

**Инструкция по подготовке документов и заполнению  
Заявки на получение возмещения затрат по производительности труда  
(далее – Инструкция)**

Для предоставления Заявки в АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее – АО «QazIndustry») необходимо руководствоваться Правилами предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (утвержденных приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 июня 2022 года № 308) (далее – Правила), а также настоящей Инструкцией.

**С 26 марта 2020 года прием заявок и прилагаемых документов осуществляется в электронном виде на портале [www.qazindustry.gov.kz](http://www.qazindustry.gov.kz)** (далее – портал).

Для подачи заявки на портале необходимо:

- 1) Авторизоваться на портале;
- 2) Для подписания заявки необходимо иметь ключ ЭЦП и установить программу Synergy Agent, которую можно загрузить на портале.

**ВНИМАНИЕ!**

Мерами государственного стимулирования **не могут воспользоваться:**

- 1) субъекты крупного предпринимательства;
- 2) субъекты промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве);
- 3) заявители, нарушившие условия Соглашения о возмещении затрат, и не осуществившие возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат.

Для рассмотрения национальным институтом **допускаются** заявки субъектов промышленно-инновационной деятельности:

1) **производящих продукцию, включенную в Перечень приоритетных товаров**, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 мая 2022 года № 306 "Об утверждении Перечня приоритетных товаров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28264) (далее – Перечень приоритетных товаров);

2) **с даты регистрации** и/или уведомления в органах юстиции которых прошло **не менее одного** календарного года до даты поступления заявки в национальный институт;

3) не относящихся к субъектам промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

4) *не имеющие задолженность по налогам*, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»);

5) *обеспечившие ежегодное увеличение налоговых отчислений за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки*. Требование настоящего подпункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее трех календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

## **Меры господдержки направленные на повышение производительности труда:**

### **1. «Повышение компетенции предприятия»**

- *затраты на обучение, стажировку инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров;*
- *привлечение иностранного работника по трудовому договору с целью создания новых производств и/или модернизации действующего производства заявителя;*
- *привлечение иностранного работника по трудовому договору или договору возмездного оказания услуг с целью продвижения продукции (услуг).*

### **2. «Внедрение цифровых технологий»**

- *разработку и/или внедрение автоматизированных систем управления, систем автоматизированного проектирования (в том числе приобретение лицензионного программного обеспечения);*
- *внедрение технологии (элементы) Индустрии 4.0;*
- *приобретение цифрового оборудования (3D-сканер, 3D-принтер, плоттер-широкоформатный принтер с функциями сканера и копирования).*

### **3. «Совершенствование технологических процессов»**

- *проведением технологического аудита, энергоаудита;*
- *разработкой промышленного дизайна производимой продукции и упаковки продукции;*
  - *подготовкой инженерного замысла и решение, поиск новых конструкций, технологий, оборудования и определение возможностей их внедрения на производстве;*
  - *приобретением технологического оборудования;*
  - *монтажом оборудования и/или шеф-монтажом оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием;*
  - *пусконаладочными работами оборудования;*
  - *инженерными, конструкторскими разработками;*
  - *изготовлением опытных образцов;*
  - *техническим обслуживанием оборудования;*
  - *проведением промышленных испытаний продукции.*

### **4. «Повышение эффективности организации производства»**

- *разработка документации для повышения эффективности организации производства;*

- разработка и/или внедрение прогрессивных управленческих и производственных технологий (технологии, повышающие эффективность организации производства), энергоэффективные и зеленые технологии,

- элементы Бережливого производства (Kaizen, TPM, Six Sigma, 5 S, Kanban).

### **Шаг 1**

**Заполнить Заявку** по форме согласно Приложению 1 к Правилам (образец Заявки в приложении 1 к Инструкции).

*Примечание:*

Заявку могут подать субъекты индустриально-инновационной деятельности (далее – заявитель):

1) производящих продукцию, включенную в Перечень приоритетных товаров, утверждаемый приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 мая 2022 года № 306 «Об утверждении Перечня приоритетных товаров» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28264) (далее – Перечень приоритетных товаров);

2) дата регистрации и/или уведомления в органах юстиции которых прошло не менее одного календарного года до даты поступления заявки;

3) не относятся к субъектам промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

4) не имеющие задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»);

5) обеспечившие ежегодное увеличение налоговых отчислений за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки. Требование настоящего подпункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее трех календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

### **Шаг 2**

**Заполнить Отчет** заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем (контрагент, поставщик услуг) по форме согласно Приложения 2 к Правилам (образец Отчета в приложении 2 к Инструкции); по итогам приобретения технологического оборудования отчет заявителя по приобретенному технологическому оборудованию (с описанием деятельности заявителя, необходимости приобретенного технологического оборудования); по итогам приобретения цифрового оборудования отчет заявителя по приобретенному цифровому оборудованию (с описанием деятельности заявителя, необходимости приобретенного цифрового оборудования).

