|  |
| --- |
| Приложение к приказу  Утвержден приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан  от 4 декабря 2015 года  № 1164 |

**Правила**  
**возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной**  
**деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров,**  
**работ и услуг на внутреннем рынке**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 268 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

2. Мерами государственной поддержки не могут воспользоваться субъекты индустриально-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, отечественных производителей товаров (продукции) военного и аэрокосмического назначения, товаров (продукции) двойного назначения (применения), а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) встречные обязательства – обязательства, принимаемые субъектами индустриально-инновационной деятельности, получающими меры государственной поддержки;

2) заявитель – субъект индустриально-инновационной деятельности, подавший заявку на возмещение затрат, в рамках настоящих Правил;

3) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

4) лабораторные испытания – комплекс операций, включающих в себя проведение испытаний, измерений, анализов, тестов, экспертиз, осуществляемых в лабораториях (центрах) в отношении исследуемых проб (образцов);

5) маркировка – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на товар с целью его дальнейшей идентификации, указания его свойств и характеристик с соблюдением установленных требований и достоверных сведений о которых (в том числе сведения о нанесенных на них средствах идентификации и (или) материальных носителях, содержащих средства идентификации) содержатся в национальном компоненте информационной системы маркировки товаров;

6) материальный носитель – контрольный (идентификационный) знак или объект из любых материалов, который содержит или не содержит элементы (средства) защиты от подделки и предназначен для нанесения, хранения и передачи средства идентификации;

7) оператор – Национальный институт развития в области развития местного содержания;

8) образец продукции – единица конкретной продукции, используемая в качестве представителя этой продукции при испытаниях, контроле или оценке;

9) опытный образец – образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и/или использования по назначению;

10) одобрение типа транспортного средства – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение транспортных средств, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

11) одобрение типа шасси – документ, удостоверяющий соответствие выпускаемых в обращение шасси, отнесенных к одному типу, требованиям технического регламента Таможенного союза 018/2011 «О безопасности колесных транспортных средств», утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2011 года № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

12) подтверждение соответствия – процедура, результатом которой является документальное удостоверение (в виде декларации о соответствии, сертификата соответствия, одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси) соответствия объекта требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, или условиям договоров;

13) поверка средства измерений – совокупность операций, выполняемых органами государственной метрологической службы (другими уполномоченными на то органами, организациями) с целью определения и подтверждения соответствия средства измерений установленным техническим требованиям;

14) средство идентификации – уникальная последовательность символов в машиночитаемой форме, представленная в виде штрихового кода, или записанная на радиочастотную метку, или представленная с использованием иного средства (технологии) автоматической идентификации;

15) сертификационные испытания – контрольные испытания продукции, проводимые с целью установления соответствия характеристик ее свойств национальным и (или) международным нормативно- техническим документам;

16) субъекты индустриально-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие индустриально-инновационные проекты в приоритетных секторах экономики либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутренний и (или) внешние рынки;

17) уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриальной деятельности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области индустриального развития, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственной поддержки индустриальной деятельности;

18) Good Manufacturing Practice (Гуд Мануфактуринг Практик) – (Надлежащая производственная практика) система норм, правил и указаний в отношении производства лекарственных средств, медицинских устройств, изделий диагностического назначения, продуктов питания, пищевых добавок и активных ингредиентов.

4. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет Оператора средства, предусмотренные на предоставление мер государственной поддержки, для возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности в рамках настоящих Правил в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуальному плану финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

5. Оператор открывает текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан на основе договора, заключаемого между администратором бюджетной программы и Оператором, для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственной поддержки в виде возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке.

Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Остатки средств на текущем счете, числящиеся на конец финансового года, не подлежат возврату уполномоченному органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуются на возмещение затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке в следующем финансовом году.

7. Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке производится по следующим видам затрат:

1) затраты, понесенные при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании», в том числе:

на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

на проведение инспекционного аудита и контроля;

на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

на обучение сотрудников (входящих в штатную численность) в рамках внедрения стандартов, связанных с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг, включая затраты на проезд и проживание сотрудников заявителя, принимающих участие в обучении (при наличии затрат);

на поверку средств измерений;

на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

на доставку образцов продукции железнодорожным, автомобильным, авиатранспортом (до места проведения испытаний и обратно);

на разработку национальных стандартов, по которым субъекты выпускают продукцию;

2) затраты, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение, а также проведением клинических и доклинических исследований (испытаний):

на закупку (приобретение) средств идентификации;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение;

на проведение испытаний, связанных с выпуском продукции, в том числе клинических и доклинических исследований (испытаний) при наличии документа, подтверждающего регистрацию продукции, установленной в законодательном порядке;

на регистрацию медицинских изделий;

на доставку опытных образцов продукции железнодорожным, автомобильным, авиатранспортом (до места проведений испытаний и обратно);

3) на затраты, связанные с доставкой отечественных обработанных товаров железнодорожным, автомобильным и авиатранспортом на территории Республики Казахстан:

доставка отечественных обработанных товаров железнодорожным, автомобильным, авиатранспортом от пункта отправки до пункта назначения внутри Республики Казахстан;

4) затраты, связанные с рекламой товаров на территории Республики Казахстан:

на рекламу, транслируемую на радио и телевизионных каналах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

на изготовление предназначенных на эти цели аудио-видеороликов;

на разработку и продвижение корпоративного сайта;

5) затраты на прямое участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах на территории Республики Казахстан:

на оплату регистрационного взноса;

на аренду выставочных площадей;

на изготовление (аренду), монтаж, демонтаж выставочных стендов, дополнительного оборудования;

на разработку, дизайн и оформление выставочных площадей;

на разработку, дизайн, перевод и изготовление рекламно-раздаточных материалов;

