

# Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий

## ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

**Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат на внедрение цифровых технологий, представляет (прилагает):**

- 1) заявку по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам;
- 2) отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам;
- 3) копию договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;
- 4) копию акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 5) копии счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;
- 6) копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ;
- 7) копии документов, действующих на возмещаемый период, подтверждающих производство продукции, включенной в Перечень приоритетных товаров (сертификат происхождения товара СТ-KZ, сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭС, промышленный сертификат и др.).

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен документа, указанного в подпункте 5) настоящего пункта, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица.

8) по затратам на разработку и/или внедрение автоматизированных систем управления заявитель дополнительно предоставляет заявитель дополнительно предоставляет:

копию разработанной цифровой стратегии;

9) по затратам на приобретение лицензированного программного обеспечения заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:

копию разработанной цифровой стратегии;

копию договора на приобретение лицензированного программного обеспечения;

копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу лицензированного программного обеспечения (акт приемки-передачи).

Документы, указанные в подпунктах 4), 5) и 6) настоящего пункта Правил, оформляются в соответствии с требованиями [Кодекса](#) Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» и Закона Республики Казахстан «О платежах и платежных системах».