### **Шаг 3**

**Подготовить основной пакет документов:**

1) копия договора на оказание услуг между заявителем и исполнителем со всеми приложениями и дополнениями;

2) копия акта(ов) выполненных работ (оказанных услуг), оформленные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан (*образец акта с исполнителем-резидентом РК в приложении 3 к Инструкции*);

3) копия счетов-фактур, оформленные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В случае, если исполнитель (*контрагент, поставщик услуг*) нерезидент РК, то взамен счетов-фактур предоставляются Акт выполненных работ и документ, подтверждающий регистрацию исполнителя (*Свидетельство, Справка*).

4) копия платежных документов, оформленные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

*Примечание:*

В случае, если в назначении платежа платежного документа указаны счета на оплату, инвойсы, акты сверки и прочие документы необходимо приложить.

5) копии документов действующих на возмещаемый период, подтверждающих производство продукции, включенной в Перечень приоритетных товаров (сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭС, промышленный сертификат).

### **Шаг 3.1**

**Подготовить дополнительный пакет документов по следующим видам затрат:**

**- по затратам на обучение, стажировку тех. персонала:**

1) копия приказа о направлении на обучение;

2) копия сертификата;

3) копии документов за проезд туда и обратно однократно (при наличии) (*платежный документ, билет, посадочный талон, чек*);

4) копии документов за проживание работника (при наличии) (*платежный документ, Акт выполненных работ, счет-фактура, счет на оплату, договор об аренде жилья и прочие*).

**- по затратам внедрение цифровых технологий:**

**- по затратам на приобретение лицензированного программного обеспечения заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:**

1) копию договора на приобретение лицензированного программного обеспечения;

2) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу лицензированного программного обеспечения (акт приемки-передачи).

**- по затратам по шеф-монтажу оборудования:**

- 1) копия договора поставки оборудования или документов, подтверждающих предприятие-изготовителя;
- 2) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);
- 3) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава оборудования (технический паспорт);
- 4) фотографии оборудования.

**- по затратам по монтажу, пусконаладочным работам и техническому обслуживанию оборудования, изготовлению опытных образцов:**

- 1) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования/опытного образца (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);
- 2) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава оборудования (технический паспорт при наличии);
- 3) фотографии оборудования/опытного образца.

**Шаг 3.2**

**Подготовить основной пакет документов по затратам на привлеченного иностранного работника:**

- 1) копию трудового договора, заключенного между заявителем и привлеченным иностранным сотрудником (при привлечении иностранного сотрудника с целью продвижения продукции (услуг) – копию трудового договора или договора возмездного оказания услуг);
- 2) копии платежных документов, расчетных ведомостей, платежных ведомостей документов, оформленных в установленном законодательством порядке, подтверждающих оплату труда согласно трудовому договору привлеченному иностранному сотруднику или договора возмездного оказания услуг (с приложением копии платежных документов, акта(ов) оказанных услуг привлеченным иностранным сотрудником);
- 3) копии документов, подтверждающих образование и опыт работы привлекаемого иностранного сотрудника (*диплом, трудовая книжка*);
- 4) копии документов за проезд туда и обратно однократно (при наличии) (*платежный документ, билет, посадочный талон, чек*);
- 5) копию формы 200-02 «Исчисление индивидуального подоходного налога с доходов иностранцев и лиц без гражданства»;

б) копию документа установленного образца, удостоверяющего личность привлеченного иностранного сотрудника;

7) копии документов, действующих на возмещаемый период, подтверждающих производство продукции, включенной в Перечень приоритетных товаров (сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭС, промышленный сертификат).

### **Шаг 3.3**

#### **Подготовить основной пакет документов по затратам на приобретение цифрового оборудования:**

1) копии счетов-фактур на общую сумму приобретенного цифрового оборудования.