на проезд 2 (двух) сотрудников субъекта индустриально-инновационной деятельности, принимающих участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах;

на проживание 2 (двух) сотрудников субъекта индустриально-инновационной деятельности, принимающих участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах;

6) затраты на аренду, субаренду торговых площадей, склада и торговых полок на территории Республики Казахстан:

на оплату аренды, субаренды торговых площадей и склада;

на оплату аренды торговых полок;

7) затраты на проведение процедур, связанных с регистрацией товарных знаков (брендов) на территории Республики Казахстан:

на услуги патентного поверенного;

на оплату работ и услуг в области охраны товарных знаков, знаков обслуживания и мест происхождения товаров;

8) на обучение сотрудников заявителя (входящих в штатную численность) в рамках продвижения (маркетинга, продаж, реализации) собственных произведенных отечественных товаров, работ и услуг, включая затраты на проезд и проживание сотрудников заявителя, принимающих участие в обучении (при наличии затрат).

8. В зависимости от категории субъектов предпринимательства, указанных в подпунктах 1) – 8) пункта 7 Правил субъектам индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты в следующем порядке:

1) субъектам крупного предпринимательства в размере 40% от суммы, предъявленной к возмещению;

2) субъектам среднего предпринимательства в размере 60% от суммы, предъявленной к возмещению;

3) субъектам малого предпринимательства в размере 80% от суммы, предъявленной к возмещению.

Субъектам индустриально-инновационной деятельности сумма возмещения увеличивается на 5% при привлечении отечественных грузоперевозчиков.

9. Предельный размер возмещения части затрат, по видам указанным в пункте 7 настоящих Правил составляет:

1) по затратам, понесенным согласно подпунктам 1), 4), 5), 6), 7) и 8) пункта 7 Правил не более 10000 (десять тысяч месячных расчетных показателей) – (далее-МРП) на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности в течение последних 24 (двадцати четырех) месяцев до даты подачи заявки;

2) по затратам, понесенным согласно подпункту 2) пункта 7 Правил не более 30000 (тридцати тысяч) МРП на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности в течение последних 36 (тридцати шести) месяцев до даты подачи заявки;

3) по затратам, понесенным согласно подпункту 3) пункта 7 Правил не более 20000 (двадцати тысяч) МРП на одного субъекта индустриально-инновационной деятельности в течение последних 12 (двенадцати) месяцев до даты подачи заявки.

Лимит возмещения по затратам, понесенным при доставке товаров автотранспортом, составляет не более 0,12 МРП на год подачи заявки на 1(один) километр пробега.

Возмещение части затрат, при доставке товаров собственным автотранспортом производится из расчета 0,04 МРП на 1 (один) километр пробега и на основании актов выполненных работ.

Расчет расстояния исчисляется с открытых источников, интернет-ресурсов от пункта погрузки груза и места разгрузки груза, указанных в товарно-транспортных накладных и путевых листах (при наличии).

10. Для рассмотрения допускаются заявки субъектов индустриально-инновационной деятельности, которые:

1) являются отечественными производителями товаров, работ и услуг;

2) не имеют задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»);

3) с даты регистрации и/или уведомления субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции прошло не менее 1 (одного) календарного года до даты поступления заявки к Оператору;

4) не относятся к субъектам индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил;

5) осуществляют деятельность в приоритетных секторах экономики в соответствии с Перечнем приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке, согласно приложению 1 к настоящим Правилам в рамках подпунктов 2) - 8) пункта 7 Правил.

11. Возмещению заявителям не подлежат налоги и другие обязательные платежи в бюджет, определенные в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12. Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

**Глава 2. Порядок возмещения затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке**

13. Заявитель, претендующий на получение возмещения затрат, представляет Оператору:

1) заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ, услуг, действующих на возмещаемый период. Документами, подтверждающими казахстанское происхождение товаров, работ, услуг являются Сертификат СТ-KZ, Сертификат соответствия, Декларация о соответствии ЕАЭС, Индустриальный сертификат;

3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;

4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и актов выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты субъектом индустриально-инновационной деятельности работ/услуг.

В случае, если исполнителем выступает нерезидент Республики Казахстан, взамен копии актов выполненных работ, услуг и/или счетов-фактур и/или инвойса, предоставляются документы, подтверждающие факт оказания услуги и регистрацию такого юридического лица;

5) отчет по итогам понесенных субъектом индустриально-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, эффект от полученных работ и/или услуг на деятельности субъекта до понесенных затрат и после).

14. В зависимости от вида затрат дополнительно представляются следующие документы:

1) по затратам, понесенным при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»:

копии документов, подтверждающих прохождение процедур соответствия товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, включая стандарты организации, или условиям договоров (сертификаты, разрешения, регистрационные удостоверения, протоколы испытаний, копии одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси и другие документы);

по затратам, понесенным на разработку национальных стандартов, предоставляются следующие документы:

акт приема передачи дела национального стандарта в Единый государственный фонд нормативно технических документов;

документы, подтверждающие проведение экспертизы в Национальном органе по стандартизации;

копия приказа уполномоченного органа в сфере стандартизации об утверждении национального стандарта;

2) по затратам, связанным с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение, а также проведением клинических и доклинических исследований (испытаний):

по закупке (приобретению) средств идентификации:

копия договора и (или) соглашения, подтверждающая покупку средств идентификации;

на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, а также инженерного программного обеспечения:

копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию;

на проведение испытаний, связанных с выпуском продукции клинических и доклинических исследований (испытаний):

копия регистрационного удостоверения, заявка на проведение клинического исследования лекарственного средства;

копия действующего сертификата Стандарта надлежащей производственной практики Good Manufacturing Practice (Гуд Мануфактуринг Практик);

копии сертификатов качества (или протоколов анализов) исследуемых лекарственных средств, копия протокола клинического исследования;

на регистрацию медицинских изделий:

