговая компания;
- 3) Банк-платежный агент - уполномоченный банк Лизинговой компании, который должен быть согласован с Финансовым агентством и осуществлять функции по ведению специального счета Лизинговой компании, предназначенного для перечисления и списания Субсидий по проектам;
- 4) Банковский кредит (далее - кредит) - сумма денег, предоставляемая Банком на основании договора банковского займа Предпринимателю на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого использования;
- 5) ГПИИР - Государственная программа индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015 - 2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 1 августа 2014 года № 874;
- 6) договор субсидирования – трехстороннее письменное соглашение, заключаемое между Финансовым агентством, Банком/Лизинговой компанией и Предпринимателем, по условиям которого Финансовое агентство частично субсидирует ставку вознаграждения по кредиту/лизингу Предпринимателя, выданного Банком/Лизинговой компанией по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству;
- 7) договор финансового лизинга - письменное соглашение, заключенное между Лизинговой компанией/Банком и Предпринимателем по условиям которого Лизинговая компания/Банк предоставляет Предпринимателю финансовый лизинг;
- 8) договор банковского займа - письменное соглашение, заключенное между Банком и Предпринимателем, по условиям которого Банк предоставляет кредит Предпринимателю. К договору банковского займа также относится соглашение об открытии кредитной линии;
- 9) Лизинговая компания - лизинговая компания, участвующая в Программе;
- 10) лизинговая сделка (лизинг) - совокупность согласованных действий участников лизинга, направленных на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей;
- 11) Местный координатор Программы - определяемое Акимом области структурное подразделение города/района, ответственное за реализацию Программы в городе или на районном уровне;
- 12) ОКЭД (далее - приоритетные сектора экономики в рамках Программы) – приоритетные сектора экономики в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности согласно Приложению № 1 к Программе;
- 13) Предприниматель – субъект частного предпринимательства, в том числе начинающий молодой предприниматель, начинающий предприниматель, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве»;
- 14) проект - совокупность действий и мероприятий в различных направлениях бизнеса, осуществляемых Предпринимателем в качестве инициативной деятельности, направленной на получение дохода и не противоречащей законодательству Республики Казахстан. В рамках одного проекта возможно получение нескольких банковских кредитов/лизинговых сделок;

15) Региональный координатор Программы - определяемое Акимом области (столицы, города республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, города республиканского значения);

16) Региональный координационный совет (далее - РКС) - консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Астаны и Алматы, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50 % от общего числа;

17) Субсидирование - форма государственной финансовой поддержки Предпринимателей, используемая для частичного возмещения расходов, уплачиваемых Предпринимателем Банку/Лизинговой компании, в качестве вознаграждения по кредитам/лизингу в обмен на выполнение в будущем определенных условий, относящихся к операционной деятельности Предпринимателя;

18) Субсидии - периодические выплаты на безвозмездной и безвозвратной основе, выплачиваемые Финансовым агентством Банку/Лизинговой компании, в рамках Субсидирования Предпринимателей на основании договоров субсидирования;

19) стабилизационные или антикризисные программы - государственные программы и мероприятия, реализуемые в рамках исполнения постановлений Правительства Республики Казахстан: от 6 ноября 2007 года № 1039 «Об утверждении Плана первоочередных действий по обеспечению стабильности социально-экономического развития Республики Казахстан»,

от 25 ноября 2008 года № 1085 «О плане совместных действий Правительства Республики Казахстан, Национального Банка Республики Казахстан и Агентства Республики Казахстан по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций по стабилизации экономики и финансовой системы на 2009-2010 годы»,

от 14 апреля 2014 года № 354 «Об утверждении Плана совместных действий Правительства Республики Казахстан и Национального Банка Республики Казахстан по обеспечению финансирования проектов малого и среднего предпринимательства в обрабатывающей промышленности», и иные нормативные правовые акты, утверждаемые Правительством Республики Казахстан;

20) Уполномоченный орган - уполномоченный орган по предпринимательству;

21) финансовое агентство - Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

3. Условия предоставления субсидий в рамках первого направления «Поддержка новых бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов»

7. Участниками первого направления Программы являются Предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные проекты в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах без отраслевых ограничений.

8. Субсидированию не подлежат кредиты/договоры финансового лизинга:

1) в которых кредитором являются государственные институты развития, за исключением Банка Развития, а также кредиты/лизинговые сделки, ставка вознаграждения по которым была удешевлена за счет бюджетных средств;

2) направленные на выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественный комплекс;

3) предоставленные на приобретение гостиниц или гостиничных комплексов;

4) в виде овердрафта;

5) по возвратному, вторичному или сублизингу.

9. Предпринимателю может быть оказана комплексная поддержка в рамках всех инструментов Программы.

10. Предприниматели, получающие государственную финансовую поддержку через Банки/Банк Развития/Лизинговые компании в рамках стабилизационных и антикризисных программ могут являться участниками Программы.

11. Субсидирование ставки вознаграждения осуществляется по новым кредитам/договорам финансового лизинга, выдаваемым для реализации новых инвестиционных проектов, а также проектов,

направленных на модернизацию и расширение производства.

12. К новым кредитам/договорам финансового лизинга также относятся кредиты/ договора финансового лизинга, ранее выданные Банками/Банком Развития/Лизинговыми компаниями в течение 12 месяцев до вынесения проекта на РКС на реализацию новых инвестиционных проектов, а также проектов, направленных на модернизацию и расширение производства.

13. Субсидированию также подлежат кредиты/лизинговые сделки, направленные на рефинансирование кредитов/договоров финансового лизинга, ранее выданные Банками/Банком Развития /Лизинговыми компаниями в течение 4 лет (срок исчисляется с даты выдачи первого кредита/лизинга) до вынесения проекта на РКС и соответствующие критериям Программы.

14. Субсидирование не может осуществляться по кредитам, выдаваемым (выданным) на пополнение оборотных средств, за исключением случаев, когда финансирование оборотных средств осуществляется в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства, но не более 30 % от суммы кредита.

15. Допускается субсидирование по части кредита на пополнение оборотных средств, выданных на возобновляемой основе. Условие возможности возобновления кредита на пополнение оборотных средств в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства должно быть указано в решении РКС.

16. При гарантировании кредитов до 60 млн. тенге, 100 % которых направлено на пополнение оборотных средств, допускаются к субсидированию ставки вознаграждения.

17. Предприниматель по кредитам свыше 180 млн. тенге должен обеспечить участие в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта. Условия участия Предпринимателя в проекте собственными средствами (денежными средствами/движимым/недвижимым имуществом) отражаются в решении РКС.

18. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по кредиту движимым/недвижимым имуществом, непосредственно не участвующим в реализации проекта, данное имущество не рассматривается как собственное участие в проекте.

19. При этом по кредитам, сумма которых не превышает 180 млн. тенге, собственное участие в реализации проекта не требуется.

20. Сумма кредита/договора финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование части ставки вознаграждения, не может превышать 750,0 млн. тенге для одного Предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

21. Срок субсидирования по кредитам/договорам финансового лизинга составляет 3 (три) года . В случае если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания Финансовым агентством первого договора субсидирования.

22. Срок субсидирования при рефинансировании текущих обязательств Предпринимателя устанавливается с момента подписания Финансовым агентством первого договора субсидирования в Банке-кредиторе/Лизинговой компании, с которого осуществлялось рефинансирование.

23. Проекты Предпринимателей, получившие одобрение РКС по инструменту субсидирования, могут быть рефинансированы в других Банках/Лизинговых компаниях (Банке Развития) на ранее одобренных условиях субсидирования.

24. Субсидирование осуществляется только по кредитам/договорам финансового лизинга с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 10 % будет субсидироваться государством, а разница оплачивается Предпринимателем.

25. В рамках Программы Банк/Банк Развития/Лизинговая компания не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/заключением договора финансового лизинга, за исключением:

1) связанных с изменением условий кредитования/договора финансового лизинга, инициируемые Предпринимателем;

2) взимаемых по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту/договору финансового лизинга;

3) связанные с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета

лизинга, регистрацией договора залога и снятием обременения;

4) связанные с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.).

26. В случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, то Банк/Банк Развития/Лизинговая компания возмещает Предпринимателю ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

27. Субсидированию подлежат следующие формы и виды лизинга: внутренний лизинг, банковский лизинг, полный лизинг и чистый лизинг.

4. Условия предоставления субсидий в рамках второго направления «Отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности»

28. Участниками второго направления Программы могут быть следующие предприниматели реализующие и (или) планирующие реализовать:

- 1) проекты, реализуемые в приоритетных секторах экономики в рамках Программы;
- 2) проекты, реализуемые в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР.

29. Субсидированию не подлежат кредиты/договоры финансового лизинга:

- 1) в которых кредитором являются государственные институты развития, за исключением Банка Развития, а также кредиты/лизинговые сделки, ставка вознаграждения по которым была удешевлена за счет бюджетных средств;
- 2) направленные на выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественный комплекс;
- 3) предоставленные на приобретение гостиниц или гостиничных комплексов;
- 4) в виде овердрафта;
- 5) по возвратному, вторичному или сублизингу.

30. Предпринимателю может быть оказана комплексная поддержка в рамках всех инструментов Программы.

31. Предприниматели, получающие государственную финансовую поддержку через Банки/Банк Развития/Лизинговые компании в рамках стабилизационных и антикризисных программ могут являться участниками Программы.

32. Субсидирование части ставки вознаграждения осуществляется по новым кредитам/договорам финансового лизинга, выдаваемым для реализации новых инвестиционных проектов, а также проектов, направленных на модернизацию и расширение производства.

33. К новым кредитам также относятся кредиты, ранее выданные Банками/Банком Развития/Лизинговыми компаниями в течение 12 месяцев до вынесения проекта на РКС для реализации новых инвестиционных проектов, а также проектов, направленных на модернизацию и расширение производства.

34. Субсидированию также подлежат кредиты/лизинговые сделки, направленные на рефинансирование кредитов/договоров финансового лизинга, ранее выданные Банками/Банком Развития/Лизинговыми компаниями в течение 4 лет (срок исчисляется с даты выдачи первого кредита/лизинга) до вынесения проекта на РКС и соответствующие критериям Программы.

35. Субсидирование не может осуществляться по кредитам, выдаваемым (выданным) на пополнение оборотных средств, за исключением случаев, когда финансирование оборотных средств осуществляется в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства, но не более 30 % от суммы кредита.

36. Допускается субсидирование по части кредита на пополнение оборотных средств, выданных на возобновляемой основе. Условие возможности возобновления кредита на пополнение оборотных

средств в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства должно быть указано в решении РКС.

37. При гарантировании кредитов до 60 млн. тенге, 100 % которых направленно на пополнение оборотных средств, допускаются к субсидированию ставки вознаграждения.

38. Предприниматель по кредитам свыше 180 млн. тенге должен обеспечить участие в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта. Условия участия Предпринимателя в проекте собственными средствами (денежными средствами/движимым/недвижимым имуществом) отражаются в решении РКС. Условия участия Предпринимателя в проекте собственными средствами (денежными средствами/движимым/недвижимым имуществом) отражаются в решении РКС.

39. В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по кредиту движимым/недвижимым имуществом, непосредственно не участвующим в реализации проекта, данное имущество не рассматривается как собственное участие в проекте.

40. При этом по кредитам, сумма которых не превышает 180 млн. тенге, собственное участие в реализации проекта не требуется.

41. Сумма кредита/договора финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование части ставки вознаграждения, не может превышать 4,5 млрд. тенге для одного Предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

42. Срок субсидирования по кредитам/договорам финансового лизинга составляет 3 (три) года . В случае если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания Финансовым агентством первого договора субсидирования.

43. Срок субсидирования при рефинансировании текущих обязательств Предпринимателя устанавливается с момента подписания Финансовым агентством первого договора субсидирования в Банке-кредиторе/Лизинговой компании, с которого осуществлялось рефинансирование.

44. Проекты Предпринимателей, получившие одобрение РКС по инструменту субсидирования, могут быть рефинансированы в других Банках/Лизинговых компаниях (Банке Развития) на ранее одобренных условиях субсидирования.

45. Субсидирование по проектам, реализуемым в приоритетных секторах экономики в рамках Программы, осуществляются только по кредитам/договорам финансового лизинга с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 7 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

46. Субсидирование по проектам, реализуемым в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, осуществляются только по кредитам/договорам финансового лизинга с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 %, из которых 10 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

47. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга Банка Развития может осуществляться по кредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 13 %, из которых 5 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

48. В рамках Программы Банк/Банк Развития/Лизинговая компания не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/заключением договора финансового лизинга, за исключением:

1) связанных с изменением условий кредитования/договора финансового лизинга, иницируемые Предпринимателем;

2) взимаемых по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту/договору финансового лизинга;

3) связанные с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета лизинга, регистрацией договора залога и снятием обременения;

4) связанные с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.).

49. В случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, то Банк/Банк Развития/Лизинговая компания возмещает Предпринимателю ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

50. Допускается субсидирование по проектам строительства торговых объектов современного формата. При этом строительства торговых объектов современного формата должны соответствовать следующим критериям:

- 1) с торговой площадью не менее 5 тысяч кв. метров в городах Астана и Алматы;
- 2) не менее 2 тысяч кв. метров в областях;
- 3) количеством уровней не менее 2-х, с парковочным коэффициентом не менее 1 место/40 кв. метров площади.

51. Субсидированию подлежат следующие формы и виды лизинга: внутренний лизинг, банковский лизинг, полный лизинг и чистый лизинг.

5. Условия предоставления субсидий в рамках третьего направления «Снижение валютных рисков предпринимателей»

52. Субсидированию не подлежат кредиты/договоры финансового лизинга:

- 1) в которых кредитором являются государственные институты развития, за исключением Банка Развития (Банк и Банк Развития далее именуемые Банк), а также кредиты/лизинговые сделки, ставка вознаграждения по которым была удешевлена за счет бюджетных средств;
- 2) направленные на выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественный комплекс;
- 3) предоставленные на приобретение гостиниц или гостиничных комплексов;
- 4) в виде овердрафта;
- 5) по возвратному, вторичному или сублизингу.

53. Субсидирование может осуществляться по кредитам, выданным на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства и/или пополнение оборотных и/или рефинансирование.