В случае, если исполнитель (*контрагент, поставщик услуг*) нерезидент РК, то взамен счетов-фактур предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения цифрового оборудования и регистрацию такого юридического лица. (*Свидетельство, Справка*).

2) копии платежных документов на общую сумму приобретенного цифрового оборудования и/или копии документов на общую сумму приобретенного цифрового оборудования в качестве документов, подтверждающих оплату приобретения цифрового оборудования, предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при приобретении цифрового оборудования;

3) копии документов, действующих на возмещаемый период, подтверждающих производство продукции, включенной в Перечень приоритетных товаров (сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭС, промышленный сертификат);

4) копию договора купли-продажи цифрового оборудования;

5) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу цифрового оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);

6) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава цифрового оборудования (технический паспорт при наличии);

7) фотографии приобретенного цифрового оборудования.

### **Шаг 3.4**

#### **Подготовить основной пакет документов по затратам на приобретение технологического оборудования:**

1) копию договора купли-продажи оборудования, затраты на оплату которого включены в заявку для его возмещения, а также все приложения и/или дополнения, соглашения к такому договору;

2) копии счетов-фактур по возмещаемым затратам на общую сумму приобретенного технологического оборудования.

В случае, если исполнитель (*контрагент, поставщик услуг*) нерезидент РК, то взамен счетов-фактур предоставляются документы, подтверждающие факт приобретения технологического оборудования и регистрацию такого юридического лица. (*Свидетельство, Справка*).

8) копии платежных документов на общую сумму приобретенного технологического оборудования и/или копии документов на общую сумму приобретенного технологического оборудования в качестве документов, подтверждающих оплату приобретенного технологического оборудования, предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при приобретении технологического оборудования;

9) копии документов, действующих на возмещаемый период, подтверждающих производство продукции, включенной в Перечень приоритетных товаров (сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭС, индустриальный сертификат);

10) копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу технологического оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.);

11) копию технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода-производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава технологического оборудования (технический паспорт при наличии);

12) фотографии приобретенного технологического оборудования.

#### **Шаг 4**

Подписать заявку на портале электронной цифровой подписью первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом.

*Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае предоставления копии документа на иностранном языке, необходимо предоставить его перевод на государственный и/или русский языки.*

*Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.*

*Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).*

**Справочно:**

*Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.*

*Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.*

*Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги, подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.*



**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ (СТП – по  
затратам на монтаж и пусконаладочные работы)**

Приложение 1  
к Правилам предоставления мер  
государственного  
стимулирования промышленности,  
направленных на повышение  
производительности труда  
субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

форма  
Национальный институт  
развития в области развития  
промышленности

\_\_\_\_\_  
(наименование национального  
института)

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**Заявка на получение меры государственного стимулирования,  
направленной на повышение производительности труда  
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

Кому	АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта QazIndustry»
Мера стимулирования	Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов
Вид затрат	Монтаж оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием
<b>Заявитель</b>	Юридическое лицо
Наименование	ТОО "ААА"
БИН (бизнес идентификационный номер)	*****

<b>Данные первого руководителя</b>	Первый руководитель
<b>Физическое лицо</b>	
ИИН	750721400359
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Номер телефона	8701*****55
Электронный адрес	AAA@mail.ru
<b>Юридический адрес</b>	
КАТО	Жамбылская область
Регион (страна, область, район)	Жамбылская область
Населенный пункт	г. Тараз
Улица	Промышленная зона
Дом	1
Индекс	*****
Телефон	8701*****55
<b>Фактический адрес</b>	
КАТО	Жамбылская область
Регион (страна, область, район)	Жамбылская область
Населенный пункт	г. Тараз
Улица	Промышленная зона
Дом	1
Индекс	*****
<b>Государственная регистрация (перерегистрация)</b>	
Номер (при наличии)	№*****
Дата	04.11.2008
<b>Приоритетные виды товаров</b>	
Категория приоритетных товаров	Резиновые и пластмассовые изделия
Приоритетный товар	392510 - Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости объемом более 300 л из пластмасс
Наименование выпускаемой продукции	Укупорка (ящик) полимер
Текущая производительность труда в год (тысяч тенге/человек и тысяч долларов США/человек)	12767 тыс. тенге/чел., 33 тыс. долларов США/чел.
<i>Производительность труда рассчитывается как соотношение валовой добавленной стоимости или объема произведенной продукции (при отсутствии данных по промежуточному потреблению) к численности занятых.</i>	
<b>Банковские реквизиты</b>	
ИИК (счет в тенге)	KZ98750S000003561158
БАНК *	АО «Kaspi Bank»
БИК *	CASPKZKA
КБе *	17
<b>Исполнитель</b>	Индивидуальный предприниматель/ТОО Резидент