копия документа, подтверждающего регистрацию медицинского изделия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

по доставке образцов продукции до места проведения испытаний и обратно:

копия соглашения или договора на оказание услуг по испытанию образцов продукции;

копии товарно-транспортных накладных, квитанций о приеме груза на автомобильном, авиатранспорте или железнодорожном транспорте;

копии железнодорожных накладных или авианакладных в зависимости от вида транспорта;

расшифровки к актам выполненных работ/оказанных услуг (при доставке железнодорожным транспортом);

3) по затратам, понесенным при доставке отечественных обработанных товаров железнодорожным, автомобильным и авиатранспортом на территории Республики Казахстан:

копия договора на поставку товара;

копия договора разгрузки, перегрузки (перевалка) (при наличии);

копии транспортных накладных (зависимости от вида транспорта);

копии товарно-транспортных накладных;

расшифровки к актам выполненных работ/оказанных услуг (при доставке железнодорожным транспортом);

4) по затратам, связанным с рекламой товаров на территории Республики Казахстан:

копия договора и/или соглашения на оказание услуг по рекламе товаров и документы, подтверждающие затраты на данную рекламу;

копии документов, подтверждающих трансляцию аудио и/или видеороликов (медиапланы, эфирные справки и/или графики подтвержденных выходов рекламы);

5) затраты на прямое участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах на территории Республики Казахстан:

копии документов за проживание: документы, подтверждающие понесенные расходы по найму номера в гостинице (инвойс, выданный сотрудником отеля и заверенный печатью при наличии), документы, подтверждающие произведенные расходы, авансовый отчет;

копии документов за перелет и/или проезд на поезде: билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие произведенные расходы авансовый отчет;

копия приказа о командировании сотрудников для участия в данных выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах;

6) затраты на аренду, субаренду торговых площадей, склада и торговых полок на территории Республики Казахстан:

копия договора аренды/субаренды торговых площадей, склада, торговых полок;

7) затраты на проведение процедур, связанных с регистрацией товарных знаков (брендов) на территории Республики Казахстан:

при найме патентного поверенного: копия свидетельства (патента) патентного поверенного, копия договора (соглашения);

копия свидетельства на товарный знак;

8) на обучение сотрудников заявителя (входящих в штатную численность) в рамках внедрения стандартов, связанных с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг, и в рамках продвижения (маркетинга, продаж, реализации) собственных произведенных отечественных товаров, работ и услуг:

копию приказа о направлении на профессиональную подготовку и/или

переподготовку и/или повышение квалификации сотрудников в рамках продвижения (маркетинга, продаж, реализации), в том числе топ-менеджеров заявителя;

копию сертификата (диплома) (при наличии соответствующей ссылки в Договоре по предоставлению услуги по профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышению квалификации);

копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения), на основании предъявленных проездных документов при проезде по железным дорогам – по тарифу купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (спальный вагон), а также классов «Турист» и «Бизнес» скоростных поездов); по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда; и воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, при наличии подтверждающих документов;

стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, при наличии документов, подтверждающих данные расходы;

копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (но не более одного месяца) и/или повышение квалификации (но не более трех месяцев), сотрудников (входящих в штатную численность), по стоимости номера по классификации – стандарт по фактическим затратам, в том числе, расходы по бронированию, кроме затрат на суточные, при наличии документов, подтверждающих данные расходы.

15. Затраты, предъявляемые заявителем по проезду и проживанию, понесенных заявителем возмещаются в размерах, не превышающих предельные нормы, установленные постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства».

16. В случае отсутствия автоматизации процесса приема и рассмотрения заявок заявка представляется заявителем Оператору на бумажном носителе.

17.Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае предоставления документов на иностранном языке, субъект индустриально-инновационной деятельности обеспечивает их нотариально-заверенный перевод на государственный или русский языки.

18. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

19. Заявка и прилагаемые к ней документы:

1) формируются в единую папку;

2) заверяются полистно первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом.

Не допускается заверение заявки и документов, прилагаемых к ней, с использованием средств факсимильного копирования подписи;

3) нумеруются арабскими цифрами, нумерация является сквозной;

4) заверяются полистно оттиском печати заявителя (при наличии).

Требования настоящего пункта не распространяются на предоставление заявки(ок) посредством информационной системы Оператора или веб-портала «электронного правительства» (далее - Портал) осуществляется в электронной форме.

20. По истечении 10 (десяти) календарных дней со дня введения в действие информационной системы Оператора заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящих Правил, подаются исключительно в электронной форме.

Заявка и прилагаемые к ней документы подаются заявителем в электронной форме согласно пунктам 12 и 13 настоящих Правил и удостоверяются электронной цифровой подписью (ЭЦП) первого руководителя или лица, исполняющего его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом.

Заявка на возмещение затрат подается через информационную систему Оператора или Портал в соответствии с главой 3 настоящих Правил и стандартом государственной услуги «Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке» согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае предоставления заявителем неполного пакета электронных копий документов Портал автоматически отказывает в регистрации заявки.

21. Заявитель берет на себя ответственность за полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

22. При необходимости Оператор вправе запрашивать дополнительные документы и производить выезды на производственный объект заявителя.

23. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, Оператор приостанавливает перечисление денежных средств заявителю до поступления средств на текущий счет.

24. Оператор в течение 6 (шести) рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов проводит проверку на предмет полноты и соответствия установленным требованиям настоящих Правил и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение о возможности или невозможности возмещения затрат.

25. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения направляет заявителю:

уведомление о возможности возмещения затрат по форме, согласно приложению 3 с приложением подписанного со стороны Оператора Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В случае необходимости в уведомлении приводится пояснение суммы, принимаемой к возмещению затрат;

уведомление о невозможности (несоответствия заявки и прилагаемых документов требованиям Правил или законодательству Республики Казахстан) возмещения затрат по форме, согласно приложению 3 с соответствующим обоснованием.