При этом допускается субсидирование кредитов на пополнение оборотных средств, выданные на возобновляемой основе. Условие возможности возобновления кредита на пополнение оборотных средств в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или расширение производства должно быть указано в решении РКС.

54. Участниками Программы могут быть Предприниматели, получающие государственную финансовую поддержку через Банки/Банк Развития/Лизинговые компании в рамках стабилизационных и антикризисных программ.

55. Сумма кредита/договора финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование части ставки вознаграждения, не может превышать 4,5 млрд. тенге для одного Предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

Суммы по валютным кредитам, по которым осуществляется субсидирование ставки вознаграждения, не могут превышать эквивалентного размера 4,5 млрд. тенге для одного Предпринимателя и рассчитывается без учета задолженности по кредиту/договору финансового лизинга аффилированных с ним лиц/компаний.

56. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам/договорам финансового лизинга от 750 млн. до 4,5 млрд. тенге осуществляется при условии создания не менее 10 % новых (постоянных) рабочих мест по отношению к действующим.

При этом 50 % от вновь создаваемых рабочих мест рекомендуется создавать для молодых людей, зарегистрированных в центрах занятости населения.

57. Срок субсидирования по кредитам/договорам финансового лизинга составляет 3 (три) года. В случае если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания Финансовым агентством первого договора субсидирования.

58. Срок субсидирования при рефинансировании текущих обязательств Предпринимателя устанавливается с момента подписания Финансовым агентством первого договора субсидирования в Банке-кредиторе/Лизинговой компании, с которого осуществлялось рефинансирование.

59. Проекты Предпринимателей, получившие одобрение РКС по инструменту субсидирования, могут быть рефинансированы в других Банках/Лизинговых компаниях (Банке Развития) на ранее одобренных условиях субсидирования.

60. Субсидирование может осуществляться только по кредитам Банка с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 % годовых, из которых 6 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

Субсидирование ставки вознаграждения может осуществляться по валютным стандартным кредитам Банка с номинальной ставкой вознаграждения не более 12 %, из которых до 5 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

При этом Банк не взимает какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей:

- 1) связанных с изменениями условий кредитования, инициируемыми Предпринимателем;
- 2) взимаемых по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту.

61. Субсидирование ставки вознаграждения по кредитам Банка Развития может осуществляться по кредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 13 %, из которых 5 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

Субсидирование ставки вознаграждения может осуществляться по валютным стандартным кредитам Банка Развития, по которым Банк Развития снижает ставку вознаграждения до 11 %, из которых 4 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель.

При этом, Банк Развития не взимает какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением:

- 1) связанных с изменениями условий кредитования, инициируемыми Предпринимателем;
- 2) взимаемых по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту.

62. В случае возникновения положительной курсовой разницы, ее засчитывают в счет будущих субсидий, а в случае отрицательной курсовой разницы – возмещение возлагается на Предпринимателя.

63. Суммы субсидий уплачивается финансовым агентом в тенге по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату перечисления сумм субсидий.

64. Субсидирование также может осуществляться по договорам финансового лизинга Лизинговых Компаний/Банка/Банка Развития с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 % годовых, из которых 7 % компенсирует государство, а разницу оплачивает Предприниматель. При этом, Лизинговая компания/Банк не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с заключением договора финансового лизинга, за исключением комиссий, сборов и/или иных платежей:

- 1) связанные с изменениями условий договора финансового лизинга, инициируемыми Должником;
- 2) связанные с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета лизинга, регистрацией договора залога и снятием обременения;
- 3) связанные с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.);

4) взимаемые по причине нарушения Предпринимателем обязательств по договору финансового лизинга.

65. В случае принятия РКС решения о субсидировании действующего кредита/договора финансового лизинга, то Банк/Банк Развития/Лизинговая компания возмещает Предпринимателю ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

66. В случае, если Банком/Банком Развития и Предпринимателем предполагается конвертация валютного кредита в тенге, то данная конвертация проводится по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату заключения договора субсидирования между Банком/Банком Развития и Предпринимателем.

6. Порядок взаимодействия участников Программы для предоставления субсидий

67. Предприниматель обращается в Банк/Банк Развития/Лизинговую компанию:

1) по новому кредиту/договору финансового лизинга с заявлением на предоставление кредита/финансирование (по форме, утвержденной внутренними нормативными документами Банка/Банка Развития/Лизинговой компании) на условиях, соответствующих Программе;

2) по действующему кредиту/договору финансового лизинга с заявлением по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования, согласно которому уведомляет Банк/Банк Развития/Лизинговую компанию о намерении получения субсидий, и ходатайством о понижении номинальной ставки вознаграждения по кредиту/договору финансового лизинга до размеров, установленных Программой.

68. Банк/Банк Развития/Лизинговая компания проводят оценку финансово-экономической эффективности проекта и, в случае положительного решения о предоставлении кредита/лизинга или понижении ставки вознаграждения по кредиту/лизингу, в течение трех рабочих дней направляют письменный ответ Предпринимателю о готовности кредитовать проект/заключить договор финансового лизинга с уведомлением Финансового агентства.

69. Предприниматель с положительным решением Банка/Банка Развития/Лизинговой компании обращается к Местному координатору Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональному координатору программы) с заявлением-анкетой Предпринимателя по форме согласно приложению 2 к Правилам субсидирования, к которому прилагает следующие документы:

1) свидетельство о государственной регистрации Предпринимателя/справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копия, заверенная печатью/подписью Предпринимателя);

2) лицензию, если вид деятельности лицензируемый (копия, заверенная печатью/подписью Предпринимателя);

3) устав, учредительный договор (при наличии одного учредителя учредительный договор не требуется). Акционерное общество дополнительно предоставляет проспект выпуска акций и выписку из реестра держателей ценных бумаг (заверенная печатью/подписью регистратора);

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 календарных дней до даты обращения;

5) грузовые таможенные декларации с отметками таможенного органа, осуществившего выпуск товаров/продукции в режиме экспорта;

6) товаросопроводительные документы с отметкой таможенного органа, расположенного в пункте пропуска на таможенной границе Республики Казахстан;

7) документы, подтверждающие наличие соответствующего уровня валютной выручки за последний отчетный период;

8) письмо Банка/Банка Развития/Лизинговой компании с положительным решением о возможности предоставлении кредита/заключения договора финансового лизинга или понижении ставки вознаграждения по кредиту/договору финансового лизинга Предпринимателя на условиях, позволяющих участвовать в Программе.

70. Местный координатор Программы после получения заявления-анкеты и документов осуществляет:

1) проверку полноты представляемых совместно с заявлением-анкетой обязательных документов. В случае предоставления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих установленным формам, Местный координатор Программы в трехдневный срок возвращает Предпринимателю предоставленные документы, с указанием конкретных недостатков по предоставленным документам для доработки;

2) направление проекта Предпринимателя для рассмотрения Региональному координатору Программы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

71. Региональный координатор Программы после получения документов в течение 5 (пяти)

рабочих дней:

- 1) проверяет на полноту документов;
- 2) проверяет проект Предпринимателя на предмет соответствия условиям Программы;
- 3) вырабатывает рекомендации по проектам Предпринимателей для РКС;
- 4) вносит на рассмотрение РКС список проектов Предпринимателей по форме согласно приложению 3 к Правилам субсидирования с приложением полного пакета документов;
- 5) формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС.

72. В случае предоставления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих установленным формам, Региональный координатор Программы в трехдневный срок возвращает Предпринимателю/Местному координатору программы предоставленные документы, с указанием конкретных недостатков по предоставленным документам для доработки. В случае отсутствия недостатков по пакету документов, Региональный координатор Программы выносит проект Предпринимателя на очередное заседание РКС.

73. Заседание РКС проводится по мере формирования проектов, но не реже 2 (двух) раз в месяц. Количество членов РКС должно быть не более двенадцати человек, из которых не менее 50 % должны быть представлены предпринимательским сообществом.

Заседание РКС проводится при присутствии на нем не менее двух третей от количества членов РКС (кворум). Решение принимается не менее чем двумя третями от общего числа присутствующих.

74. РКС рассматривает проекты только в случае наличия бюджетных средств для субсидирования в соответствующем финансовом году.

75. В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:

- 1) проверку соответствия Предпринимателя и реализуемых им проектов критериям Программы;
 - 2) рассмотрение и обсуждение между членами РКС проекта Предпринимателя и прилагаемых документов, в том числе информацию, указанную в заявлении-анкете Предпринимателя, об участии в других государственных программах, использовании иных мер государственной поддержки через Государственные институты развития;
 - 3) при рассмотрении проекта Предпринимателя РКС при необходимости запрашивает у Банка/ Банка Развития/Лизинговой компании дополнительные сведения и документы, необходимые для более полного анализа проекта и принятия решения. В данном случае документы Предпринимателя возвращаются на доработку Местному координатору Программы/Региональному координатору Программы и подлежат повторному рассмотрению на очередном заседании РКС;
 - 4) по результатам обсуждения принимает решение о возможности/невозможности субсидирования Предпринимателя, которое оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания РКС по форме согласно приложению 4 к Правилам субсидирования, при этом в протоколе обязательно должна быть указана причина отклонения Предпринимателя от участия в Программе.
- При этом допускается предоставление выписки из протокола РКС за подписью секретаря и Председателя РКС до момента подписания протокола всеми членами РКС.
76. Региональный координатор Программы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола членами РКС/выписки из протокола РКС направляет копию протокола/выписки из протокола РКС Банку/Банку Развития/Лизинговой компании и Финансовому агентству, а также Местному координатору Программы для сведения.
77. Срок действия решения РКС 6 месяцев с даты решения РКС.

7. Механизм субсидирования

78. После получения Банком/Банком Развития/Лизинговой компанией от Регионального координатора Программы протокола РКС и при положительном решении о субсидировании между Финансовым агентством, Банком/Банком Развития/Лизинговой компанией и Предпринимателем заключается договор субсидирования, согласно которому Финансовое агентство осуществляет выплату Банку/Банком Развития/Лизинговой компании части ставки вознаграждения, в соответствии с графиком погашения к договору банковского займа/договору финансового лизинга и согласно условиям договора субсидирования.

79. Банк/Банк Развития/Лизинговая компания по действующему кредиту/лизингу обязаны до момента подписания договора субсидирования списать штрафы и пени за неисполнение Предпринимателем обязательств по своевременному погашению основного долга и вознаграждения, предусмотренного договором банковского займа/договором финансового лизинга, а по новым/действующим кредитам/договорам финансового лизинга Банк/Банк Развития/Лизинговая компания принимают обязательства не взимать и не устанавливать для Предпринимателя комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом/лизингом, за исключением:

- 1) связанные с изменениями условий кредитования/договора финансового лизинга, инициируемыми Предпринимателем;
- 2) взимаемые по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту/лизингу;
- 3) связанные с проведением независимой оценки предмета лизинга, страхования предмета лизинга, регистрацией договора залога и снятием обременения;
- 4) связанные с исполнением договора финансового лизинга (возмещение услуг сторонних организаций, такие как таможенная очистка, услуги регистрации предмета лизинга специальными органами, услуги банков и т.п.).

80. Договор субсидирования заключается:

- 1) Банком/Банком Развития/Лизинговой компанией:
 - в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола от Регионального координатора Программы по типовым проектам;
 - в течение 20 рабочих дней с момента получения протокола от Регионального координатора Программы по проектам, имеющим особые условия;
- 2) Финансовым агентством:
 - в течение 3 рабочих дней с момента получения договора субсидирования от Банка/Банка Развития/Лизинговой компанией по типовым проектам;
 - в течение 10 рабочих дней с момента получения договора субсидирования от Банка/Банка Развития/Лизинговой компанией по проектам, имеющим особые условия.

81. В случае если Банк/Банк Развития/Лизинговая компания несвоевременно заключают договор субсидирования в сроки, установленные в подпункте 1) пункта 80 Правил субсидирования, то Банк/Банк Развития/ Лизинговая компания уведомляет Финансовое агентство и Регионального координатора Программы/Местного координатора Программы официальным письмом с разъяснением причин задержки.

82. В случае если условия договора банковского займа/договора финансового лизинга и/или договора субсидирования не соответствуют решению РКС и/или условиям Программы, Финансовое агентство не подписывает договор субсидирования. При этом Финансовое агентство уведомляет Регионального координатора Программы/Местного координатора Программы, Банк/ Банк Развития/ Лизинговую компанию и Предпринимателя.

83. В случае устранения Региональным координатором Программы/Местным координатором Программы, Банком/Банком Развития/ Лизинговой компанией замечаний Финансовое агентство подписывает договор субсидирования.

84. В случае несогласия Регионального координатора Программы/Местного координатора Программы, Банка/Банка Развития/ Лизинговой компании с замечаниями Финансового агентства, то Региональный координатор Программы выносит данный вопрос на РКС для принятия окончательного решения.

85. Договор субсидирования вступает в силу с даты подписания его Предпринимателем, Банком /Банком Развития/Лизинговой компанией и Финансовым агентством. При этом начало срока субсидирования может быть установлено в договоре субсидирования не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подписания договора субсидирования Финансовым агентством.

86. Дата выплаты субсидируемой части ставки вознаграждения определяется Предпринимателем,

Банком/Банком Развития/Лизинговой компанией самостоятельно. В случае если начисление вознаграждения по кредиту/лизингу начинается со дня, следующего за днем подписания договора субсидирования Предпринимателем, Банком/Банком Развития/Лизинговой компанией, в период субсидирования не включается день подписания договора субсидирования Предпринимателем, Банком/Банком Развития/ Лизинговой компанией.

87. Финансовое агентство после подписания договора субсидирования выплачивает субсидии. Субсидии выплачиваются при наличии средств от соответствующего Регионального координатора Программы.

88. Банк/Банк Развития открывает Финансовому агентству текущий счет для перечисления сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования.

Лизинговые компании, не имеющие права открытия и ведения банковских счетов юридических лиц, по согласованию с Финансовым агентством определяют Банк - платежного агента, в котором Лизинговая компания откроет текущий счет для перечисления субсидий.