Наименование  
ИП/ТОО "БВБ"  
ИИН/БИН  
\*\*\*\*\*

**Государственная регистрация (перерегистрация) исполнителя**

Номер (при наличии) №\*\*\*\*\*  
Дата 04.11.2008

Является (-лся) ли заявитель участником  
государственных и/или отраслевых  
Программ Да

Год получения мер государственной  
поддержки, в рамках каких Программ и  
какие меры получали 2019 год, меры государственной поддержки  
по продвижению отечественных  
обработанных товаров на внешние рынки  
(экспорт).

Указать налоговые отчисления (корпоративный подоходный налог/индивидуальный  
подоходный налог) за последние 3 (три) года на дату подачи заявки. Требование  
настоящего пункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной  
деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего  
законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее трех календарных лет  
до даты поступления заявки в национальный институт.

- 1) 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тенге;
- 2) 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тенге;
- 3) 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тенге.

Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации,  
полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов,  
обоснований.

В случае представления недостоверной информации заявитель привлекается к  
ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках  
запрашиваемого (ых) инструмента (ов), не финансировались за счет средств  
республиканского и/или местного бюджетов в рамках иных мер государственной  
поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственной  
поддержки**

Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество	Петрович
Должность	юрист
Номер рабочего телефона	8*****
Номер сотового телефона	8*****
Электронный адрес	AAA@mail.ru

Отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем, по форме  
согласно приложению 2 к Правилам

Приложение 2 (Отчет).pdf

Копия договора на оказание услуг (выполнение работ), затраты на оплату которых  
включены в заявку для их возмещения, а также (при наличии) все приложения и/или  
дополнения, соглашения к такому договору

Договор № \*\*\*

Копии акта (ов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам

АВР к договору № \*\*\*

Копия счетов-фактур на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым затратам

счета-фактуры к договору № \*\*\*

Копии платежных документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве документов, подтверждающих оплату оказанных услуг (выполненных работ), предоставляемых при аккредитивной форме расчетов, при взаимозачете требований, при удержании неустойки (пени) при выполнении работ

платежные док-ты к договору № \*\*\*

Копии документов действующих на возмещаемый период, подтверждающих производство продукции, включенной в Перечень приоритетных товаров (сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия ЕАЭС, декларация о соответствии ЕАЭС, индустриальный сертификат)

сертификат СТ-KZ

Копии первичных учетных документов, подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приемки-передачи, накладная на отпуск запасов на сторону или др.)

Акт приема-передачи оборудования.pdf

Копия технической документации, включающей в себя руководство/инструкцию по эксплуатации оборудования, информацию о дате изготовления оборудования, идентификационный номер оборудования завода - производителя, основные технические характеристики и параметры оборудования, спецификацию состава оборудования (технический паспорт)

Технический паспорт оборудования.pdf

Фотографии оборудования

Фотографии оборудования.jpg

Дата	Действие	Результат действия	Комментарий	Тип подписи	Данные использованной ЭЦП	БИН организации и использованной ЭЦП
19:10:47 03.07.20	Подпись	Подписано		ЭЦП	ТОО "ААА"	***** ***

## Приложение 2

# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА (СТП – по затратам на монтаж и пусконаладочные работы)

Приложение 2  
к Правилам предоставления мер  
государственного  
стимулирования промышленности,  
направленных на повышение  
производительности труда  
субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

форма

Отчет ТОО «ААА» по итогам оказания услуг (выполнения работ)  
исполнителем

**(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

### **1. Наименование Заявителя и Исполнителя, контактные данные Исполнителя (фактический адрес, телефон)**

Наименование Заявителя: ТОО «ААА»

Наименование Исполнителя: ТОО «БББ»

Контактные данные Исполнителя: г. Алматы, ул.Зенкова, 5, тел. 8 (7273) 75-16-84

### **2. Краткое описание деятельности Заявителя в приоритетном секторе экономики**

ТОО «ААА» осуществляет деятельность по производству резиновых и пластмассовых изделий, а именно производство укупорки (ящичков) полимер.