26. Заявитель после получения уведомления о невозможности возмещения затрат вправе устранить замечания и повторно внести доработанную заявку и прилагаемые документы Оператору.

27. Оператор в течение 2 (двух) рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат предоставляет меру государственной поддержки путем перечисления суммы возмещения части затрат на банковские счета заявителя либо на счета заявителя, открытые у Национального оператора почты Республики Казахстан в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение Оператору за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено.

28. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

29. В случае отказа заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат, заявителем в адрес Оператора направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин.

30. В целях определения эффективности мер по возмещению части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности, предусмотренных настоящими Правилами, Оператором в течение 2 (двух) лет после получения возмещения части затрат субъектом индустриально-инновационной деятельности проводится мониторинг их реализации на основании информации, представленной заявителями на ежеквартальной основе по форме, согласно приложению 1 к Соглашению о возмещении затрат.

31. Заявитель принимает на себя встречные обязательства по:

1) увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПН) за исключением субъектов предпринимательства, освобожденных от уплаты КПН в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПН;

2) увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

32. В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

33. По итогам мониторинга Оператор ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет уполномоченному органу отчет Оператора о реализации мер государственной поддержки, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

**Глава 3. Порядок оказания государственной услуги «Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке»**

34. Государственная услуга «Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке» (далее – государственная услуга) оказывается акционерным обществом «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее - услугодатель).

35. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

36. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

37. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в стандарте государственной услуги «Возмещение затрат на повышение компетенции предприятия».

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и в случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в регистрации заявки.

В случае представления услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, в день их поступления (в случае поступления после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается ответственный исполнитель.

В случае окончания срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

38. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в стандарте государственной услуги «Возмещение затрат на повышение компетенции предприятия».

В случае предоставления заявителем не полного электронного пакета документов Портал отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в «личном кабинете» услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан», прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги «Возмещение затрат на повышение компетенции предприятия», которое направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа.

39. Общий срок рассмотрения заявки и документов, указанных в стандарте государственной услуги, и выдачи результата оказания государственной услуги составляет 8 (восемь) рабочих дней с момента регистрации услугодателем.

40. Ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявку и приложенные к ней документы и в течение 7 (семь) рабочих дней, оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложения 4 к настоящим Правилам, либо письменный мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным стандартом государственной услуги, подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

Приложение 1

к Правилам возмещения части затрат

субъектов индустриально-инновационной

деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг

на внутреннем рынке

Перечень приоритетных секторов экономики для предоставления государственной поддержки на внутреннем рынке

|  |  |
| --- | --- |
| Код общего классификатора экономической деятельности | Наименование |
| 1 | 2 |
| Агропромышленный комплекс | |
| 10 | Производство продуктов питания |
| 11.07 | Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков |
| Легкая и деревообрабатывающая промышленность | |
| 13 | Производство текстильных изделий |
| 14 | Производство одежды |
| 15 | Производство кожаной и относящейся к ней продукции |
| 16 | Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 17 | Производство бумаги и бумажной продукции |
| 31 | Производство мебели |
| Химическая и фармацевтическая промышленность | |
| 19.20 | Производство продуктов нефтепереработки |
| 20 | Производство продуктов химической промышленности |
| 21 | Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов |
| 22 | Производство резиновых и пластмассовых изделий |
| Производство строительных материалов и прочей не металлической минеральной продукции | |
| 23 | Производство прочей не металлической минеральной продукции |
| Металлургия, металлообработка, машиностроение | |
| 24 | Металлургическая промышленность |
| 25 | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования |
| 26 | Производство компьютеров, электронной и оптической продукции |
| 27 | Производство электрического оборудования |
| 28 | Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории |
| 29 | Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов |
| 30 | Производство прочих транспортных средств |
| 33 | Ремонт и установка машин и оборудования |
| 33.1 | Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования |
| 33.2 | Монтаж промышленной техники и оборудования |
| Другие сектора промышленности | |
| 32 | Производство прочих готовых изделий |
| 35.11 | Производство электроэнергии |
| 38.21 | Обработка и удаление неопасных отходов |
| 38.22 | Обработка и удаление опасных отходов |
| 38.32 | Утилизация отсортированных материалов |
| 82.92 | Упаковывание |
| Транспорт и складирование | |
| 50 | Водный транспорт |
| 51 | Воздушный транспорт |

Приложение 2

к Правилам возмещения части затрат

субъектов индустриально-инновационной

деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг

на внутреннем рынке

форма

Оператор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Опеартора)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявка  
субъекта индустриально-инновационной деятельности на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров,**

**работ, услуг на внутреннем рынке**(заполняется заявителем на бланке (при наличии))

1. Наименование заявителя (полное).

2. Юридический адрес или местонахождение (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон) (при наличии).

3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).

4. БИН (бизнес идентификационный номер)/ ИИН (индивидуальный идентификационный номер).

5. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.

6. Численность сотрудников \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе граждан Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_ человек.

7. Доля местного содержания в кадрах \_\_\_\_ %.

8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности).

9. Наименование выпускаемой продукции.

10. Является (-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).