89. Региональный координатор Программы с момента поступления средств предусмотренных для субсидирования ставки вознаграждения, в течение 10 (десять) рабочих дней осуществляет перечисление Финансовому агентству средств, в размере 50 % от суммы, выделенной на реализацию первого направления Программы в соответствующем финансовом году, на счет, указанный Финансовым агентством. Последующие платежи будут осуществляться в соответствии с заявками Финансового агентства.

90. Перечисление средств, предусмотренных для субсидирования, осуществляется Финансовым агентством на текущий счет в Банке/Банке – платежного агента ежемесячно авансовыми платежами с учетом графика платежей к договору субсидирования. При этом после перечисления средств Финансовое агентство одновременно уведомляет Банк/Банк Развития/ Лизинговую компанию, путем направления копии документа о перечислении средств по электронной почте. В уведомлении указывается наименование Банка/Банка Развития/Лизинговой компании, регион, наименование Предпринимателя, сумма субсидий и период, за который осуществлена выплата.

91. Банк/Банк Развития/Банк - платежный агент на основании уведомления Финансового агентства осуществляет списание с текущего счета Финансового агентства суммы субсидий по проектам Предпринимателей. Банк/Банк Развития/Банк - платежный агент не имеет право списывать с общих текущих остатков средств на счетах.

92. Предприниматель производит выплату вознаграждения Банку/Банку Развития/Лизинговой компании в части не субсидируемой ставки вознаграждения согласно графику погашения в соответствии с договором банковского займа/договором финансового лизинга.

93. По факту проведения Предпринимателем полной выплаты платежа по кредиту/лизингу (основной долг и не субсидируемой части ставки вознаграждения) Банк/Банк Развития/Банк - платежный агент осуществляют списание денег с текущего счета Финансового агентства в счет погашения субсидируемой части ставки вознаграждения по кредиту Предпринимателя.

94. Банк/Банк Развития/Банк - платежный агент не производят списание средств с текущего счета Финансового агентства для погашения субсидируемой части ставки вознаграждения до погашения задолженности Предпринимателем и уведомляет соответствующим письмом об этом Финансовое агентство в течение 2 (двух) рабочих дней в случае:

1) несвоевременного погашения Предпринимателем платежа по кредиту/лизингу, в том числе по погашению не субсидируемой части ставки вознаграждения, перед Банком/Банк Развития/Лизинговой компании;

2) неисполнения Предпринимателем в течение 3 (трех) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед Банком/Лизинговой компании;

3) неисполнения Предпринимателем 2 (два) и более раза подряд обязательств по внесению лизинговых платежей перед Лизинговой компанией/Банком.

95. Банки, Банк Развития по кредиту ежемесячно/Лизинговые компании, Банки, Банк Развития по лизинговым сделкам ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет Финансовому агентству отчет о субсидировании по форме согласно приложению 5 к Правилам субсидирования.

96. Финансовое агентство после получения от Банка/Банка Развития/Лизинговой компании отчета о субсидировании осуществляет проверку расчета вознаграждения и оплаченных средств Банку

/Банку Развития/Лизинговой компании.

97. Финансовое агентство по кредиту ежемесячно/лизингу ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет Региональному координатору Программы/Уполномоченному органу отчет о субсидировании по форме согласно приложению 6 к Правилам субсидирования.

98. В соответствии с условиями договора банковского займа Предпринимателя, протоколом РКС, Финансовое агентство вправе осуществлять перечисление субсидий в части субсидируемой ставки вознаграждения по кредиту Предпринимателя, по которому Банком/Банком Развития/Лизинговой компании предоставлен льготный период/отсрочка по выплате не субсидируемой части ставки вознаграждения и/или погашению основного долга.

При этом, срок льготного периода/отсрочки должен быть указан в решении РКС.

99. В случае если Банк/Банк Развития/Лизинговая компания меняет условия (ставка вознаграждения, льготный период/предоставление отсрочки по оплате платежей, дата погашения, изменение наименования Предпринимателя/перевод долга) действующего договора банковского займа/договора финансового лизинга, Банк/Банк Развития/Лизинговая компания направляет соответствующее уведомление Региональному координатору Программы, который в свою очередь в течение 5 (пяти) рабочих дней выносит на рассмотрение РКС информацию по изменениям условий в действующие условия финансирования с приложением полного пакета документов, формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС. По результатам обсуждения РКС принимает решение о возможности/невозможности внесения изменений в действующие условия финансирования, которое оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания РКС (приложение 4 к Правилам субсидирования). При этом произведенные изменения условий финансирования должны быть четко отражены в протоколе.

Региональный координатор Программы в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола членами РКС/выписки из протокола РКС направляет копию протокола/выписки из протокола РКС Банку/Банку Развития/Лизинговой компании, Финансовому агентству и Местному координатору Программы.

Иные изменения условий действующего договора банковского займа/договора финансового лизинга, Банк/Банк Развития/Лизинговая компания соответствующим письмом уведомляет Регионального координатора Программы, который в свою очередь в течение 7 (семи) рабочих дней принимает решение по изменениям в действующие условия финансирования и письмом согласовывает произведенные изменения условий финансирования или отказывает в согласовании (при этом в копии письма указывает Финансовое агентство и Местного координатора Программы).

При этом произведенные изменения условий финансирования (отказ в согласовании) должны быть четко отражены в письме согласования.

100. В случае смерти Предпринимателя Банк/Банк Развития/Лизинговая компания после получения сведений (информации) о смерти Предпринимателя в течение 2 (двух) рабочих дней направляет соответствующее уведомление Региональному координатору Программы, который выносит на рассмотрение РКС информацию по временному прекращению субсидирования до момента вступления в права наследования наследником (и). В случае вступления в права наследования наследником (и) вопрос о возобновлении субсидирования, то данный вопрос повторно выносится на рассмотрение РКС.

101. Средства, выделенные на субсидирование в рамках Программы и не использованные Региональными координаторами Программы/Местными координаторами Программы/Финансовым агентством в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на субсидирование проектов, в том числе одобренные в очередном финансовом году.

8. Порядок приостановления, прекращения и возобновления субсидирования

102. Решение о прекращении и возобновлении субсидирования принимается РКС на основании ходатайств (уведомлений) Финансового агентства.

103. Финансовое агентство приостанавливает, а РКС принимает решение о прекращении субсидирования Предпринимателя при установлении следующих фактов:

- 1) нецелевое использование нового кредита, по которому осуществляется субсидирование;
- 2) неполучение Предпринимателем предмета лизинга по договору финансового лизинга, по которому осуществляется субсидирование;
- 3) несоответствие проекта и/или Предпринимателя условиям Программы и/или решению РКС;
- 4) неисполнение Предпринимателем в течение 3 (трех) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед Банком согласно графику платежей к договору банковского займа;
- 5) неисполнение Предпринимателем 2 (два) и более раза подряд обязательств по внесению лизинговых платежей перед Лизинговой компанией/Банком согласно графику погашения платежей к договору финансового лизинга;
- 6) арест счетов Предпринимателя;
- 7) истребование предмета лизинга у должника в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

104. В случае приостановления выплат субсидий, Финансовое агентство уведомляет письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения Банк/Банк Развития/Лизинговую компанию, Предпринимателя, Регионального координатора Программы и Местного координатора Программы с указанием причин приостановления субсидирования.

105. Региональный координатор Программы, после получения письма от Финансового агентства о приостановлении субсидирования Предпринимателя, в течение 5 (пяти) рабочих дней вырабатывает и формирует повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов.

106. РКС в рамках проводимого заседания осуществляет следующие действия:

- 1) рассматривает вопрос, включенный в повестку дня с информацией, представленной Финансовым агентством;
- 2) принимает решение о прекращении либо возобновлении субсидирования.

При этом в решении указывается основание о прекращении/возобновлении субсидирования.

107. РКС принимает положительное решение о возобновлении субсидирования, при условии устранения Предпринимателем до заседания РКС причин, явившихся основанием для приостановления субсидирования.

108. Протокол заседания РКС оформляется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания РКС. Региональный координатор Программы в течение 1 (одного) рабочего дня после оформления протокола РКС направляет копию протокола Банку/Банку Развития/Лизинговой компании, Финансовому агентству и Местному координатору Программы.

109. Возобновление субсидирования по кредиту/лизингу допускается при следующих причинах приостановления субсидирования:

- 1) несоответствие проекта и/или Предпринимателя условиям Программы и/или решению РКС;
- 2) арест счетов Предпринимателя;
- 3) неисполнение Предпринимателем в течение 3 (трех) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед Банком согласно графику платежей к договору банковского займа;
- 4) неисполнение Предпринимателем 2 (два) и более раза подряд обязательств по внесению лизинговых платежей перед Лизинговой компанией/Банком согласно графику погашения платежей к договору финансового лизинга;
- 5) истребование предмета лизинга у должника в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

110. Запрещается возобновление субсидирования по кредиту при нецелевом использовании Предпринимателем нового кредита, а также в случае неполучения Предпринимателем предмета лизинга, по которым осуществляются субсидирования.

111. При принятии решения о возобновлении субсидирования Предпринимателя Финансовое агентство соответствующим письмом уведомляет Банк/Банк Развития/Лизинговую компанию и Предпринимателя о возобновлении выплат субсидирования.

Одновременно производит выплату субсидий, не оплаченных им за период приостановления. В случае приостановления субсидирования по причинам, указанным в подпунктах 4) или 5) пункта 103 Правил субсидирования, производит выплату субсидий, подлежащих к оплате с даты выхода

предпринимателя на просрочку.

112. При принятии решения о прекращении субсидирования Предпринимателя, финансовое агентство соответствующим письмом направляет уведомление об одностороннем расторжении договора субсидирования предпринимателю, банку/лизинговой компании, в котором указывает дату расторжения договора субсидирования и причину расторжения.

Возобновлению не подлежат кредиты/лизинг, по которым имеется решение РКС о прекращении субсидирования предпринимателей, за исключением пункта 100 Правил субсидирования.

113. Выплаты субсидий прекращаются, а договор субсидирования признается расторгнутым в случаях:

1) полного погашения кредита предпринимателем по договору банковского займа/договору финансового лизинга перед Банком/Лизинговой компанией. Датой прекращения субсидирования будет считаться дата полного погашения предпринимателем кредита/лизинга Банку/Лизинговой компании;

2) принятия решения о прекращении субсидирования;

3) расторжение договора субсидирования по инициативе предпринимателя.

114. В случае прекращения субсидирования банк/лизинговая компания вправе по действующему кредиту/лизингу установить Предпринимателю ранее действовавшие условия финансирования (в том числе ставку вознаграждения, комиссии, сборы и/или иные платежи и прочие условия).

115. В случае частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу Предпринимателем, Банк/Банк Развития/Лизинговая компания уведомляют Финансовое агентство о факте частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу в течение 2 (двух) рабочих дней.

Одновременно, в случае частичного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу Предпринимателя, Банк/Банк Развития/Лизинговая компания, при заключении дополнительного соглашения к договору банковского займа/договору финансового лизинга, направляют Финансовому агентству копию дополнительного соглашения к договору банковского займа/договору финансового лизинга с приложением соответствующего дополнительного соглашения к договору субсидирования с изменением графика погашения платежей.

116. В случае прекращения субсидирования ставки вознаграждения по кредиту/лизингу Предпринимателя, частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту/лизингу Предпринимателя, Банк/Банк Развития/Лизинговая компания в течение 7 (семи) рабочих дней представляет акт сверки взаиморасчетов Финансовому агентству.

При этом Банк/Банк Развития/Лизинговая компания в акте сверки указывает суммы и даты фактического списания субсидий, а Финансовое агентство указывает суммы и даты перечисления субсидий.

117. По кредиту Предпринимателя, по которому выявлено нецелевое использование, Банк/Банк Развития представляют Финансовому агентству документы, с приложением документов, подтверждающих факт нецелевого использования кредита.

9. Мониторинг Программы

118. Мониторинг реализации Программы осуществляется Финансовым агентством, к функциям которого относятся:

1) мониторинг целевого использования нового кредита Предпринимателем, с которым заключен договор субсидирования на основании данных и документов, предоставляемых Банком, Банком Развития;

2) мониторинг платежной дисциплины Предпринимателя на основании данных, предоставляемых Банком/Банком Развития/Лизинговой компанией;

3) мониторинг реализации проекта (использования предмета лизинга по договору финансового лизинга);

4) мониторинг соответствия проекта и/или Предпринимателя условиям Программы и/или решению РКС.

119. Для осуществления функций мониторинга Финансовое агентство вправе запрашивать у Предпринимателя и Банка/Банка Развития/Лизинговой компании необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга, в том числе составляющую налоговую тайну, осуществлять мониторинг реализации проекта с выездом на место.

120. Составленный финансовым агентством мониторинговый отчет, согласовывается и визируется Банком/Банком Развития/Лизинговой компании, Предпринимателем в срок не более 5 (пять) рабочих дней с даты получения мониторингового отчета.

121. Порядок и сроки мониторинга, а также формы отчетности устанавливаются Финансовым агентством.

Приложение 1
к Правилам субсидирования

ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью участия в Единой программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее - Программа) в рамках:
(необходимое направление отметить галочкой)

<input type="checkbox"/>	Первого направления «Поддержка новых бизнес инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов»
<input type="checkbox"/>	Второе направление «Отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности»
<input type="checkbox"/>	Третье направление «Снижение валютных рисков предпринимателей»

и получения государственной поддержки в форме субсидирования части ставки вознаграждения по кредиту/лизингу, выданному на основании договора банковского займа/договора финансового лизинга № _____ от _____ г., на следующих условиях:

Целевое назначение кредита	
Сумма кредита/лизинга	
Ставка вознаграждения	
Валюта кредита	
Срок кредита/лизинга	

прошу Вас рассмотреть возможность понижения номинальной ставки вознаграждения по кредиту/лизингу до уровня позволяющего принять участие в Программе в случае одобрения субсидирования.