Производственная мощность линии составляет 200 тонн готовых изделий в месяц. На сегодняшний день ассортимент продукции по видам упаковки составляет 27 наименований, численность персонала составляет 45 человек.

ТОО «ААА» не относится к субъектам крупного предпринимательства и субъектам индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

### **3. Наименование, дата и сумма договора оказанных услуг (выполненных работ) или трудового договора**

Договор №17/08/18-Д от 17.08.2018 г. на общую сумму 150 000 000 тенге, из них стоимость монтажа и пусконаладочных работ оборудования составляет 13 000 000 тенге.

### **4. Описание необходимости оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

Пластмассовая промышленность в Республике Казахстан является очень востребованной. В результате проведенного анализа, выявили спрос по производству новой продукции. В связи с чем, возникла идея в расширении ассортимента выпускаемой нами продукции.

На основании заключенного Договора №17/08/18-Д от 17.08.2018 г. с ТОО «БББ» было приобретено оборудование по производству пластиковых ящиков, согласно которого были выполнены работы по монтажу и пусконаладке оборудования.

Запуск нового оборудования позволит увеличить не менее 12-14 рабочих мест на предприятии, спрос на выпускаемую продукцию, следовательно и доход предприятия на 10-15 %.

### **5. Результаты (ожидаемый эффект) оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

Достигнутые результаты осуществления монтажных и пусконаладочных работ оборудования позволили:

- выпускать около 15 видов ящиков, что позволило создать не менее 13 рабочих мест;
- производственная мощность оборудования составляет не менее 20 тонн в сутки;
- реализовывать продукцию как на внутреннем так и на внешнем рынках;

- увеличение дохода предприятия на 12%.

**Фото:**





**Руководитель ТОО «ААА»**

(лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Иванов Иван Иванович*  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)



**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА** (*ПЭОП – по  
затратам на внедрение Кайдзен*)

Приложение 2  
к Правилам предоставления мер  
государственного  
стимулирования промышленности,  
направленных на повышение  
производительности труда  
субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

форма

**Отчет ТОО «ААА» по итогам оказания услуг (выполнения работ)  
исполнителем  
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

**1. Наименование Заявителя и Исполнителя, контактные данные Исполнителя (фактический адрес, телефон)**

Наименование Заявителя: ТОО «ААА»

Наименование Исполнителя: ТОО «БББ»

Контактные данные Исполнителя: г. Алматы, ул.Зенкова, 5, тел. 8 (7273) 75-16-84

**2. Краткое описание деятельности Заявителя в приоритетном секторе экономики**

ТОО «ААА» является компанией, которая осуществляет деятельность по производству мясных и колбасных изделий из мяса птицы и красного мяса. На сегодняшний день компания уже зарекомендовала себя как производитель качественной, вкусной, а потому – востребованной на рынке продукции.

Производство продукции осуществляется на современном немецком и российском оборудовании. Выпускаемая продукция – это порядка 75 видов колбас и полуфабрикатов, численность сотрудников составляет 90 человек.

ТОО «ААА» не относится к субъектам крупного предпринимательства и субъектам индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

**3. Наименование, дата и сумма договора оказанных услуг (выполненных работ) или трудового договора**

Договор оказания услуг №1/01/18 от 01.01.2018 г. Стоимость услуг составляет 3 000 000 тенге.

**4. Описание необходимости оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

В 2017 году наша компания в целях определения стабильности при быстром росте, снижении запасов незавершенного производства, повышения производительности труда приняло решение пригласить специалистов по повышению эффективности производства.

Внедрение элементов Бережливого производства Кайдзен позволит увеличить объем выпускаемой продукции, повысить производительность

труда, выявить проблемы замедленной производительности, обучить работников эффективному системному подходу к работе и повысить мотивацию работников производства.