11. Какие виды затрат планируются использовать в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее - Правила) (необходимое отметьте ):

1) затраты, связанные с сертификацией товаров, работ, услуг:

 на проведение оценки, связанной с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг;

 на проведение инспекционного аудита и контроля;

 на регистрацию сертификатов;

на переоформление и продление сертификатов;

 на обучение сотрудников (входящих в штатную численность) в рамках внедрения стандартов, связанных с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг, включая затраты на проезд и проживание сотрудников заявителя, принимающих участие в обучении (при наличии затрат);

 на поверку средств измерений;

 на проведение сертификационных и лабораторных испытаний выпускаемой продукции, включая экспертизу результатов испытаний;

 на доставку образцов продукции железнодорожным, автомобильным, авиатранспортом (до места проведения испытаний и обратно);

 на разработку национальных стандартов, по которым субъекты выпускают продукцию;

2) затраты, связанные с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение, а также проведением клинических и доклинических исследований (испытаний):

 на закупку (приобретение) средств идентификации;

 на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, включая инженерное программное обеспечение;

 на проведение испытаний, связанных с выпуском продукции, в том числе клинических и доклинических исследований (испытаний) при наличии документа, подтверждающего регистрацию продукции, установленной в законодательном порядке;

 на регистрацию медицинских изделий;

 на доставку опытных образцов продукции железнодорожным, автомобильным, авиатранспортом (до места проведений испытаний и обратно);

3) на затраты, связанные с доставкой отечественных обработанных товаров от пункта отправки до пункта назначения на территории Республики Казахстан:

 автомобильным;

 железнодорожным;

 авиатранспортом;

4) затраты, связанные с рекламой отечественных обработанных товаров на территории Республики Казахстан:

 на рекламу, транслируемую на радио и телевизионных каналах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

 на изготовление предназначенных на эти цели аудио-видеороликов;

 на разработку и продвижение корпоративного сайта;

5) затраты на прямое участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах на территории Республики Казахстан:

 на оплату регистрационного взноса;

 на аренду выставочных площадей;

 на изготовление (аренду), монтаж, демонтаж выставочных стендов, дополнительного оборудования;

 на разработку, дизайн и оформление выставочных площадей;

 на разработку, дизайн, перевод и изготовление рекламно-раздаточных материалов;

 на проезд 2 (двух) сотрудников субъекта индустриально-инновационной деятельности, принимающих участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах;

 на проживание 2 (двух) сотрудников субъекта индустриально-инновационной деятельности, принимающих участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах;

6) затраты на аренду, субаренду торговых площадей, склада и торговых полок:

 на оплату аренды, субаренды торговых площадей и склада;

 на оплату аренды торговых полок;

7) затраты на проведение процедур, связанных с регистрацией товарных знаков (брендов) на территории Республики Казахстан:

 услуги патентного поверенного;

 затраты на оплату работ и услуг в области охраны товарных знаков, знаков обслуживания и мест происхождения товаров;

8) на обучение сотрудников заявителя (входящих в штатную численность) в рамках продвижения (маркетинга, продаж, реализации) собственных произведенных отечественных товаров, работ и услуг, включая затраты на проезд и проживание сотрудников заявителя, принимающих участие в обучении (при наличии затрат).

12. Затраты, понесенные субъектом индустриально-инновационной деятельности\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование затрат | Вид экономической деятельности | | Номер договора, по которому, произведены затраты | Номер и дата акта выполненных работ, приемки услуг/работ от поставщика | Номер и дата счет-фактуры/счета на оплату | Сумма затрат без НДС | |
| код ОКЭД | наименование | в валюте платежа | в тенге |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*При заполнении таблиц указывать каждую сумму понесенных затрат согласно счет-фактуре.

Общая сумма заявляемых к возмещению части затрат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

(сумма цифрами и прописью)

13. Банковские реквизиты заявителя:

Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК (банковский идентификационный код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБе (Код бенефициара) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Возмещение затрат производится в национальной валюте. Пересчет затрат, понесенных в иностранных валютах, осуществляется по курсам валют Национального Банка Республики Казахстан, действовавшим на дату перечисления платежа за выполненные работы/услуги по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке.

15. Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации и берет на себя ответственность за полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой меры государственной поддержки, не финансировались за счет средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственной поддержки (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись)    (фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Место печати (при наличии)

Приложение 3

к Правилам возмещения части затрат

субъектов индустриально-инновационной

деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг

на внутреннем рынке

форма

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта индустриально- инновационной

деятельности, индекс, адрес, телефон)

**Уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Оператора)

рассмотрев представленную заявку \_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта индустриально-инновационной деятельности) № \_\_\_ от (дата заявки) на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке в рамках Правил возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 1164 (далее – Правила),на предмет соответствия установленным требованиям Правил, приняло решение о невозможности/возможности возмещения части затрат Заявителю, понесенных согласно Договору, заключенному между Заявителем и исполнителем услуг, работ (наименование поставщика работ/услуг).

При несоответствии представленного пакета документов:

По итогам проведения экспертизы (проверки) прилагаемой заявки было установлено, что заявка не соответствует установленным требованиям Правил, по следующим основаниям описание причин: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

На основании вышеизложенного, сообщаем, что возмещение затрат, понесенных в рамках Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не представляется возможным ввиду несоответствия требованиям подпункту \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил.

***При соответствии представленного пакета документов:***

По итогам проведения экспертизы (проверки) прилагаемой заявки было установлено, что заявка **соответствует** установленным требованиям Правил.

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ Правилсубъекту индустриально-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев до даты подачи заявки, в размере \_\_\_\_**%** от суммы понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в календарном году.

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ Правил сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению Оператором, определяется на основании **платежных документов** и **акта** (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ), подписанных не ранее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев до даты поступления заявки к Оператору.

Сумма возмещения составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(сумма прописью)* тенге, исходя из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_ % от обоснованных затрат в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(сумма прописью)* тенге, при этом сумма возмещения не должна превышать **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тенге в календарном году, произведенных Заявителем и подлежащих к возмещению, согласно нижеприведенной таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Услуги/работы, в рамках которого заявитель претендует на возмещение затрат | Сумма затрат, тенге | Размер возмещения | Сумма возмещения, тенге |
| 1 | Договор /контракт № и дата | \_\_\_\_\_\_\_ тенге | \_\_\_%  не более \_\_\_\_ тенге | \_\_\_\_\_\_\_ тенге |

В этой связи, в соответствии с установленными требованиями \_\_\_Оператор\_\_\_\_\_ направляет 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат, подписанных \_\_\_Оператором\_\_\_\_, для подписания их Заявителем.