_____ (Ф.И.О.)
(подпись) Дата м.п.

Приложение 2
к Правилам субсидирования

Куда Акимат _____
От кого _____ (далее - СЧП/Экспортер) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____

В соответствии с Правилами субсидирования части ставки вознаграждения в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение Регионального координационного совета по _____, о субсидировании части ставки вознаграждения по кредиту, согласно нижеследующего:

1. Направления Программы (отметить галочкой направление)

	Первое направление «Поддержка новых бизнес инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов»
	Второе направление «Отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности»
	Третье направление «Снижение валютных рисков предпринимателей»

2. Сведения об участнике

Наименование СЧП	
Данные об учредителе (-ях)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Дата государственной регистрации/ перерегистрации	
№ свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации	
Виды деятельности	
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания	
РНН	
Опыт работы	

3. Руководство

Первый руководитель

Ф.И.О.	
Должность	
Тел. раб./дом.	

Год и место рождения	
№, серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Главный бухгалтер

Ф.И.О.	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№, серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Контактное лицо

(Ф.И.О., должность, телефон)	
------------------------------	--

4. Собственники

(учредитель, участники, для АО - акционеры, владеющие 5 % и более процентов акций).

Наименование/Ф.И.О.	%	Реквизиты

5. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭД/ГППИР)	
Подотрасль (согласно ОКЭД/ГППИР)	
Виды продукции и услуг	
Годовой оборот	
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату	

9. Информация об участии в других государственных программах и применяемых в отношении СЧП мерах государственной поддержки

	Наименование государственной программы/ меры государственной поддержки	Наименование Государственного института развития	Дополнительная информация

10. Гарантии и согласия

СЧП заявляет и гарантирует Местному координатору Программы/Региональному координатору Программы следующее:

1. Все данные, информация и документация переданные (предоставленные) или предоставляемые Местному координатору Программы/Региональному координатору Программы совместно с настоящим заявлением, либо по запросу Местного координатора Программы/Регионального координатора Программы являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату, в случае изменения указанных данных обязуюсь незамедлительно уведомить Местного координатора Программы/Регионального координатора Программы.

2. Что обязуется предоставлять и раскрывать по первому требованию Местного координатора Программы/Регионального координатора Программы любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайну, затребованные в рамках рассмотрения настоящего заявления.

3. Местный координатор Программы/Региональный координатор Программы не обязан проверять действительность указанных заверений и гарантий.

4. СЧП предупрежден об ответственности за предоставление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

5. СЧП подтверждает, что уставная компетенция СЧП, позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

6. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом Местный координатор Программы/Региональный координатор Программы на местном уровне вправе не сообщать причины отклонения.

СЧП настоящим предоставляет Местному координатору Программы/Региональному координатору Программы согласие с тем, что:

1. Местный координатор Программы/Региональный координатор Программы вправе предоставлять указанные в настоящем заявлении сведения, информацию и предоставленные СЧП документы заинтересованным третьим лицам, с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также все затребованные Местным координатором Программы/Региональным координатором Программы документы предоставлены исключительно для субсидирования в рамках Программы.

3. Местный координатор Программы/Региональный координатор Программы оставляет за собой право проверки любой сообщаемой СЧП о себе информации, а документы, предоставленные СЧП и оригинал заявления, будут храниться у Местного координатора Программы/Регионального координатора Программы, даже если Субсидирование не будет предоставлено.

4. Принятие Местным координатором Программы/Региональным координатором Программы данного

заявления к рассмотрению, а также возможные расходы СЧП (на оформление необходимых для получения субсидирования документов, и т.п.) не является обязательством Местного координатора Программы/Регионального координатора Программы предоставить субсидирование или возместить понесенные СЧП издержки.

5. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о Субсидировании ознакомлен и согласен, в последующем претензий к Местному координатору Программы/Региональному координатору Программы иметь не буду.

11. Приложения

(документы, предусмотренные по направлению)

_____ (Ф.И.О)
(подпись) Дата

Приложение 3
к Правилам субсидирования

(Заполняется Региональным координатором Программы)

СПИСОК ПРОЕКТОВ
СЧП для рассмотрения
Региональным координационным советом по _____

Наименование СЧП	Наименование Проекта (описание)	Юридический адрес	Место реализации Проекта	Виды продукции и услуг
2	3	4	5	6
Итого:				
Этап реализации Проекта	Направление по Программе	Код ОКЭД/ГПИИР	Наименование сектора ОКЭД/ ГПИИР	Сумма финансирования, тенге
7	8	9	10	11
Количество рабочих мест		Участие в других государственных программах		Дата подачи заявления РКП
факт	план	Наименование ГИР	Наименование ГП	
12	13	14	15	16
Объем экспорта продукции от общего объема произведенной продукции			Наименование Банка/Лизинговой компании	
	сумма отгрузки товара по экспортным	%		

общая сумма оборотов за прошедший год	договорам за прошедший год		
17	18	19	20

Приложения: (Заявление и пакет документов предоставленный СЧП в РПМ)

- 1).
- 2).
- ...

Сокращения и определения	
СЧП	Субъект частного предпринимательства
ОКЭД	Приоритетные сектора экономики в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом председателя Комитета по техническому регулированию и методологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года № 683-од согласно Приложению № 1 к Программе.
ГППИР	Приоритетные отрасли обрабатывающей промышленности, определенных ГППИР согласно приложения 2 к Программе
ГИР	Государственные институты развития
гп	Государственная программа
мгп	Меры государственной поддержки
РПМ	Региональный координатор Программы

Должностное лицо _____ ФИО
подпись, печать
Ответственный работник _____ ФИО
подпись

Приложение 4
к Правилам субсидирования

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Регионального координационного совета
по _____

Место проведения	
Дата проведения	
Председатель Совета	
Присутствовали Члены Совета	
Отсутствовали Члены Совета	
Приглашенные	
Секретарь Совета	

Повестка дня

	Наименование вопросов

Совет рассматривал

	Наименование 1 вопроса

Совет решил

1. Одобрить возможность применения форм государственной поддержки в форме субсидирования в связи с:

- соответствием критериям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
- соответствием приоритетным отраслям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;
- не применением других мер поддержки через государственные институты развития

нижеследующему списку проектов субъектов частного предпринимательства:

	Наименование			
	счп	Проекта	Отрасли	Банка/Лизинговой компании
	2	3	4	5

ДБЗ/ДФЛ	Сумма кредита/ лизинга	Валюта кредита	Срок кредита/ лизинга	Целевое назначение	Наименование Проекта (описание)
дата	8	9	10	11	12

ТЭС %	Номинальная ставка вознаграждения	Субсидируемая часть ставки вознаграждения	Не субсидируемая часть ставки вознаграждения
13	14	15	16

Срок субсидирования	Примечание
17	18

2. Направить список одобренных проектов в АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» и указанные Банки второго уровня/Банк развития/Лизинговые компании для заключения договоров субсидирования.

3. Отказать в одобрении применения форм государственной поддержки в форме субсидирования в связи с:

1) несоответствием критериям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

2) несоответствием приоритетным отраслям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

3) применением других мер поддержки через Государственные институты развития нижеследующему списку проектов субъектов частного предпринимательства:

	Наименование				Причины отказа
	СЧП	Проекта	Отрасли	Банка/Лизинговой компании	

Подписи членов Совета

ФИО, и Статус Члена Совета	«ЗА»	«ПРОТИВ»	КОММЕНТАРИИ
Председатель Совета			
Заместитель Председателя Совета			
Член Совета			
Член Совета			
Член Совета			

Совет рассматривал

Наименование 2 вопроса

Совет решил

- 1.
- 2.
- ...

Подписи членов Совета

ФИО, и Статус Члена Совета	«ЗА»	«ПРОТИВ»	КОММЕНТАРИИ
Председатель Совета			
Заместитель Председателя Совета			
Член Совета			
Член Совета			
Член Совета			

Секретарь Совета _____

ФИО

В случае если член совета проголосует «против» в столбце комментарии должна быть указана причина принятого решения.

Приложение 5
к Правилам субсидирования

«Образец»

Отчет о субсидировании
за период с _____ по _____ г.

Наименование Банка/Банка Развития/Лизинговой компании	Место обращения СЧП	Наименование СЧП	Номер ДБЗ/ДФЛ (транша)	Дата ДБЗ/ДФЛ (транша)	Сумма кредита/лизинга (транша)
1	2	3	4	5	6

Ставка вознаграждения по кредиту/лизингу (траншу)	Номер договора субсидирования	Дата договора субсидирования	Сумма субсидий, перечисленная Финансовым агентством за период	Сумма субсидий , списанная за период
7	8	9	10	11

Должностное лицо _____ ФИО
подпись, печать

Ответственный работник _____ ФИО
подпись

Приложение 6
к Правилам субсидирования

**Отчет о субсидировании Региональному координатору Программы/
Уполномоченному органу**
за период с _____ по _____

Наименование Банка/Банка Развития/Лизинговой компании	Место обращения СЧП	Наименование СЧП	Номер ДБЗ/ДФЛ (транша)	Дата ДБЗ/ДФЛ (транша)	Сумма кредита/лизинга (транша)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Ставка вознаграждения по кредиту/лизингу (траншу)	Номер договора субсидирования	Дата договора субсидирования	Сумма субсидий, перечисленная Финансовым агентством за период	Сумма субсидий списанная за период
7	8	9	10	11

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан от 31 марта 2015 года
№ 168

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 10 июня 2010 года № 556

Правила гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее - Правила гарантирования) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» и определяют механизм и условия предоставления гарантий в качестве частичного обеспечения исполнения обязательств субъектов частного предпринимательства (далее - Предприниматели).

2. Гарантирование по кредитам Предпринимателей осуществляется в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от «___» ___ 20___ года № ___ года (далее - Программа).

3. Гарантирование является инструментом финансовой поддержки субъектов частного предпринимательства и используется для расширения и обеспечения доступа Предпринимателей к кредитным ресурсам.

4. Средства, предусмотренные для гарантирования, перечисляются Региональным координатором Программы Финансовому агенту на основе договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», заключаемого между ними, за счет средств целевого трансферта, направленного в местный бюджет. Типовая форма договора о субсидировании и гарантировании в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» утверждается уполномоченным органом по предпринимательству.

2. Термины и определения

5. В настоящих Правилах гарантирования используются следующие понятия и определения:

1) Банк - банк второго уровня, участвующий в Программе, включая Банк развития;

2) Банковский кредит (далее - кредит) - сумма денег, предоставляемая Банком на основании договора банковского займа Предпринимателю на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности и целевого использования. К банковскому кредиту так же относится и кредитная линия.

Для Исламского банка кредит понимается как финансирование – отсрочка или рассрочка платежа за товар, предоставляемые Исламским банком Предпринимателю в соответствии с договором финансирования;

3) Гарантирование - форма государственной поддержки Предпринимателей, используемая в виде предоставления частичной гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредиту Предпринимателя, на условиях, определяемых Программой, настоящими Правилами гарантирования и договором гарантии;

4) Гарантия - обязательство Финансового агентства перед Банком отвечать за исполнение обязательств Предпринимателя по уплате части основного долга по договору банковского займа, вытекающего из договора гарантии, в пределах суммы гарантии;

5) ГПИИР - Государственная программа индустриально-инновационного развития Республики Казахстан на 2015 - 2019 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 01 августа 2014 года № 874;

6) договор банковского займа - письменное соглашение, заключенное между Банком и Предпринимателем, по условиям которого Банк предоставляет кредит Предпринимателю. К договору банковского займа также относится соглашение об открытии кредитной линии.

Для Исламского банка договор банковского займа понимается как договор финансирования - письменное соглашение, заключенное между Исламским банком и Предпринимателем, по условиям которого Исламский банк предоставляет коммерческий кредит Предпринимателю - покупателю или продавцу товара. К договору финансирования также относится Генеральное соглашение финансирования, в рамках которого Исламским банком и Предпринимателем заключаются отдельные договоры о предоставлении коммерческого кредита (финансирования). Под коммерческим кредитом понимается финансирование Исламскими банками торговой деятельности Предпринимателя в качестве торгового посредника путем продажи Предпринимателю товара с отсрочкой или рассрочкой платежа по цене продажи товара, складывающейся из цены товара и наценки на товар;

7) договор гарантии - трехстороннее письменное соглашение, заключенное между Финансовым агентством, Банком и Предпринимателем о предоставлении гарантии по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству;

8) Местный координатор Программы - определяемое Акимом области структурное подразделение города/района, ответственное за реализацию Программы в городе или на районном уровне;

9) Номинальная ставка вознаграждения - ставка вознаграждения по кредиту, установленная договором банковского займа на момент его заключения, которая может быть изменена Банком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором банковского займа, либо по соглашению сторон.

Для Исламского банка номинальная ставка вознаграждения понимается как наценка на товар - доход Исламского банка, связанный с предоставлением коммерческого кредита, который может выражаться в виде процента от цены товара (прибыль) либо в виде фиксированной суммы;

10) Проект - совокупность действий и мероприятий в различных направлениях бизнеса, осуществляемых Предпринимателем в качестве инициативной деятельности, направленной на получение дохода и не противоречащей законодательству Республики Казахстан. В рамках одного Проекта возможно получение нескольких банковских кредитов;

11) Региональный координатор Программы - определяемое Акимом области (столицы, города республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, города республиканского значения);

12) Региональный координационный совет (далее - РКС) - консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Астаны и Алматы, с участием

представителей бизнес-сообщества не менее 50 % от общего числа;

13) Товар - движимое или недвижимое имущество, в отношении которого законодательством Республики Казахстан разрешено заключение сделок купли-продажи Исламскими банками, приобретаемое Исламским банком у продавца товара по договору купли-продажи в целях дальнейшей передачи его Предпринимателю на условиях коммерческого кредита;

14) Уполномоченный орган - уполномоченный орган по предпринимательству;

15) Финансовое агентство - Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

3. Условия предоставления гарантий в рамках первого направления «Поддержка новых бизнес-инициатив предпринимателей моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов»

6. Участниками гарантирования в рамках первого направления Программы могут быть:

1) предприниматели, начинающие предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные проекты в сельских населенных пунктах, малых городах и моногородах без отраслевых ограничений;

2) молодые начинающие предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать собственные проекты во всех регионах без отраслевых ограничений.

При этом, к участию в гарантировании при условии соответствия условиям первого направления Программы допускаются:

1) Предприниматели, получающие государственную финансовую поддержку через Банки в рамках стабилизационных или антикризисных программ, а так же программ, реализуемых за счет средств Национального Фонда Республики Казахстан;

2) Предприниматели, не имеющие просроченной задолженности на дату обращения за кредитом/гарантией по текущим кредитам;

3) Предприниматели, не имеющие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением кредита задолженности по уплате налогов, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в бюджет (допускается задолженность не более 10 МРП).