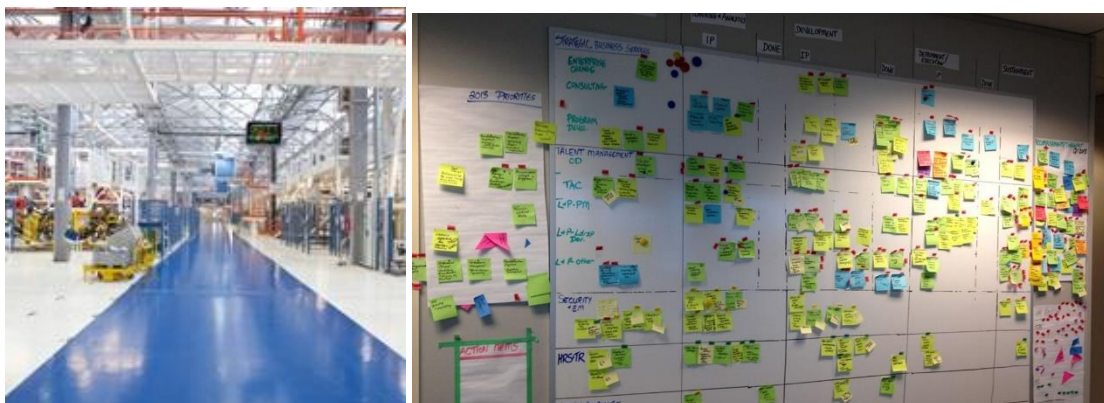
## **5. Результаты (ожидаемый эффект) оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

В ходе проведенного анализа были выявлены сильные и слабые стороны компании. В результате внедрения Кайдзен слабые стороны были минимизированы для улучшения имиджа компании и повышения производительности. Работники компании получили знания, умения и навыки, а следовательно и увеличилась производительность труда на 20% при сохранении стабильности, системности производства.

Также одной из слабых сторон являлось упаковочное оборудование, оборудование для термообработки. В этой связи, было предложено приобретение дополнительного оборудования, что позволит компании выйти на проектную производственную мощность 13 000 тонн.

Вывод: разработанные методы и документы для ТОО «ААА», с использованием имеющегося и запланированного оборудования, ресурсов, позволит оптимизировать процессы, улучшить качество выпускаемой продукции.

### **Фото:**



### **Руководитель ТОО «ААА»**

(лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Иванов Иван Иванович*  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА** (*ПК – по  
затратам на привлеченного иностранного  
работника*)

Приложение 2  
к Правилам предоставления мер  
государственного  
стимулирования промышленности,  
направленных на повышение  
производительности труда  
субъектов промышленно-  
инновационной деятельности

форма

**Отчет ТОО «ААА» по итогам оказания услуг (выполнения работ)  
исполнителем**

**(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

**1. Наименование Заявителя и Исполнителя, контактные данные Исполнителя (фактический адрес, телефон)**

Наименование Заявителя: ТОО «ААА»

Наименование Исполнителя: Сергеев Сергей Сергеевич (Гражданин – РФ)

Контактные данные Исполнителя: г. Алматы, ул.Зенкова, 5, тел. 8 (7273) 75-16-84

**2. Краткое описание деятельности Заявителя в приоритетном секторе экономики**

ТОО «ААА» одна из ведущих компаний нашей страны, производящая промышленный металлопрокат высокого качества. Завод по выпуску мелкосортного проката (стальной арматуры) объёмом 470 тыс. тон в год. Арматура представляет собой изделие из металла, которое применяется для армирования железобетонных конструкций.

ТОО «ААА» не относится к субъектам крупного предпринимательства и субъектам индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

**3. Наименование, дата и сумма договора оказанных услуг (выполненных работ) или трудового договора**

Трудовой договор №11/77 от 01.01.2017 г., заключенный с Сергеевым Сергеем Сергеевичем. Согласно Трудового договора сумма оказанных услуг составляет 9 550 000 тенге.

**4. Описание необходимости оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

Необходимостью привлечения иностранного работника является расширение линейки выпускаемой продукции.

Сергеевым С. С. была разработана технология производства продукции круга 27 и 29 калибра. На основании разработанной технологии был изготовлен опытный образец круга 27 и 29 калибра. Проведенный анализ механических свойств готовой продукции на предмет предела текучести, временному сопротивлению и относительному удлинению показал полное соответствие ГОСТ 2590-2006, ГОСТ 535-2005.

## 5. Результаты (ожидаемый эффект) оказанных услуг (выполненных работ) или труда

По результатам заключения испытательной лаборатории круг 27 и 29 калибра вошел в сортамент предприятия. В 2018 г. была выпущена первая партия новой продукции в количестве 205т и 185т соответственно.

Выпуск данного вида продукции позволил привлечь дополнительную выручку компании в размере 225 млн. тг., расширил сортамент выпускаемой продукции предприятия, укрепил позиции на рынке.