Просим вернуть экземпляр Соглашения с визами работников \_\_\_Оператора\_\_\_\_\_.

Приложение: 2 (два) экземпляра Соглашения о возмещении затрат на \_\_\_\_\_листах.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (должность уполномоченного лица)(подпись) (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

Приложение 4

к Правилам возмещения части затрат

субъектов индустриально-инновационной

деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг

на внутреннем рынке

форма

**Соглашение о возмещении затрат**

|  |  |
| --- | --- |
| город\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_год |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование Оператора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», на основании Правил предоставления государственной поддержки направленной на возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о возмещении затрат (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1. Оператор обязуется предоставить меру государственной поддержки в рамках Правил в виде возмещения затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид затрат) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге согласно заявки в полном (либо частично) объеме, а Заявитель выполнить встречные обязательства мер государственной поддержки в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы).

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственной поддержки, возмещение затрат приостанавливается Оператором до поступления средств от администратора бюджетной программы.

**2. Обязательства Сторон**

4. Оператор обязуется:

1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;

2) проводить мониторинг реализации мер государственной поддержки в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Оператору для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития и Оператору, включая данные за 2 (два) года до и 2 (два) года после дня заключения Сторонами настоящего Соглашения с целью проведения Оператором мониторинга реализации мер государственной поддержки. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления Оператору подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении 2 к настоящему Соглашению;

2) в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга реализации мер государственной поддержки на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса Оператора необходимые данные для проведения мониторинга;

3) выполнить встречные обязательства в рамках получения меры государственной поддержки, согласно приложению 1 к Соглашению;

4) в соответствии с письменным запросом Оператора предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от Оператора информацию о ходе реализации меры государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных Оператором по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Оператора, при этом сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств предусмотренных приложением 1 к Соглашению.

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки.

7) при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера и/или при выполнении мероприятий по настоящему Соглашению, письменно уведомить Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения проблемных вопросов/мероприятий;

8) обеспечить беспрепятственный доступ представителям Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга;

9) хранить все отчеты, связанные с Соглашением, не менее 2 (двух) лет с момента истечения срока действия настоящего Соглашения.

**3. Права Сторон**

6. Оператор вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации мере государственной поддержки в случае невыполнения встречных обязательств по мере государственной поддержки, а также для проведения мониторинга реализации меры государственной поддержки в случае невозможности получения и/или проведения мониторинга на основании первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственной поддержке, в случае нарушения условий настоящего Соглашения;

3) осуществлять беспрепятственный доступ представителями Оператора (на основании письма Оператора) на территорию Заявителя в целях проведения выездного мониторинга.

7. Заявитель вправе получить возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке согласно условиям настоящего Соглашения.

**4. Ответственность Сторон**

8. Оператор несет ответственность за полное и своевременное предоставление меры государственной поддержки в пределах имеющихся денежных средств, предназначенных для предоставления государственной поддержки в рамках Правил.

9. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственной поддержки;

2) выполнение встречных обязательств по мерам государственной поддержки, указанных в приложении 1 к Соглашению;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственной поддержки в виде возмещения затрат в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

**5. Конфиденциальность**

10. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся суммы произведенного возмещения, наименований Заявителя и меры государственной поддержки.

11. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

12. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

**6. Форс-мажор**

13. Стороны освобождаются от исполнения обязательств полностью или частично в силу наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами стороны понимают стихийные бедствия природного и техногенного характера, военные действия, забастовки, решения высших государственных органов запретительного или ограничительного характера.

14. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств сторона обязана в течение одного календарного дня уведомить другую сторону о невозможности исполнения обязательств. Несоблюдение данного условия лишает сторону ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание, освобождающее от ответственности.

15. Если форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательства в срок, предусмотренный настоящим Соглашением, то этот срок соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств, если стороны не договорились об ином.

**7. Решение спорных вопросов**

16. Оператор и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Соглашению или в связи с ним.

17. Если в результате переговоров Оператор и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**8. Заключительные положения**

18. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (двух) лет со дня его подписания или до полного исполнения обязательств сторонами, что наступит ранее.

19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

20. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номеров счетов).

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**9. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор:  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес:  тел/факс:  БИН  ИИК  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность первого руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))    Место печати | Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  тел/факс:  БИН/ИИН  ИИК  БИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность первого руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))      Место печати (при наличии) |

Примечание:

БИН - бизнес идентификационный номер;

ИИН - индивидуальный идентификационный номер;

ИИК - индивидуальный идентификационный код;

БИК - банковский идентификационный код.

Приложение 1

к [Соглашению](file:///C:\Users\ye.kozhakhmetov\Desktop\Возмещение%20Сертификация\Проект%20Правил\Пп%201164%20чистовик%204.docx#sub4) о возмещении затрат

Форма

**Согласие на выполнение встречных обязательств к соглашению о возмещении части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке**

(заполняется на бланке Заявителя)

\_\_\_\_\_\_(полное наименование Заявителя) (БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_ дает согласие и обязуется выполнять обязательства, в течение двух лет после дня подписания Соглашения, указанные в данном приложении на основании заключенного Соглашения о возмещении затрат в рамках получения мер государственной поддержки субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ, услуг на внутреннем рынке:

- увеличению налоговых отчислений не менее чем на 3 % (по КПН) за исключением субъектов предпринимательства освобожденных от уплаты КПН в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в процентном соотношении к периоду наступления уплаты КПН;

- увеличение доходов предприятия от реализации продукции и оказания работ и услуг не менее чем на 3 %.