7. Участниками гарантирования в рамках первого направления Программы не могут быть:

1) Предприниматели, осуществляющие выпуск подакцизных товаров/продукции, за исключением моторных транспортных средств и производство вина из винограда собственного производства;

2) Предприниматели, реализующие Проекты в металлургической промышленности и включенные в Перечень крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 1434;

3) Предприниматели, осуществляющие деятельность в горнодобывающей промышленности, за исключением разработки гравийных и песчаных карьеров;

4) Предприниматели, учредителями которых являются национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании и организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации), а также юридические лица, созданные в форме частного учреждения.

8. В рамках Программы гарантированию не подлежат кредиты:

1) направленные на выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественный комплекс;

2) выданные государственными институтами развития, за исключением Банка Развития;

3) ставка вознаграждения которых была удешевлена за счет бюджетных средств;

4) предоставленные на приобретение гостиниц или гостиничных комплексов;

5) в виде овердрафта;

6) направленные на рефинансирование ранее полученных кредитов;
7) сумма которых недостаточна (с учетом собственного участия) для реализации инвестиционного проекта.

9. В рамках Программы Банки не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением связанных:

- 1) с изменением условий кредитования, иницируемых Предпринимателем;
- 2) взимаемых по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту.

10. Гарантирование предоставляется только по новым кредитам, выдаваемым Банками для реализации новых Проектов, а также по реализуемым Проектам, направленным на инвестирование, модернизацию и расширение производства.

11. По решению Финансового агентства имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по кредиту (ам) может подлежать страхованию.

12. Финансовое агентство вправе требовать от Предпринимателя предоставление гарантий аффилированных и связанных юридических и физических лиц.

13. Гарантирование может осуществляться только по кредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 % годовых и для Банка Развития со ставкой вознаграждения не более 13 %.

14. По кредитам до 60 млн. тенге включительно, допускается финансирование на пополнение оборотных средств до 100 % от суммы кредита.

15. Для Начиначающего предпринимателя/Молодого начинающего предпринимателя:

1) Сумма кредита (-ов) в рамках Проекта, по которому осуществляется Гарантирование, не может превышать 20 млн. тенге. При этом сумма кредита (-ов) рассчитывается для одного Начиначающего предпринимателя/Молодого начинающего предпринимателя без учета задолженности по кредиту (-ам) аффилированных с ним лиц.

2) Размер гарантии не может быть выше 85 % от суммы кредита, при этом Начиначающий предприниматель/Молодой начинающий предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 15 % от суммы кредита. При расчете достаточности размера обеспечения залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ не учитывается.

3) Срок предоставляемой гарантии - до 5 (пяти) лет. По кредитам до 20 млн. тенге 100 % которых направлено на пополнение оборотных средств, срок гарантии составляет до 3 (трех) лет.

4) Рекомендуются прохождение Начиначающими предпринимателями/ Молодыми начинающими предпринимателями обучения в рамках обучающих Проектов Программы, предусмотренных Программой « Дорожная карта занятости 2020» или иными программами Финансового агентства.

16. Гарантирование кредитов Начиначающих предпринимателей в размере более 20 млн. тенге осуществляется на условиях, изложенных в пункте 20 настоящего раздела Правил гарантирования.

17. Для Предпринимателя:

1) Сумма кредита (-ов), по которому осуществляется Гарантирование, не может превышать 180 млн. тенге включительно. При этом сумма кредита (-ов) рассчитывается для одного Предпринимателя без учета задолженности по кредиту (-ам) аффилированных с ним лиц.

2) Размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита, при этом Предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью, в размере не менее 50 % от суммы кредита. При расчете достаточности размера обеспечения не учитывается залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ.

3) Срок предоставляемой гарантии - до 5 (пяти) лет. Срок гарантии по кредиту 100 % которого направлено на пополнение оборотных средств в размере до 60 млн. тенге - до 3 (трех) лет. Гарантирование может осуществляться по кредитам на пополнение оборотных средств (за исключением проведения расчетов по оплате текущих платежей по обслуживанию кредитов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением заявителем основной деятельности) в размере до 100 % включительно, если сумма кредита меньше или равна 60 млн. тенге.

18. Кредит, по которому заключается договор гарантии, должен быть оформлен в виде самостоятельного договора банковского займа.

19. Предприниматель/Начиначающий предприниматель/Молодой начинающий предприниматель до подписания договора гарантии оплачивает Финансовому агентству комиссию за предоставление

гарантии в зависимости от срока предоставления гарантии: до 2 (двух) лет включительно - 0,05 % от суммы гарантии; свыше 2 (двух) лет - 0,1 % от суммы гарантии.

20. Стоимость гарантии, которую оплачивает Региональный координатор Программы Финансовому агентству, составляет 20 % от суммы гарантии. При этом Финансовое агентство вправе по своему усмотрению разместить полученные средства в различные финансовые инструменты.

21. При превышении выплаченных Финансовым агентством требований Банка порога свыше 10 % от объема (остатка задолженности) кредитного портфеля, сформированного под гарантию Финансового агентства, дальнейшая выдача гарантий по кредитам такого Банка приостанавливается.

22. Финансовое агентство вправе проводить рекламную кампанию реализуемой Программы и размещать на своем официальном веб-сайте информацию о реализации Программы.

23. Финансовое агентство вправе отказать в предоставлении гарантии, в случае если:

- 1) экономической нецелесообразности и неэффективности Проекта;
- 2) несоответствия Проекта условиям Программы;
- 3) наличия отрицательной кредитной истории потенциального участника Программы и аффилированных с ним юридических и физических лиц.

4. Условия предоставления гарантий в рамках второго направления «Отраслевая поддержка предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных секторах экономики и отраслях обрабатывающей промышленности»

24. Участниками гарантирования в рамках второго направления Программы гарантирования могут быть Предприниматели, реализующие и/или планирующие реализовать проекты:

- 1) В приоритетных секторах экономики, указанных в приложении 1 к Программе;
- 2) В приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, указанных в приложении 2 к Программе.

При этом, к участию в гарантировании при условии соответствия условиям второго направления Программы допускаются:

- 3) Предприниматели, получающие государственную финансовую поддержку через Банки в рамках стабилизационных или антикризисных программ, а так же программ, реализуемых за счет средств Национального Фонда Республики Казахстан;
- 4) Предприниматели, не имеющие просроченной задолженности на дату обращения за кредитом/гарантией по текущим кредитам;
- 5) Предприниматели, не имеющие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением кредита задолженности по уплате налогов, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в бюджет (допускается задолженность не более 10 МРП).

25. Участниками гарантирования в рамках второго направления Программы не могут быть:

- 1) Предприниматели, осуществляющие выпуск подакцизных товаров/продукции, за исключением моторных транспортных средств и производство вина из винограда собственного производства;
- 2) Предприниматели, реализующие Проекты в металлургической промышленности и включенные в Перечень крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 1434;
- 3) Предприниматели, осуществляющие деятельность в горнодобывающей промышленности, за исключением разработки гравийных и песчаных карьеров;
- 4) Предприниматели, учредителями которых являются национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании и организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации), а также юридические лица, созданные в форме частного учреждения.

26. В рамках Программы гарантированию не подлежат кредиты:

- 1) направленные на выкуп долей, акций организаций, а также предприятий как имущественный комплекс;
- 2) выданные государственными институтами развития, за исключением Банка Развития;
- 3) ставка вознаграждения которых была удешевлена за счет бюджетных средств;
- 4) предоставленные на приобретение гостиниц или гостиничных комплексов;
- 5) в виде овердрафта;
- 6) направленные на рефинансирование ранее полученных кредитов;
- 7) сумма которых недостаточна (с учетом собственного участия) для реализации инвестиционного проекта.

27. Предприниматели, реализующие проекты в селах, малых городах и моногородах соответствующие условиям второго направления Программы, вправе получать государственную поддержку в рамках второго направления Программы.

28. В рамках Программы Банки не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением связанных:

- 1) с изменением условий кредитования, иницируемых Предпринимателем;
- 2) взимаемых по причине нарушения Предпринимателем обязательств по кредиту.

29. Гарантирование предоставляется только по новым кредитам, выдаваемым Банками для реализации новых Проектов, а также по реализуемым Проектам, направленным на инвестиции, модернизацию и расширение производства.

30. По решению Финансового агентства имущество, предоставляемое в качестве обеспечения по кредиту (ам) может подлежать страхованию.

31. Финансовое агентство вправе требовать от Предпринимателя предоставление гарантий аффилированных и связанных юридических и физических лиц.

32. Гарантирование может осуществляться только по кредитам с номинальной ставкой вознаграждения не более 14 % годовых и для Банка Развития со ставкой развития не более 13 % годовых.

33. Частичное гарантирование может осуществляться по кредитам, выдаваемым на пополнение оборотных средств, если финансирование оборотных средств осуществляется на приобретение и/или модернизацию основных средств и/или инвестиции, но не более 30 % от суммы кредита. По кредитам до 60 млн. тенге включительно, допускается финансирование оборотных средств до 100 % от суммы кредита.

34. Для Начинающего предпринимателя:

- 1) Сумма кредита (-ов) в рамках Проекта, по которому осуществляется Гарантирование, не может превышать 20 млн. тенге. При этом сумма кредита (-ов) рассчитывается для одного Начинающего предпринимателя без учета задолженности по кредиту (-ам) аффилированных с ним лиц.
- 2) Размер гарантии не может быть выше 85 % от суммы кредита, при этом Начинающий предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 15 % от суммы кредита. При расчете достаточности размера обеспечения залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ не учитывается.
- 3) Срок предоставляемой гарантии - до 5 (пяти) лет. По кредитам до 20 млн. тенге 100 % которых направлено на пополнение оборотных средств, срок гарантии составляет до 3 (трех) лет.

35. Для Предпринимателя:

- 1) Сумма кредита (-ов) по Проектам в приоритетных секторах экономики, по которому осуществляется Гарантирование, не может превышать 360 млн. тенге включительно. При этом сумма кредита (-ов) рассчитывается для одного Предпринимателя без учета задолженности по кредиту (-ам) аффилированных с ним лиц;
- 2) Размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита, при этом Предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью, в размере не менее 50 % от суммы кредита.

При расчете достаточности размера обеспечения не учитывается залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ;

- 3) Срок предоставляемой гарантии - до 5 (пяти) лет. Срок гарантии по кредиту 100 %

которого направлено на пополнение оборотных средств в размере до 60 млн. тенге - до 3 (трех) лет.

36. Сумма кредита (-ов) на Проект, реализуемого(-ых) в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, не может превышать 1 850 млн. тенге включительно для одного Предпринимателя. При этом сумма кредита (-ов) рассчитывается для одного Предпринимателя без учета задолженности по кредиту (-ам) аффилированных с ним лиц.

37. В случае если размер кредита (-ов) на Проект, реализуемого (-ых) в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, составляет сумму до 360 млн. тенге включительно, размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита, при этом Предприниматель предоставляет обеспечение по кредиту (залоговой) стоимостью в размере не менее 50 % от суммы кредита.

При расчете достаточности размера обеспечения не учитывается залог права требования и залог долей участия в уставном капитале хозяйственных товариществ.

38. Срок предоставляемой гарантии - до 5 (пяти) лет. Срок гарантии по кредиту 100 % которого направлено на пополнение оборотных средств в размере до 60 млн. тенге - до 3 (трех) лет.

39. В случае если размер кредита (-ов) на Проект, реализуемого (ых) в приоритетных отраслях обрабатывающей промышленности, определенных ГПИИР, составляет сумму свыше 360 млн. тенге, размер гарантии не может быть выше 20 % от суммы кредита.

40. Срок предоставляемой гарантии до 3 (трех) лет.

41. Гарантирование может осуществляться по кредитам на пополнение оборотных средств (за исключением проведения расчетов по оплате текущих платежей по обслуживанию кредитов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением заявителем основной деятельности) в размере до 100 % включительно, если сумма кредита меньше или равна 60 млн. тенге.

42. По кредит (-ам) в сумме свыше 180 млн. тенге включительно Предприниматель должен обеспечить участие в реализации Проекта собственных средств (деньгами, движимым/недвижимым имуществом) в размере не менее 10 % от общей стоимости реализации Проекта.

43. Кредит, по которому заключается договор гарантии, должен быть оформлен в виде самостоятельного договора банковского займа.

44. Предприниматель до подписания договора гарантии оплачивает Финансовому агентству комиссию за предоставление гарантии в зависимости от срока предоставления гарантии: до 2 (двух) лет включительно - 0,05 % от суммы гарантии; свыше 2 (двух) лет - 0,1 % от суммы гарантии.

45. Стоимость гарантии, которую оплачивает Региональный координатор Программы Финансовому агентству, составляет 20 % от суммы гарантии. При этом Финансовое агентство вправе по своему усмотрению разместить полученные средства в различные финансовые инструменты.

46. При превышении выплаченных Финансовым агентством требований Банка порога свыше 10 % от объема (остатка задолженности) кредитного портфеля, сформированного под гарантию Финансового агентства, дальнейшая выдача гарантий по кредитам такого Банка приостанавливается.

47. Финансовое агентство вправе проводить рекламную кампанию реализуемой Программы и размещать на своем официальном веб-сайте информацию о реализации Программы.

48. Финансовое агентство вправе отказать в предоставлении гарантии, в случае если:

- 1) экономической нецелесообразности и неэффективности Проекта;
- 2) несоответствия Проекта условиям Программы;
- 3) наличия отрицательной кредитной истории потенциального участника Программы и аффилированных с ним юридических и физических лиц.

5. Порядок взаимодействия участников Программы для предоставления гарантии

49. Предприниматель/Начинающий предприниматель /Молодой начинающий предприниматель (далее по тексту - Предприниматель) обращается в Банк с заявлением на получение кредита.

50. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами Банка, рассматривает заявление Предпринимателя, проводит комплексную экспертизу

Проекта, анализирует представленные Предпринимателем, документы, финансовое состояние Предпринимателя, на основе представленного Предпринимателем заключения об оценке залогового имущества проводит оценку залоговой стоимости обеспечения Предпринимателя и, в случае недостаточности обеспечения, выносит Проект на рассмотрение уполномоченного органа, реализующего внутреннюю кредитную политику Банка, для принятия решения о возможности предоставления кредита под частичную гарантию Финансового агентства.

51. В случае принятия положительного решения, Банк в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения уполномоченным органом, реализующим внутреннюю кредитную политику Банка, предоставляет Финансовому агентству необходимые документы согласно приложениям 1-3 к настоящим Правилам гарантирования для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

52. Финансовое агентство после получения документов от Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней по кредитам не более 180 млн. тенге и 15 (пятнадцати) рабочих дней по кредитам свыше 180 млн. тенге рассматривает полученные документы и выносит Проект на рассмотрение уполномоченного органа Финансового агента для принятия решения о предоставлении/непредоставлении гарантии. В случае если совокупная задолженность предпринимателя и аффилированных с ним лиц/компаний по кредитам, полученным под гарантию Финансового агентства, составит более 180 млн. тенге, то рассмотрение последующих Проектов осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

53. В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются Банку Финансовым агентством для устранения и/или представления информации в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом срок рассмотрения документов, указанный выше для Финансового агентства, возобновляется.

54. В случае принятия Финансовым агентством положительного/отрицательного решения о предоставлении (-не) гарантии, Финансовое агентство в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в Банк письмо с решением Финансового агентства о возможности (-не) гарантирования.

В случае принятия отрицательного решения по Проекту Предпринимателя письмо о таком решении должно отражать причину отрицательного решения.

55. По кредитам до 180 млн. тенге:

1) После получения письма с положительным решением Финансового агентства о возможности гарантирования Банк и Предприниматель заключают договор банковского займа, договор (-ы) залога (-ов). Копия договора банковского займа направляется Финансовому агентству.

После получения письма с положительным решением Финансового агентства на усмотрение Банка допускается частичная выдача до 50 % от суммы кредита.

2) После получения от Банка копии договора банковского займа Финансовое агентство оформляет и подписывает договор гарантии, который направляет Банку. Предприниматель осуществляет перечисление комиссии за предоставление гарантии на текущий счет Финансового агентства.

3) Банк подписывает договор гарантии, обеспечивает его подписание Предпринимателем и направляет подписанный договор гарантии Финансовому агентству.

4) Банк после получения от Финансового агентства подписанного Договора гарантии осуществляет выдачу кредита Предпринимателю.

56. По кредитам свыше 180 млн. тенге:

1) После получения Банком письма с положительным решением Финансового агентства о возможности гарантирования Банк направляет Предпринимателю соответствующее письмо об условиях кредита с указанием расчета необходимой суммы гарантии.

2) После получения письма от Банка, Предприниматель обращается к Местному координатору Программы (в городах Астаны и Алматы - Региональному координатору Программы) с заявлением, к которому прилагает следующие документы:

свидетельство/справка о государственной регистрации/перерегистрации Предпринимателя-юридического лица/документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального Предпринимателя (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью Предпринимателя (уполномоченного лица Предпринимателя-юридического лица);

лицензию - если вид деятельности лицензируемый (копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью предпринимателя));

устав, учредительный договор (при наличии одного учредителя учредительный договор не предоставляется). В случае если Предприниматель - юридическое лицо создано в форме акционерного общества, дополнительно представляется проспект эмиссии акций и выписка из реестра акционеров (копия, заверенная печатью/оригинал);

справку с налогового органа об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения Предпринимателя к Финансовому агентству;

копию финансовых отчетов Предпринимателя за последний финансовый год с приложением копии налоговой декларации и/или размещенную на интернет-ресурсах информацию, позволяющую сделать анализ о финансовом состоянии, с расшифровками дебиторской и кредиторской задолженности (в т.ч. суммы, даты возникновения задолженности и наименование товаров и услуг), заверенные его первым руководителем (для юридических лиц);

письмо Банка с положительным решением о возможности кредитования Предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

копию письма Финансового агентства с положительным решением о возможности гарантирования Предпринимателя (заверенную печатью Банка);

бизнес-план реализации Проекта Предпринимателя, содержащий прогнозные сроки, условия реализации Проекта.

3) Местный/Региональный координатор Программы после получения всех документов и информации и заявления от Предпринимателя осуществляет следующие мероприятия:

проверку полноты представляемых совместно с заявлением обязательных документов. В случае представления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих требованиям настоящих Правил гарантирования и/или иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, Местный координатор Программы возвращает Предпринимателю представленные документы с указанием недостатков по представленным документам для доработки;

предварительное рассмотрение Проекта и выработку рекомендаций по Проекту для Регионального координатора Программы.

4) Местный координатор Программы/Предприниматели городов Астаны и Алматы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения/формирования всех документов и информации высылают Проект Региональному координатору Программы, который осуществляет следующие мероприятия:

проверяет полноту предоставленных документов по Проекту;

проверяет Проект Предпринимателя на предмет соответствия условиям Программы;

формирование предложений, повестки дня, определения даты, времени и места проведения заседания РКС, о чем уведомляет всех членов РКС;

в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения всех документов и информации вносит на рассмотрение РКС список Проектов Предпринимателей с приложением полного пакета документов.

5) В случае предоставления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих требованиям настоящих Правил гарантирования и/или иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, Региональный координатор Программы возвращает Местному координатору Программы (по городам Астаны и Алматы - Предпринимателю) предоставленные документы, с указанием конкретных недостатков по предоставленным документам для доработки.

6) Заседание РКС проводится по мере формирования Проектов, но не реже 2 (двух) раз в месяц.

7) РКС в течении 10 (десяти) календарных дней рассматривает проекты на соответствие критериям Программы и принимает решение о возможности (или невозможности) гарантирования.

8) Количество членов РКС должно быть не более 12 человек, из которых не менее 50 % должны быть представлены предпринимательским сообществом.

9) Заседание РКС проводится при присутствии на нем не менее двух третей от количества членов РКС (кворум). Решение принимается не менее чем двумя третями (кворум) от общего числа присутствующих.

10) В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:
проверку соответствия Предпринимателей и их Проектов критериям Программы и местным программам развития;

рассматривает Проекты Предпринимателей, реализуемые в приоритетных для региона секторах экономики, а также информацию, указанную в заявлении Предпринимателя, изучает пакет документов по каждому Предпринимателю, предоставленных совместно с заявлением;

проводит обсуждение между членами РКС Проекта Предпринимателя и представленных документов ;

по результатам рассмотрения Проектов Предпринимателей принимает решение о возможности/невозможности предоставления гарантии по кредиту Предпринимателя, которое оформляется протоколом, при этом в протоколе обязательно должна быть указана причина отклонения отдельных Предпринимателей и их Проектов от участия в Программе.

11) Региональный координатор Программы в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания РКС направляет:

копию протокола/выписку из протокол РКС Местному координатору Программы, Банку и Финансовому агентству согласно приложению 7 к настоящим Правилам гарантирования;

письменные уведомления Предпринимателям городов Астаны и Алматы о результатах рассмотрения Проекта на РКС.

12) После получения копии протокола РКС/выписки из протокола РКС о согласовании частичного гарантирования кредита Предпринимателя от Регионального координатора Программы Финансовое агентство направляет предварительное гарантийное письмо согласно приложению 4 к настоящим Правилам гарантирования в Банк.

13) Проекты, не согласованные с РКС, отклоняются.

14) После получения предварительного гарантийного письма Банк и Предприниматель заключают договор банковского займа. Копия договора банковского займа направляется Финансовому агентству.

15) После получения предварительного гарантийного письма на усмотрение Банка допускается частичная выдача до 50 % от суммы кредита.

16) После получения протокола РКС/выписки из протокола РКС и на основании решения уполномоченного органа Финансового агентства Финансовое агентство оформляет и подписывает договор гарантии, который направляет Банку. Предприниматель осуществляет перечисление комиссии за предоставление гарантии на текущий счет Финансового агентства.

17) Банк подписывает договор гарантии, обеспечивает его подписание Предпринимателем и направляет подписанный договор гарантии Финансовому агентству.

18) Банк после получения от Финансового агентства подписанного договора гарантии осуществляет выдачу кредита Предпринимателю.

57. В целях оплаты за выпущенные гарантии Региональный координатор Программы в начале очередного года перечисляет Финансовому агентству 50 % суммы целевых трансфертов, выделенных на гарантирование кредитов.

58. Остальная часть целевых трансфертов перечисляется Финансовому агентству после полного освоения первой половины средств, перечисленных Финансовому агентству в начале года, по мере заключения договоров гарантии, следующим образом:

1) после заключения договора гарантии Финансовое агентство направляет соответствующее уведомление Региональному координатору Программы;

2) Региональный координатор Программы после получения письма от Финансового агентства о заключении договора гарантии, осуществляет перечисление средств в размере 20 % от суммы гарантии на текущий счет Финансового агентства.

59. Средства, выделенные на гарантирование в рамках Программы и не использованные Региональными координаторами Программы/Местными координаторами Программы/Финансовым агентством в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на гарантирование проектов, в том числе на проекты, одобренные в очередном финансовом году.

Должностное лицо _____ Ф.И.О.
подпись, печать

Ответственный работник _____ Ф.И.О.
Подпись

Приложение 2
к Правилам гарантирования

Куда: Акимат

От кого: _____

Заявление №

В соответствии с Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № _____ от _____ г. (далее - Программа), прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение Регионального координационного совета по _____, о рассмотрении возможности частичного гарантирования кредита перед АО «_____» в рамках Программы согласно нижеследующему:

1. Сведения об участнике

Наименование СЧП	
Данные об учредителе (-ях)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Дата государственной регистрации/ перерегистрации	
Номер свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации	
Виды деятельности	
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания	
БИН/ИИН	
Опыт работы	

2. Руководство

Первый руководитель

--	--

Ф.И.О.	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Главный бухгалтер

Ф.И.О.	
Тел. Раб./дом.	
Год и место рождения	
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность	
Место жительства (фактическое)	
Место регистрации (прописка)	
Опыт работы	

Контактное лицо

(Ф.И.О., должность, телефон)	
------------------------------	--

3. Собственники

(учредитель, участники, для АО - акционеры, владеющие 5 и более процентами акций).

Наименование / Ф.И.О.	%	Реквизиты

4. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭД)	
Подотрасль (согласно ОКЭД)	

Виды продукции и услуг	
Годовой оборот	
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату	
Фактическая численность работников	из них женщин
Наименование Проекта (краткое описание)	
Место реализации Проекта (область, город)	
Количество рабочих мест	

5. Информация о банковских счетах

Банковские реквизиты (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках):

6. Кредитная история

Указываются все банковские займы, использовавшиеся в процессе работы юридического лица, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

Кредитор	Сумма	Дата выдачи	Условия погашения вознаграждения	Условия погашения основного долга	Срок погашения по договору банковского займа	Дата фактического погашения
1.						
2.						

7. Информация о действующих кредитах

Дата и курс валюты: _____ / _____

Банк	Реквизиты договора банковского займа (№, дата)	Ставка вознаграждения, %	Сумма кредита, тенге	Остаток задолженности по основному долгу, тенге	Валюта кредита	Дата окончания срока кредита	Цель кредита (краткое описание)

8. Информация об участии в других государственных программах и применяемых в отношении субъекта частного предпринимательства мерах государственной поддержки

№	Наименование государственной программы/меры государственной поддержки	Наименование государственного органа, национального фонда/ холдинга	Дополнительная информация
1.			
2.			

9. Гарантии и согласия

Гарантирую, что все данные и информация, указанные в настоящем заявлении, являются достоверными и полностью соответствуют действительности, согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Настоящим предоставляю безотзывное согласие местному исполнительному органу на представление указанных в настоящем заявлении сведений и информации заинтересованным третьим лицам.

Приложения:

Перечень документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись) Дата

Приложение 3
к Правилам гарантирования

Перечень документов, представляемых Финансовому агентству Банком, для проведения экспертизы СЧП

1. Общие документы:

	Наименование документа	Форма
1	2	3
1	Сопроводительное письмо к перечню документов	оригинал
2	Опись всех документов, имеющих в пакете документов или акт приема-передачи документов	оригинал, подписанный уполномоченным работником Банка и заверенный печатью/ штампом Банка
3	Заявка на получение кредита в Банке	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
4	Решение уполномоченного органа Банка о предоставлении кредита под гарантию Финансового агентства, экспертные заключения кредитного, залогового и юридического управления и управления рисков Банка	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
	Финансовые документы СЧП по состоянию на последнюю отчетную дату (с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты	

5	возникновения задолженности, планируемой даты погашения и предмета задолженности, расшифровка основных средств, ТМЗ), отчет о доходах и расходах за последние 12 месяцев (для индивидуальных предпринимателей)*	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
6	Финансовые документы СЧП по состоянию на начало года и на последнюю отчетную дату (с расшифровкой кредиторской и дебиторской задолженности на начало года и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности, планируемой даты погашения и предмета задолженности, расшифровка основных средств, ТМЗ) заверенные печатью СЧП (для юридических лиц)*	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
7	Расшифровка статей отчета о доходах и расходах - доход от реализации, себестоимость, расходы периода, прочие доходы и расходы, объем реализованной продукции в денежном и натуральном выражении за рассматриваемый период*	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка или оригинал
8	Справка из обслуживающего банка о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, об оборотах за последние 12 месяцев, а также расчетных документах, не оплаченных в срок (картотека № 2) по состоянию на момент рассмотрения документов, включая указание полных реквизитов обслуживающего банка	оригинал по форме Банка (допускается копия, сверенная с оригиналом до 30 календарных дней)
9	Справки о наличии ссудной задолженности, в том числе просроченной из других финансовых организаций (при наличии кредитов, кроме банков)	Оригинал (допускается копия, сверенная с оригиналом до 30 календарных дней)
10	Справка об отсутствии (наличии) задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям	Оригинал (справка с egov.kz)
11	Сведения обо всех имеющихся счетах в банках второго уровня	Оригинал письма СЧП
12	Лицензии, патенты, квоты и т.д. (в случае, если вид деятельности заявителя лицензируется или лицензируется реализация отдельных видов товаров и услуг, на которые направляются заемные средства)	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
13	документы по реализации Проекта (при наличии) 1) контракты, договоры купли-продажи, договоры намерения, договоры на проведение работ (с приложением лицензии на осуществление подрядчиком строительно-монтажных работ или иных видов деятельности), оказание услуг, акты выполненных работ, счета на оплату и т.д.; 2) смета по планируемым работам, соответствующее разрешение на производство строительно-монтажных работ (в случае, если кредит выдается для использования в сфере строительства, реконструкции и т.п.) и т.д.; 3) документы, подтверждающие собственное участие в Проекте;	

	4) любые другие документы, используемые Банком в рамках рассмотрения Проекта.	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
14	Бизнес-план	оригинал или копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
15	Действующие и отработанные контракты за последний и текущий годы (при наличии)	копии
16	Кредитные соглашения (при наличии действующих кредитов)	копии
17	Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор банковского займа, залога и гарантии от имени Банка.	копии, заверенная печатью Банка (могут быть представлены Банком к моменту заключения гарантии) договора
18	Сертификат, выданный Финансовым агентством, о прохождении обучения в рамках обучающих программ Программы	копия

Примечание: 1) * по кредитам, превышающим 180 млн. тенге;

2) срок давности финансовой отчетности не должен превышать 3-х месяцев на дату предоставления Банком пакета документов.