**Фото:**



### **Руководитель ТОО «ААА»**

(лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Иванов Иван Иванович*  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА** *(ПК – по  
затратам на обучение персонала)*

Приложение 3  
к Правилам предоставления  
государственной поддержки  
субъектам индустриально-  
инновационной деятельности,  
направленной на повышение  
производительности труда и  
развитие территориальных  
кластеров

форма

**Отчет ТОО «ААА» по итогам оказания услуг (выполнения работ)  
исполнителем  
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

**1. Наименование Заявителя и Исполнителя, контактные данные Исполнителя (фактический адрес, телефон)**

Наименование Заявителя: ТОО «ААА»

Наименование Исполнителя: ТОО «БББ»

Контактные данные Исполнителя: г. Алматы, ул.Зенкова, 5, тел. 8 (7273) 75-16-84

**2. Краткое описание деятельности Заявителя в приоритетном секторе экономики**

Основные виды деятельности ТОО «ААА» является переработка нефти, газа, хранение и реализация нефтепродуктов.

На сегодняшний день проектная мощность завода составляет 25 тыс. тонн метил-трет-бутилового эфира (МТБЭ) и 50 тыс. тонн полипропилена в год. Предприятие работает по принципу замкнутого производства.

ТОО «ААА» не относится к субъектам крупного предпринимательства и субъектам индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

**3. Наименование, дата и сумма договора оказанных услуг (выполненных работ) или трудового договора**

Договор №2017/01 от 01.01.2017 г. Общая стоимость услуг по обучению составляет 3 000 000 тенге.

**4. Описание необходимости оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

Целью обучения сотрудников ТОО «ААА» были:

1) совершенствование навыков по ведению технологического режима и подбора дозировок катализаторного комплекса;

2) совершенствование навыков оперативного устранения неполадок и отклонений технологического режима;

3) изучение методов газофракционирования пропан-пропиленовой фракции и процессов полимеризации пропилена;



4) изучение вспомогательного производства, в том числе блока оборотного водоснабжения и влияния температуры оборотной воды на выход производимой продукции;

5) ознакомления с нововведенным оборудованием на установке, назначение и его характеристики и дальнейшие пути модернизации производства;

6) решения проблем с загрязнением трубного пространства теплообменников.

## **5. Результаты (ожидаемый эффект) оказанных услуг (выполненных работ) или труда**

В результате прохождения обучения сотрудников ТОО «ААА» были получены следующие показатели:

1) получение профессионального опыта среди рабочих и инженерно-технических работников и дальнейшее его применение на практике во благо компании;

2) приобретены знания эффективного подбора дозировок катализаторного комплекса для ведения технологического режима;

3) освоено своевременное устранение технических неполадок, отклонений технологического режима и оказание первой помощи пострадавшим;

4) установлено влияние температуры оборотной воды на производительность установки и выпуска продукции;

5) увеличение производства полипропилена со 120 до 140 тонн в сутки.

### **Руководитель ТОО «ААА»**

(лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Иванов Иван Иванович*  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати (при наличии)



# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ АКТА

Приложение 50  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 20 декабря 2012 года № 562

Форма Р-1

Заказчик ТОО "ААА", Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Ленина, д. 555, тел.: 8 (7172) 11-11-11

*полное наименование, адрес, данные о средствах связи*

ИИН/БИН

**123456789123**

Исполнитель ТОО "БББ", РК, г. Нур-Султан, ул. Пушкина, д. 777, тел.: 8 (7172) 22-22-22

*полное наименование, адрес, данные о средствах связи*

**987654321321**

Договор (контракт) Договор №17/08/18-Д от 17.08.2018 г. \*

Номер документа	Дата составления
1 *	01.10.2018 *

## АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)		
					количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Монтаж и пусконаладочные работы оборудования *</b>			шт	1	13 000 000,00	13 000 000,00 *
Итого						x	<b>13 000 000,00</b>

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

*наименование, количество, стоимость*

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на \_\_\_\_\_ страниц

Сдал (Исполнитель) Директор\* / \_\_\_\_\_ / Сергеев С.С.\*  
*должность                      подпись                      расшифровка подписи*

Принял (Заказчик) Директор\* / \_\_\_\_\_ / Иванов И.И.\*  
*должность                      подпись                      расшифровка подписи*  
Дата подписания (принятия) работ(услуг) \_\_\_\_\_

**М.П.**

**М.П.**

.

Примечание:

\* - обязательное поле для заполнения.