В случае возврата денежных средств, полученных в рамках реализации мер государственной поддержки, сумма возвращаемых средств соразмерна предоставленному объему государственного финансирования с учетом достигнутого уровня исполнения встречных обязательств.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)   фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) руководителя)

Место печати (при наличии)

Приложение 2

к [Соглашению](#sub4) о возмещении затрат

Форма

**Согласие на распространение первичных статистических данных**

(заполняется на бланке Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает согласие на раскрытие первичных статистических данных уполномоченному органу в области индустриального развития (Министерству индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан) и Оператору (Акционерное общество «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry») по следующим формам:

1 – ПФ (код статистической формы 0051102) – Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

1-Т (код статистической формы 1211101) – Отчет по труду;

2 – МП (код статистической формы 0031102) – (для субъектов малого предпринимательства) – Отчет о деятельности малого предприятия;

за период: с \_\_\_ квартала 20\_\_ года по \_\_\_ квартал 20\_\_ года включительно;

по показателям:

формы 1-ПФ:

по разделу 1 «Укажите информацию об объёме произведенной продукции и оказанных услуг в разрезе основного и вторичного видов деятельности, тысяч тенге»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг |  |

по разделу 2 «Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Материальные затраты |  |
| 6.3 | Арендная плата |  |
| 6.4 | Услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями |  |
| 6.5 | Другие затраты |  |

по разделу 3 «Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Доход от реализации продукции и оказания услуг |  |
| 2 | Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг |  |
| 3 | Валовая прибыль |  |

формы 1-Т:

по разделу 2 «Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Списочная численность работников в среднем за отчетный период – всего, человек |  |
| 1.1 | из нее персонала основной деятельности |  |
| 2 | Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления заработной платы), человек |  |
| 2.1 | из нее персонала основной деятельности |  |

формы 2-МП:

по разделу 1 «Укажите численность работников, человек»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код строки | Наименование показателей | За отчетный период |
| А | Б | 1 |
| 1 | Списочная численность работников в среднем за отчетный пеирод |  |
| 4 | Итого работников |  |
| 5 | Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы) |  |

по разделу 2 «Укажите информацию об объёме произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, доходе от реализации продукции и оказания услуг, тысяч тенге»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Всего |  |

по разделу 3 «Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Доход от реализации продукции и оказания услуг |  |
| 2 | Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг |  |
| 3 | Валовая прибыль |  |

по разделу 4 «Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге»

| Код строки | Наименование показателей | За отчетный квартал |
| --- | --- | --- |
| А | Б | 1 |
| 1 | Материальные затраты, всего |  |
| 2 | Другие затраты |  |

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность))

Место печати

Приложение 5

к Правилам возмещения части затрат

субъектов индустриально-инновационной

деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг

на внутреннем рынке

форма

**Отчет Оператора о реализации меры государственной поддержки, направленной на продвижение отечественных**

**обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке**

**Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

Индекс:

Периодичность: ежеквартально

Круг лиц, представляющих: Акционерное общество «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»

Куда представляется: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Срок представления: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

тысяч тенге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия | Наименование вида затрат в рамках Правил | Дата поступления заявки | Дата принятия решения о предоставлении меры государственной поддержки | Сумма затрат | | Сумма, профинансированная на отчетную дату | Текущее состояние |
| собственное участие заявителя | государственная поддержка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Оператора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)/(подпись)

Место печати (при наличии)

Примечание: Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме «Отчет Оператора, о реализации меры государственной поддержки», предназначенной для сбора административных данных.