2. Документы, определяющие правовой статус и полномочия СЧП

1. В случае если СЧП является индивидуальным предпринимателем:

	Наименование документа	форма
1	Документ, удостоверяющий личность	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
2	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, - патент	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка (допускается справка с egov.kz)
3	Документ с образцами подписи и оттиска печати	оригинал, нотариально засвидетельствованный
4	Согласие СЧП на представление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета	оригинал предоставляется на имя Финансового агентства
5	Согласие СЧП на сбор и обработку персональных данных	оригинал предоставляется на имя Финансового агентства

2. В случае если СЧП является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

№	Наименование документа	форма
1	2	3
1	Устав, изменения и дополнения к нему	нотариально засвидетельствованная копия
2	Свидетельство/справка о государственной пере/регистрации юридического лица;	нотариально засвидетельствованная копия (допускается справка с egov.kz)

3	Решение уполномоченного органа СЧП о назначении первого руководителя	оригинал либо копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
4	Документ, удостоверяющий личность лица, уполномоченного на подписание документов от имени СЧП в Банке и у Финансового агентства, а также документы, подтверждающие его полномочия	копия, сверенная с оригиналом уполномоченным лицом Банка
5	Решение уполномоченного органа СЧП, принявшего решение о привлечении гарантии	оригинал по форме, утвержденной Финансовым агентством
6	Решение уполномоченного органа СЧП, принявшего решение о привлечении кредита	оригинал по форме, утвержденной Банком
7	Документ с образцами подписей первого руководителя, главного бухгалтера и оттиска печати СЧП	оригинал, нотариально засвидетельствованный
8	Согласие СЧП на представление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета	оригинал представляется на имя Финансового агентства

В случае необходимости Финансовым агентством могут запрашиваться дополнительная документация и информация по Проекту.

В случае представления документа, состоящего из нескольких страниц, такой документ должен быть прошит и пронумерован либо скреплен подписью уполномоченных лиц и печатью/штампом на каждом листе документа.

Приложение 4
к Правилам гарантирования

в АО « _____ »

Предварительное гарантийное письмо

В рамках реализации Соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектам частного предпринимательства в рамках реализации первого/второго направления Программы (далее - Соглашение) сообщаем, что АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее - Финансовое агентство) рассмотрел и одобрил заявку ИП/ТОО/АО « _____ » о предоставлении гарантии Финансового агентства по проекту: _____ « _____ ».

Финансовое агентство готов предоставить гарантию за ИП/ТОО/АО « _____ » по Проекту: « _____ » на следующих условиях:

1) сумма гарантии: _____ (_____) тенге, что составляет _____ % от суммы кредита;

2) срок гарантии: _____;

3) иные условия предоставления гарантии регулируются договором гарантии, который должен быть заключен в соответствии с условиями Соглашения.

Срок действия настоящего предварительного гарантийного письма составляет по ____

В случае внесения изменений и/или дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие условия государственной поддержки в виде частичного гарантирования кредитов субъектов частного предпринимательства, Финансовое агентство вправе пересмотреть вышеуказанные условия предоставления гарантии и изменить либо аннулировать их полностью или частично, о чем Банк будет уведомлен до подписания договора гарантии.

С уважением,

(должность)

(подпись, м.п.)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Правилам гарантирования

Отчет

АО «_____» о текущем мониторинге хода реализации
Проектов СЧП в рамках первого/второго направления Программы
за период с _____ по _____ г.

№	Наименование Банка	Место обращения СЧП (область, регион)	Наименование Заемщика	ИИН/БИН Заемщика
1	2	3	4	5
	Юридический статус (ТОО, ИП, КХ, ПК)	№ договора банковского займа/Соглашения об открытии кредитной линии	Дата договора банковского займа/Соглашения об открытии кредитной линии	Срок кредита
	6	7	8	9
	Сумма кредита	Ставка вознаграждения по кредиту	Льготный период по погашению основного долга	Льготный период по выплате вознаграждения
	10	11	12	13
	Дата выдачи по кредиту (транша)	Сумма фактической выдачи средств	Остаток задолженности основного долга на отчетную дату	Номер договора гарантии
	14	15	16	17
	Дата договора гарантии	Сумма гарантии Финансового агента	Сумма исполнения обязательства Финансового агента по гарантии	Сумма просроченной задолженности по ОД
	18	19	20	21
	Количество дней просрочки по ОД	Количество просроченных дней по оплате вознаграждения	Объект кредитования (инвестиционный кредит/ пополнение оборотных средств)	Код по ОКЭД
	22	23	24	25
		Период доступности по договору банковского займа/Соглашения об		

Бизнес по Проекту (стартовый/ действующий)	открытии кредитной линии	Дата решения Уполномоченного органа Банка	Классификационная категория по требованиям НБ РК
26	27	28	29

Должностное лицо _____ Ф.И.О.
подпись, печать

Ответственный работник _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 6
к Правилам гарантирования

Отчет о Гарантировании
(Представляется Финансовым агентством в разрезе направлений
Программы Уполномоченному органу)

№	Наименование области	Сумма кредита по договору банковского займа	Сумма фактической выдачи средств	Остаток задолженности по основному долгу
1	2	3	4	5
2				
3	Сумма гарантии Финансового агента	Остаток суммы гарантии	Сумма исполненных обязательств Финансовым агентом по гарантиям	
4	6	7	8	9

Должностное лицо _____ Ф.И.О.
подпись, печать

Ответственный работник _____ Ф.И.О.
подпись

Приложение 7
к Правилам гарантирования

(рекомендуемая форма)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Регионального координационного совета
по _____

Место проведения	
Дата проведения	

Председатель совета	
Присутствовали члены совета	
Отсутствовали члены совета	
Приглашенные	
Секретарь совета	
Повестка дня	

№	Наименование вопросов
1	
2	

Совет рассматривал

№	Наименование 1 вопроса
1	

Совет решил

1. Одобрить возможность применения форм государственной поддержки в форме гарантирования в связи с:

соответствием критериям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

соответствием приоритетным отраслям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

не применением других мер поддержки через государственные институты развития нижеследующему списку Проектов субъектов частного предпринимательства:

№	Наименование		Отрасли (с указанием кода ОКЭД)	Банка
	СЧП	Проекта		
1	2	3	4	5

Сумма кредита	Необходимая гарантии	сумма	Необходимая сумма гарантии к сумме кредита (%)
6	7		8

Описание Проекта	Условия аннулирования гарантии	Примечание
9	10	11

2. Направить список одобренных Проектов в АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» и указанные банки второго уровня.

3. Отказать в одобрении применения форм государственной поддержки в форме гарантирования в связи с:

1) несоответствием критериям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

2) несоответствием приоритетным отраслям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»;

3) применением других мер поддержки через Государственные институты развития нижеследующему списку Проектов субъектов частного предпринимательства:

№	Наименование		Отрасли	Банка	Причины отказа
	СЧП	Проекта			

Подписи членов совета

№	Ф. И. О. и статус члена совета	«ЗА»	«ПРОТИВ»	КОММЕНТАРИИ
1	Председатель совета			
2	Заместитель председателя совета			
3	Член совета			
4	Член совета			
5	Член совета			

Совет рассматривал

№	Наименование 2 вопроса

Совет решил

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Подписи членов совета

№	Ф. И. О. и статус члена совета	«ЗА»	«ПРОТИВ»	КОММЕНТАРИИ
1	Председатель совета			
2	Заместитель председателя совета			
3	Член совета			

4	Член совета			
5	Член совета			

Секретарь совета _____ Ф. И. О.

В случае если член совета проголосует «против», в столбце комментарии должна быть указана причина принятого решения.

Приложение 3
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года № 168

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 10 июня 2010 года № 556

Правила предоставления государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» и определяют условия и механизм предоставления государственных грантов субъектам частного предпринимательства.

2. Предоставление начинающим субъектам частного предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса) осуществляется в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от «___» _____ 201_____ года № __ года (далее - Программа).

3. Государственные гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, а также женщинам, инвалидам и лицам старше 50 лет на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации новых бизнес-идей в приоритетных секторах экономики, согласно приложению 1 к Программе и отраслям обрабатывающей промышленности, согласно приложению 2 к Программе.

4. Государственные гранты для субъектов малого предпринимательства, в том числе начинающим молодым предпринимателям, начинающим предпринимателям, а также женщинам, инвалидам и лицам старше 50 лет моногородов, малых городов и сельских населенных пунктов предоставляются без отраслевых ограничений.

5. Государственные гранты предоставляются государством через Региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок Предпринимателей на предоставление государственных грантов. При этом обязательным условием для участия в конкурсе является наличие сертификатов обучающих компонентов в рамках Программы и/или Программы «Дорожная карта занятости 2020».

6. Услуги Финансового агентства оплачиваются Уполномоченным органом за счет средств

республиканского бюджета.

7. Средства, предусмотренные для предоставления Грантов, перечисляются Уполномоченным органом Региональному координатору Программы за счет средств целевого трансферта.

8. Финансирование мер поддержки в форме грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

2. Термины и определения

В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие термины и определения:

Начинающий предприниматель	предприниматель, срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент обращения в Банк/Лизинговую компанию/микрофинансовую организацию за кредитом/договором лизинга/микрокредитом менее трех лет . Допускается аффилированность начинающего предпринимателя с действующими Предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного Предпринимателя;
Начинающий молодой предприниматель	индивидуальный предприниматель в возрасте до 29 лет (включительно), срок государственной регистрации которого в качестве индивидуального предпринимателя составляет на момент обращения в Банк за кредитом менее трех лет. Возраст определяется на дату обращения начинающего индивидуального предпринимателя в Банк. Допускается аффилированность молодого начинающего предпринимателя с действующими Предпринимателями при условии создания нового вида деятельности, Предприниматель отличающегося от текущей деятельности действующего аффилированного Предпринимателя;
Предпринимателя	субъект частного предпринимательства, в том числе начинающий молодой предприниматель, начинающий предприниматель, а также женщины, инвалиды и лица старше 50 лет;
Иновация	результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или усовершенствованных производств, технологий, товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата с учетом обеспечения экологической безопасности в целях повышения экономической эффективности;
Новая бизнес-идея	Предпринимательская инициатива, направленная на реализацию конкретного проекта, предусматривающего выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ с применением материалов, технологий и методов, ранее не применявшихся при реализации таких проектов. К новым бизнес-идеям также относятся проекты, предусматривающие выпуск товаров, оказание услуг, выполнение работ, ранее не реализованные в конкретной административно-территориальной единице;
договор о предоставлении гранта	трехстороннее письменное соглашение по форме, утверждаемой уполномоченным органом по предпринимательству, заключаемое между Региональным координатором Программы, Финансовым агентством и предпринимателем, по условиям которого предпринимателю предоставляется целевой Грант;

Региональный координатор Программы	определяемое Акимом области (столицы, города республиканского значения) структурное подразделение местного исполнительного органа, ответственное за реализацию Программы на областном уровне (столицы, города республиканского значения);
Местный координатор Программы	определяемое акимом области структурное подразделение города/района, ответственное за реализацию Программы в городе или на районном уровне;
Уполномоченный орган	уполномоченный орган по предпринимательству;
Конкурсная комиссия	Коллегиально-совещательный орган с участием представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-образовательных учреждений, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации. Председателем Конкурсной комиссии не может быть представитель местных исполнительных органов.
Региональный координационный совет (далее - РКС)	консультативно-совещательный орган, создаваемый и возглавляемый акимами областей, городов Астаны и Алматы, с участием представителей бизнес-сообщества не менее 50 % от общего числа.
Финансовое агентство	Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму», привлекаемое для сопровождения мер государственной финансовой поддержки в рамках Программы;
Бизнес-проект	план Предпринимателя, раскрывающий возможность создания собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3. Порядок предоставления государственных грантов для организации и реализации проектов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»

Условия предоставления Грантов

9. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть Предприниматели, осуществляющие свою деятельность в рамках Программы, представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил предоставления государственных грантов.

10. Каждый Предприниматель может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления грантов по одному бизнес-проекту.

Обязательными условиями бизнес-проекта являются софинансирование Предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 10 % от объема предоставляемого гранта, в том числе личным имуществом.

Предприниматели должны использовать средства гранта на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств и материалов;
- 2) приобретение нематериальных активов;
- 3) приобретение технологии;
- 4) приобретение прав на франшизу;
- 5) расходы, связанные с исследовательскими работами и/или внедрением новых технологий.

Средства гранта не могут быть использованы на приобретение недвижимого имущества, земельного участка и в качестве платы за аренду.

11. Максимальная сумма Гранта для одного Предпринимателя не может превышать 3 000 000 (три миллиона) тенге.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица является несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, сумма Гранта указанному юридическому лицу не должна превышать суммы, равной произведению числа указанных учредителей на 3 000 000 (

три миллиона) тенге.

12. Гранты не могут быть предоставлены Предпринимателям:

- 1) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) имеющим задолженность по налогам и другим обязательным платежам в государственный бюджет;
- 3) основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду.