Приложение 6

к Правилам возмещения части затрат

субъектов индустриально-инновационной

деятельности по продвижению отечественных

обработанных товаров, работ и услуг

на внутреннем рынке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги  «Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Акционерное общество «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее - услугодатель) |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) Портал  2) услугодатель |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 8 (восемь) рабочих дней |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/ бумажная |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Соглашение о возмещении затрат либо письменный мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.  Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | 1) Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу), прием заявки и документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);  2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 18:30 часов, с перерывом на обед с 12:30 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания. |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | При получении возмещения затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг на внутреннем рынке:  1) заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  2) копии документов, подтверждающих казахстанское происхождение товаров, работ, услуг, действующих на возмещаемый период (Документами, подтверждающими казахстанское происхождение являются - Сертификат СТ-KZ, Сертификат соответствия, Декларация о соответствии ЕАЭС, Индустриальный сертификат);  3) копии договоров на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;  4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур и акты выполненных работ/услуг, а также платежные документы, заверенные банком, подтверждающие факт оплаты субъектом индустриально-инновационной деятельности работ/услуг;  5) отчет по итогам понесенных субъектом индустриально-инновационной деятельности затрат (указать необходимость понесенных затрат, эффект от полученных работ и/или услуг на деятельности субъекта до понесенных затрат и после).  В зависимости от вида затрат дополнительно представляются следующие документы:  1) по затратам, понесенным при подтверждении соответствия отечественных обработанных товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным стандартами, допускаемыми на территории Республики Казахстан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года «О техническом регулировании»:  копии документов, подтверждающих прохождение процедур соответствия товаров, работ, услуг и систем менеджмента качества требованиям, установленным техническими регламентами, стандартами, включая стандарты организации, или условиям договоров (сертификаты, разрешения, регистрационные удостоверения, протоколы испытаний, копии одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси и другие документы);  по затратам, понесенным на разработку национальных стандартов, предоставляются следующие документы:  акт приема передачи дела национального стандарта в Единый государственный фонд нормативно технических документов;  документы, подтверждающие проведение экспертизы в Национальном органе по стандартизации;  копия приказа уполномоченного органа в сфере стандартизации об утверждении национального стандарта;  2) по затратам, связанным с приобретением оборудования для нанесения средств идентификации, включая программное обеспечение, а также проведением клинических и доклинических исследований (испытаний):  по закупке (приобретению) средств идентификации:  копия договора и (или) соглашения, подтверждающая покупку средств идентификации;  на перевооружение производства путем приобретения оборудования для нанесения средств идентификации или материальных носителей, а также инженерного программного обеспечения:  копия договора и (или) соглашения, в том числе лицензионного, на поставку оборудования, включая программное обеспечение и документы, подтверждающие факт поставки и ввод в эксплуатацию;  на проведение испытаний, связанных с выпуском продукции клинических и доклинических исследований (испытаний):  копия регистрационного удостоверения, заявка на проведение клинического исследования лекарственного средства;  копия действующего сертификата Стандарта надлежащей производственной практики Good Manufacturing Practice (Гуд Мануфактуринг Практик);  копии сертификатов качества (или протоколов анализов) исследуемых лекарственных средств, копия протокола клинического исследования;  на регистрацию медицинских изделий:  документ, подтверждающий регистрацию медицинского изделия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  по доставке образцов продукции до места проведения испытаний и обратно:  копия соглашения или договора на оказание услуг по испытанию образцов продукции;  копии товарно-транспортных накладных, квитанций о приеме груза на автомобильном, авиатранспорте или железнодорожном транспорте;  копии железнодорожных накладных или авианакладных в зависимости от вида транспорта;  расшифровки к актам выполненных работ/оказанных услуг (при доставке железнодорожным транспортом);  3) по затратам, понесенным при доставке отечественных обработанных товаров железнодорожным, автомобильным и авиатранспортом на территории Республики Казахстан:  копия договора на поставку товара;  копия договора разгрузки, перегрузки (перевалка) (при наличии);  копии транспортных накладных (зависимости от вида транспорта);  копии товарно-транспортных накладных;  расшифровки к актам выполненных работ/оказанных услуг (при доставке железнодорожным транспортом);  4) по затратам, связанным с рекламой товаров на территории Республики Казахстан:  копия договора и/или соглашения на оказание услуг по рекламе товаров и документы, подтверждающие затраты на данную рекламу;  копии документов, подтверждающих трансляцию аудио и/или видеороликов (медиапланы, эфирные справки и/или графики подтвержденных выходов рекламы);  5) затраты на прямое участие в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах на территории Республики Казахстан:  копии документов за проживание: документы, подтверждающие понесенные расходы по найму номера в гостинице (инвойс, выданный сотрудником отеля и заверенный печатью при наличии), документы, подтверждающие произведенные расходы, авансовый отчет;  копии документов за перелет и/или проезд на поезде: билеты, посадочные талоны, документы, подтверждающие произведенные расходы авансовый отчет;  копия приказа о командировании сотрудников для участия в данных выставках, форумах, ярмарках, конкурсах, конгрессах;  6) затраты на аренду, субаренду торговых площадей, склада и торговых полок на территории Республики Казахстан:  копия договора аренды/субаренды торговых площадей, склада, торговых полок;  7) затраты на проведение процедур, связанных с регистрацией товарных знаков (брендов) на территории Республики Казахстан:  при найме патентного поверенного: копия свидетельства (патента) патентного поверенного, копия договора (соглашения);  копия свидетельства на товарный знак;  8) на обучение сотрудников заявителя (входящих в штатную численность) в рамках внедрения стандартов, связанных с подтверждением соответствия отечественных обработанных товаров, работ и услуг, и в рамках продвижения (маркетинга, продаж, реализации) собственных, произведенных отечественных товаров, работ и услуг:  копию приказа о направлении на профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации сотрудников в рамках продвижения (маркетинга, продаж, реализации), в том числе топ-менеджеров заявителя;  копию сертификата (диплома) (при наличии соответствующей ссылки в Договоре по предоставлению услуги по профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышению квалификации);  копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (кроме случаев, когда администрацией предоставляются командированному соответствующие средства передвижения), на основании предъявленных проездных документов при проезде по железным дорогам – по тарифу купированного вагона (за исключением вагонов с 2-х местными купе с нижним расположением мягких диванов, мягкими креслами для сидения с устройством по регулированию его положения (спальный вагон), а также классов "Турист" и "Бизнес" скоростных поездов); по водным путям, по шоссейным и грунтовым дорогам – по существующей в данной местности стоимости проезда; и воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, при наличии подтверждающих документов;  стоимость бронирования проездных билетов и места в гостинице, а также пользования постельными принадлежностями в поездах при проезде к месту командирования и обратно к месту постоянной работы, при наличии документов, подтверждающих данные расходы;  копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (но не более одного месяца) и/или повышение квалификации (но не более трех месяцев), сотрудников (входящих в штатную численность), в том числе топ-менеджеров, по стоимости номера по классификации – стандарт по фактическим затратам, в том числе, расходы по бронированию, кроме затрат на суточные, при наличии документов, подтверждающих данные расходы.  Через Портал услугополучателем подается электронная заявка и электронный пакет документов, предусмотренные настоящим пунктом. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и/или данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и /или представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;  3) является субъектом индустриально-инновационной деятельности, указанным в пункте 2 настоящих Правил;  4) не является отечественным производителем товаров, работ и услуг;  5) имеет задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»);  6) с даты регистрации и/или уведомления субъекта индустриально-инновационной деятельности в органах юстиции прошло менее одного календарного года до даты поступления заявки к Оператору. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через Портал при условии наличия электронной цифровой подписи.  Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан –www.gov.kz/memleket/entities/miid?lang=ru, раздел «Государственные услуги»;   1. Комитета индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан –www.gov.kz/memleket/entities/comprom?lang=ru, раздел «Государственные услуги»; 2. услугодателя – [www.qazindustry.gov.kz](http://www.qazindustry.gov.kz); 3. портала - [www.egov.kz](http://www.egov.kz). 4. Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777. |