13. Для проведения конкурса Региональные координаторы Программы создают Конкурсную комиссию по отбору заявок Предпринимателей претендующих на предоставление грантов, и утверждают ее состав. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных условий для Предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Конкурсной комиссии. Состав Конкурсной комиссии формируется с обязательным участием представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, отраслевых экспертов, научно-образовательных учреждений, региональных средств массовой информации.

Председателем Конкурсной комиссии не могут быть представители местных исполнительных органов и Финансового агентства.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания Конкурсной комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания.

Секретарь Конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие более половины членов Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

15. Рабочим органом Конкурсной комиссии является Региональный координатор Программы, который:

- 1) осуществляет опубликование в областном региональном еженедельном печатном издании объявления о начале конкурсного отбора Предпринимателей для предоставления государственных грантов (на создание собственного бизнеса) согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов;
- 2) на периодической основе обеспечивает освещение через региональные средства массовой информации в течение всего срока реализации Программы хода предоставления государственной поддержки предпринимателям в виде Грантов;
- 3) консультирует Предпринимателей по вопросам участия в Конкурсе и вопросам, имеющим отношение к его проведению, об условиях и порядке предоставления Грантов;
- 4) принимает от Предпринимателей заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с Правилами предоставления государственных грантов документы;
- 5) организует и проводит конкурс;
- 6) уведомляет Предпринимателей о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении

16. Обязательным условием для участия в конкурсе является наличие сертификатов обучающих компонентов в рамках Программы.

17. Для участия в конкурсе Предприниматель представляет по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя конкурсную заявку по утвержденной форме, которая подписывается руководителем либо лицом, его замещающим, и скрепляется печатью Предпринимателя. При этом, для участия в конкурсе Предприниматель вправе подать только одну заявку.

18. Сроки и место приема заявок указываются в объявлении о проведении конкурса.

19. Предприниматели, претендующие на получение Грантов, обращаются к Местному координатору Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональному координатору Программы) и представляют следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению Грантов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов, которая будет размещена на веб-портале администратора Программы;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 3) справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- 4) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя;
- 6) бизнес-проект;
- 7) копия документа, подтверждающего прохождение Предпринимателем обучения в рамках Программы и Программы занятости 2020;
- 8) копию Устава для юридических лиц (при наличии);
- 9) копию лицензии на вид деятельности (при необходимости);
- 10) доверенность на право подачи заявки от имени Предпринимателя, копию паспорта поверенного (от имени юридического лица - заверенную юридическим лицом).

20. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени подачи документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени.

21. Местный координатор Программы после получения документов от Предпринимателя осуществляет:

- 1) проверку полноты представленных документов. В случае представления не полного пакета документов либо предоставления документов, не соответствующих установленным формам, Местный координатор Программы в двухдневный срок возвращает Предпринимателю предоставленные документы, с указанием конкретных недостатков по предоставленным документам для доработки;
- 2) направление проекта предпринимателя для рассмотрения Региональному координатору Программы, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения полного пакета документов.

Рассмотрение конкурсных заявок

22. Региональный координатор Программы (рабочий орган Конкурсной комиссии) после получения документов Предпринимателя:

- 1) проверяет на полноту документов;
- 2) формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии, о чем уведомляет всех членов Конкурсной комиссии.

23. Региональный координатор Программы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения всех документов и информации выносит материалы Предпринимателя на рассмотрение Конкурсной комиссии.

24. Конкурс проводится не менее одного раза в месяц.

25. Предприниматель презентует свой бизнес-проект на заседании Конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами предоставления государственных грантов при проведении Конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает Бизнес-проекты участников конкурсного отбора;
- 2) дает рекомендации о предоставлении Грантов или об отказе в их предоставлении.

Информация по персональному голосованию членов Конкурсной комиссии при отборе Предпринимателей оглашению не подлежит.

Конкурсная комиссия имеет право получать через Местного координатора Программы заключения уполномоченных государственных органов отраслевой компетенции по представленной конкурсной

документации.

Конкурсная комиссия при изучении заявок вправе запрашивать через Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы) в соответствующих уполномоченных государственных органах, а также у юридических и физических лиц информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

27. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок дает рекомендации на основании следующих критериев оценки бизнес-проекта Предпринимателя:

- 1) новизна бизнес идей (для инвалидов не применяется);
- 2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности-маркетинговый анализ);
- 3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).

28. Рекомендации о предоставлении/непредоставлении Предпринимателю гранта оформляется протоколом Конкурсной комиссии с указанием причин возможности предоставления/непредоставления гранта не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня последнего заседания Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии должен содержать краткое резюме по каждому проекту.

29. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии, секретарем и утверждается председателем Конкурсной комиссии.

30. По результатам проведенного конкурса Региональный координатор Программы в течение 1 (одного) рабочего дня направляет на рассмотрение РКС протокол Конкурсной комиссии.

РКС рассматривает проекты только в случае наличия бюджетных средств для субсидирования в соответствующем финансовом году.

31. При необходимости члены РКС могут получить для рассмотрения материалы по каждому проекту.

В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:

- 1) обсуждение Проекта Предпринимателя и представленных документов;
- 2) рассмотрение рекомендаций Конкурсной комиссии по предоставлению/непредоставлению средств гранта;
- 3) по результатам обсуждения производит отбор бизнес-проектов Предпринимателей и принимает решение о возможности/невозможности предоставления гранта, которое оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания РКС. При этом в случае отклонения бизнес-проектов в протоколе обязательно должна быть указана причина.

32. Региональный координатор Программы с момента оформления протокола РКС направляет:

- 1) уведомление Предпринимателю о решении РКС;
- 2) выписку из протокола РКС по одобренным/отклоненным бизнес-проектам членам Конкурсной комиссии и Финансовому агентству для проведения подготовительных мероприятий для заключения с Предпринимателем договора по предоставлению гранта, а также Местному координатору Программы для сведения.

Механизм предоставления Грантов

33. Региональный координатор Программы, в случае положительного решения РКС, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения протокола ее заседания подписывает с Финансовым агентством и Предпринимателем договор о предоставлении Гранта (далее - Договор).

34. Государственные гранты предоставляются государством через Региональных координаторов Программы по итогам проводимых конкурсов по отбору заявок Предпринимателей на предоставление государственных грантов.

35. После заключения Договора Региональный координатор Программы осуществляет перечисление денежных средств Предпринимателю на его текущий банковский счет.

36. Средства гранта будут перечисляться на текущий счет Предпринимателя на траншевой основе.

37. Для получения первого транша Предпринимателю необходимо представить информацию о запрашиваемом объеме и планируемом целевом использовании средств гранта.

38. При соответствии целевого назначения гранта условиям и критериям настоящих Правил предоставления государственных грантов Региональный координатор Программы перечисляет запрашиваемую сумму транша на текущий счет Предпринимателя.

39. Предприниматель обязан использовать Грант по целевому назначению и выполнять условия Договора.

4. Мониторинг Программы

40. Для осуществления функций мониторинга Финансовое агентство вправе запрашивать у Предпринимателя все необходимые документы и информацию, в том числе составляющую коммерческую и банковскую тайны, осуществлять мониторинг реализации проекта с выездом на место.

41. Мониторинг реализации Программы осуществляется Финансовым агентством, к функциям которого относится мониторинг:

1) целевого использования гранта;

2) деятельности Предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в течение 1 (одного) года со дня получения Гранта;

3) выполнения Предпринимателем условий Договора.

42. В рамках мониторинга Финансовое агентство:

1) ведет реестр получателей Грантов;

2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет Рабочему органу и Региональному координатору Программы отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.

43. При выявлении Финансовым агентством нецелевого использования Предпринимателем средств Гранта, Финансовое агентство письменно уведомляет Регионального координатора Программы, Местного координатора Программы и РКС.

На основе информации, предоставленной Финансовым агентством, РКС может принять решение о расторжении Договора с Предпринимателем, после чего уведомляет о своем решении Регионального координатора Программы, Местного координатора Программы и Финансовое агентство.

44. В случае принятия РКС решения о расторжении Договора с Предпринимателем, Региональный координатор Программы проводит мероприятия по возврату средств гранта, использованного не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам предоставления
государственных грантов

Объявление о проведении конкурса

Организатор конкурса: _____

Местонахождение: _____; почтовый адрес: _____; адрес электронной почты: _____;

контактный телефон _____

Предмет конкурса: предоставление начинающим предпринимателям, молодым предпринимателям, женщинам, инвалидам и лицам старше 50 лет государственных грантов (на создание собственного

бизнеса) в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

Форма конкурса: открытый конкурс.

Место подачи заявок для участия в конкурсе: _____

Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют по указанному адресу лично, по почте или через своего полномочного представителя заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.

Сроки предоставления конкурсной документации: с «_____» _____

20_____ г. по «_____» 20_____ г. в рабочие дни с 10 часов до 17 часов (время местное)

Дата и время начала подачи заявок: «_____» _____ 20_____ г. с 10 часов (время местное)

Дата и время окончания подачи заявок: «_____» _____ 20_____ г. до 13 часов (время местное)

)

Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат. С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на сайте www.dkb2020.kz.

Приложение 2
к Правилам предоставления
государственных грантов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе для предоставления субъектам
малого предпринимательства, в том числе начинающим
предпринимателям, молодым предпринимателям, женщинам, инвалидам
и лицам старше 50 лет государственных грантов (на создание
собственного бизнеса) в рамках Единой программы поддержки и
развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»

(далее - Предприниматель)

(организационно-правовая форма, наименование юридического лица;
фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица;
местожительство индивидуального предпринимателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района),
адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать отрасль экономики)

(указать среднюю численность наемных работников
на момент подачи заявки)

(руководитель организации (Ф.И.О., должность,
контактный телефон))

(ответственный исполнитель проекта (Ф.И.О., должность,
контактный телефон))

заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам частного предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса).

Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Правилами необходимые документы.

Перечень представленных документов

	Юридическое лицо	Кол. стр.	№	Индивидуальный предприниматель	Кол. стр.
	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица		1	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам		2	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам	
*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя		3*	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
	Бизнес-проект		4	Бизнес-проект	
	Копия документа, подтверждающего прохождение Предпринимателем краткосрочного обучения на курсах «Бизнес советник» или Программы занятости 2020.		5	Копия документа, подтверждающего прохождение Предпринимателем краткосрочного обучения на курсах «Бизнес советник» или Программы занятости 2020	
*	Доверенность на представителя		6*	Доверенность на представителя	
	Копия Устава		7*	Копия лицензии на вид деятельности	
*	Копия лицензии на вид деятельности				

* заполняется в случае необходимости

Претендент _____

М.П. _____ (подпись) _____ Ф.И.О., должность

№ заявки от «_____» _____ 20_____ г. «_____» час. «_____» мин.

Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Конкурсной комиссией.

Предприниматель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:

1. Все данные, информация и документация, переданные (представленные) или представляемые Местному координатору Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональному координатору Программы) совместно с настоящей заявкой, либо по запросу Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы), являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату, в случае изменения указанных данных обязуюсь незамедлительно уведомить Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы).

2. Обязуется предоставлять и раскрывать по первому требованию Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы) любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайну, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки.

3. Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы) не обязан проверять действительность указанных заверений и гарантий.

4. Предприниматель предупрежден об ответственности за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

5. Предприниматель подтверждает, что уставная компетенция Предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

6. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом Местный координатор Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональный координатор Программы) вправе не сообщать причины отклонения.

Предприниматель настоящим предоставляет Местному координатору Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональному координатору Программы) согласие с тем, что:

1. Местный координатор Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональный координатор Программы) вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные Предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам, с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные Местным координатором Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональным координатором Программы) документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках Программы.

3. Местный координатор Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональный координатор Программы) оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Предпринимателем о себе информации, а документы, представленные Предпринимателем, и оригинал заявки будут храниться у Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы), даже если государственный грант не будет предоставлен.

4. Принятие Местным координатором Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональным координатором Программы) данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы Предпринимателя (на оформление необходимых для получения целевого гранта документов, и т.п.) не являются обязательством Местного координатора Программы (для городов Астаны и Алматы - Регионального координатора Программы) предоставить целевой грант или возместить понесенные Предпринимателем издержки.

5. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении целевого гранта ознакомлен и согласен, в последующем претензий к Местному координатору Программы (для городов Астаны и Алматы - Региональному координатору Программы) иметь не буду.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 4
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 31 марта 2015 года
№ 168

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 «Об утверждении Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».
2. Пункты 2, 3 и 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».
3. Пункты 1 и 2 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 июля 2010 года № 711 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан по вопросам предпринимательства».
4. Пункт 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 783 «О создании Рабочей группы при Государственной комиссии по вопросам модернизации экономики Республики Казахстан по вопросам реализации второго и четвертого направлений Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» и внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 и от 10 июня 2010 года № 556».
5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 октября 2010 года № 1111 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 и от 10 июня 2010 года № 556» (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 58, ст. 555).
6. Пункты 1 и 3 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1520 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 12, ст. 150).
7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 января 2011 года № 26 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 и от 10 июня 2010 года № 556».
8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 января 2011 года № 63 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 и от 10 июня 2010 года № 556».
9. Пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2011 года № 647 «О реорганизации некоммерческого акционерного общества «Назарбаев Университет» и акционерного общества «Назарбаев Интеллектуальные школы» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 41, ст. 533).
10. Подпункты 1 и 2 пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2011 года № 784 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 46, ст. 622).

11. Подпункты 1 и 2 пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1424 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 5, ст. 90).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2012 года № 357 «О некоторых вопросах реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2012 года № 541 «О некоторых вопросах реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 сентября 2012 года № 1190 «О внесении изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 «Об утверждении Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» и от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» (САПП Республики Казахстан, 2012 г., № 70, ст. 1021).

15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 мая 2013 года № 498 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан».

16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1596 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2013 г., № 90, ст. 1099).

17. Постановление Правительства Республики Казахстан 31 марта 2014 года № 279 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан».

18. Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2014 года № 790 «О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 «Об утверждении Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» и от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

19. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 сентября 2014 года № 1034 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2014 года № 279 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан».

20. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2015 года № 42 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан».