7.1. Проведение анализа нормативной базы в сфере осуществления государственных (муниципальных) закупок государств-членов ЕАЭС

7.1.1. Российская Федерация

В Российской Федерации деятельность в сфере государственных закупок регулируется Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года *(далее – 44-ФЗ)*. Уполномоченными органами, регулирующими и контролирующими деятельность в сфере закупок, являются Министерство финансов Российской Федерации и Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации.

В России, помимо 44-ФЗ, основными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы осуществления государственных (муниципальных) закупок, являются:

- Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок, которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ»;
- Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Кроме этого, можно выделить еще несколько подзаконных актов:

- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 727 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»;
- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 12 октября 2013 г. № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию»;

- Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2013 г. № 1005 г. «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

- Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»;

- Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»;

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

- Распоряжение Правительства РФ от 31 октября 2013 г. № 2019-р «Об установлении перечня товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок, которых заказчик обязан проводить электронный аукцион».

Сферой применения 44-ФЗ является:

1) планирование закупок товаров, работ, услуг;

2) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) заключение контрактов;

4) особенности исполнения контрактов;

5) мониторинг закупок товаров, работ, услуг;

6) аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг.

В следующих случаях положения 44-ФЗ не применяются:

1) оказание услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;

2) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите, в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года №119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и Федеральным законом от 20 апреля 1995 года №45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

3) закуп драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации и государственных фондов драгоценных металлов и драгоценных камней соответствующих субъектов Российской Федерации, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и драгоценные камни;

4) назначение адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации или в административном судопроизводстве в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации;

5) привлечение адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

6) закуп товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе

при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований (за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами (столицами) субъектов Российской Федерации) во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах;

7) привлечение избирательными комиссиями, комиссиями референдума граждан к выполнению работ и оказанию услуг, связанных с обеспечением полномочий избирательных комиссий, комиссий референдума в период подготовки и проведения выборов, референдума, по гражданско-правовым договорам, заключаемым с физическими лицами, в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

8) закуп товаров, работ, услуг Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, в том числе при возложении на них полномочий окружной избирательной комиссии, при проведении выборов в федеральные органы государственной власти;

9) взимание оператором электронной площадки, оператором специализированной электронной площадки платы в соответствии с частью 4 статьи 24.1 настоящего Федерального закона;

10) заключение соглашения об установлении сервитута в случаях и порядке, которые предусмотрены земельным законодательством;

11) оплата судебных издержек в случаях и в порядке, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

В 44-ФЗ используются такие понятия, как контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд *(далее – контрактная система в сфере закупок)*, определение поставщика, закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд *(далее – закупка)*, участники закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель), государственный заказчик, муниципальный заказчик, заказчик, государственный контракт, муниципальный контракт, контракт, контракт жизненного цикла, отдельный этап исполнения контракта, контракт со встречными инвестиционными обязательствами, единая информационная система в сфере закупок *(далее – единая информационная система)*, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта РФ по регулированию

контрактной системы в сфере закупок, эксперт, экспертная организация, совокупный годовой объем закупок, электронная площадка, оператор электронной площадки, специализированная электронная площадка и оператор специализированной электронной площадки. Далее приведем определения некоторых основных понятий:

1) **контрактная система в сфере закупок** - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок, операторы специализированных электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено 44-ФЗ), в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

2) **определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта РФ) или муниципальных нужд либо в установленных 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

3) **закупка** - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) **участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса РФ перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) **поставщик (подрядчик, исполнитель)** - участник закупки, с которым в соответствии с 44-ФЗ заключен контракт;

6) **государственный заказчик** - государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта РФ, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени РФ или субъекта РФ и осуществляющие закупки;

7) **муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством РФ от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

8) **заказчик** - государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 44-ФЗ бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки;

9) **заказчик, осуществляющий деятельность на территории иностранного государства** - заказчик из числа дипломатических представительств, консульских учреждений РФ, торговых представительств РФ, представительств РФ при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, а также заказчик, осуществляющий деятельность на территории иностранного государства;

10) **государственный контракт, муниципальный контракт** - договор, заключенный гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который

заключен от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

11) **контракт** - государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 44-ФЗ;

12) **единая информационная система** - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

13) **уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 44-ФЗ;

14) **специализированная организация** - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со статьей 40 44-ФЗ;

15) **электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 44-ФЗ;

16) **оператор электронной площадки** - непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством РФ перечень операторов электронных площадок.

В России действуют 8 электронных торговых площадок, на которых осуществляются процедуры государственных (муниципальных) закупок[1]:

[1] *https://eec.eaeunion.org/comission/department/cpol/poleznye-ssylki.php?clear_cache=Y*

- официальный портал по государственным закупкам РФ (https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html). Также является официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок;

- ЭТП АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» (http://etp.zakazrf.ru);

- ЭТП АО «Электронные торговые системы» (https://www.etp-ets.ru/);

- ЭТП ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (https://www.sberbank-ast.ru/);

- ЭТП ООО «РТС – тендер» (https://www.rts-tender.ru/);

- ЭТП ООО «Электронная торговая площадка ГПБ» (https://etpgpb.ru/);

- ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка» (https://www.roseltorg.ru/);

- Единый агрегатор торговли: Берёзка (https://agregatoreat.ru/).

Последние изменения в 44-ФЗ были внесены 28 апреля 2023 года Федеральным Законом Российской Федерации №154-ФЗ. Предшественником 44-ФЗ был Федеральный Закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года *(далее – 94-ФЗ).*

Новый федеральный закон имеет тенденцию регулирования всего цикла проведения закупок, что и являлось главной целью – переход от процедурного подхода к повышению эффективности закупок.

44-ФЗ разработан на базе международной практики, в частности, основных положений модельного законодательства Комиссии ООН по праву международной торговли. В 44-ФЗ были введены следующие положения:

1) Система планирования закупок: план график и план закупок;
2) Создание единой информационной системы в сфере закупок;
3) Нормирование закупок;
4) Централизация закупок;
5) Обоснование закупок;
6) Определение методики установления начальных (максимальных) цен;
7) Новые способы и условия закупок;
8) Создание контрактных служб;
9) Изменение требований к участникам закупок;
10) Антидемпинговые меры;
11) Реестр банковский гарантий;
12) Банковское сопровождение контрактов;
13) Типовые контракты;
14) Экспертиза закупок;
15) Общественный контроль;
16) Мониторинг закупок;
17) Аудит эффективности закупок.

Основные изменения 44-ФЗ, которые влияют на качество проведения государственных закупок приведены в таблице 123.

Таблица 123. Основные изменения в Федеральных законах о государственных закупках

Основные положения	44-ФЗ	94-ФЗ
Неограниченный доступ к информации о проведении процедур, планов закупок, результатов аудита контракта	Предусмотрен (статьи 4 и 5)	Отсутствует, было прикрытие в качестве понятия коммерческой тайны (статьи 17.1 и 17.2)
Публикация существенных действий (обоснование цены контракта, выбор процедуры закупки, изменение или расторжение контракта) заказчика	Обязательна (статьи 21 и 24)	Официальный сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг: www.zakupki.gov.ru (статья 16)
Институт общественного контроля за государственными закупками	Создание общественного совета по контролю за государственными закупками, наделенного конкретными полномочиями, вплоть до включения членов совета в конкурсные комиссии заказчиков (статья 4)	Отсутствует
Институт контрактной службы заказчиков	Создание подразделения, отвечающего за реализацию всего цикла закупок (статьи 10 и 36)	Отсутствует
Ответственность сотрудников контрактной службы	Персональная ответственность за соблюдение требований, предусмотренных законом, и достижение поставленных задач в результате исполнения контракта (статья 11)	Ответственность не прописана конкретно, а только схематично: «лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации» (статья 62)

Основные положения	44-ФЗ	94-ФЗ
Определение исполнителя контракта	В зависимости от предмета закупки заказчик может определить наиболее адекватный метод оценки предложений участников (статья 32). Основной способ выбора исполнителя – открытый конкурс, проводимый в один этап (статья 32).	Конкурс может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого конкурса (статья 20)
Планирование на долгосрочную перспективу	Планирование предусмотрено (статьи 15-17)	Отсутствует
Антидемпинговые меры	Появляется обязанность участника размещения заказа при предоставлении заявки, содержащей предложение о цене контракта на 25% или более ниже начальной (максимальной) цены контракта, предоставить расчет предлагаемой цены контракта и ее обоснование (статьи 35 и 37)	Не были разработаны
Обоснование цены контракта	Предусмотрено (статья 21)	Предусмотрено (статья 19.1)
Процедура изменения и расторжения контракта	Возможна, но она должна быть обоснована заказчиком в плане закупок, оговорена в документации о закупке и в контракте. Расторжение по решению суда, соглашению сторон и в одностороннем порядке (статья 94)	Изменение контракта возможно в строго оговоренных случаях. Расторжение исключительно по решению суда или по соглашению сторон (статья 9)
Аудит результатов исполнения контрактов	Предусмотрен (статьи 97 и 98)	Отсутствует
Комиссия по осуществлению закупок	Предусмотрены новые требования к составу комиссии (статьи 38 и 39).	Состав, функции комиссии (статья 7) Предусмотрен контроль со стороны федерального органа исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов (статья 17)

Основные положения	44-ФЗ	94-ФЗ
Обжалование действий	Предусмотрено (статьи 105-107)	Предусмотрено (статьи 57-62)

Согласно 44-ФЗ в России закупки делятся на два типа:

1. Открытые – участвовать может любой желающий, соответствующий определению участника закупки в 44-ФЗ;
2. Закрытые – участие принимают лишь те, кто были приглашены заказчиком.

Открытые закупки делятся на конкурентные и неконкурентные. Неконкурентным закупкам относятся закупки у единого поставщика. Конкурентными способами являются:

1) *конкурсы* (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме);
2) *аукционы* (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме);
3) *запрос котировок* в электронной форме.

Электронный конкурс начинается с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.[2] Участники через единую информационную систему подают заявку. Заявка на участие в закупке состоит из трех частей. Первая часть должна содержать информацию и документы о поставляемых товарах, в частности информация о стране происхождения. Также может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотография. Вторая часть заявки должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника требованиям закупки, реквизиты счета участника закупки, квалификацию участника закупки. Также документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги. Третья часть должна содержать ценовое предложение.

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке члены комиссии рассматривают и оценивают первые части заявок. По итогам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол и не позднее одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет уведомление каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке. Участники закупки, которые прошли первую часть заявок, имеют права изменить ценовое предложение в течение процедуры подачи предложений цены, но при этом ценовое предложение не должно быть равным или превышать ценовое предложение, представленное в третьей части заявки.

[2] *Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения заказчиком от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в закупке члены комиссии рассматривают и оценивают вторые части заявок на участие в закупке. Формируется протокол об итогах рассмотрения и оценки второй части заявок с использованием электронной площадки.

Не позднее одного часа с момента получения направленного протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику ценовые предложения участников закупки. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения ценовых предложений члены комиссии рассматривают и оценивают ценовые предложения и по итогам процедуры определяется победитель конкурса и формируется протокол с использованием электронной площадки.

Электронный аукцион начинается с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. Участники закупки падают заявку через единую информационную систему. Заявка должна содержать документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям аукциона, реквизиты счета участника закупки. Также должны быть наименование страны происхождения товара, документы, подтверждающие соответствие товара, работы и услуги требованиям электронного аукциона. При этом заказчик не в праве требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром. Также в заявку можно приложить эскиз, рисунок, чертеж, фотографию.

Участнике в закупке в праве в течение процедуры подачи предложений о цене контракта подать с использованием электронной площадки ценовые предложения, предусматривающие снижение начальной (максимальной) цены контракта.

Подача ценовых предложений проводится в следующем порядке:

1) подача ценовых предложений осуществляется путем снижения текущего минимального ценового предложения на величину, составляющую от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта *(далее – «шаг аукциона»)*.

2) не допускается подача участником закупки ценового предложения:

а) равного нулю;

б) равного ранее поданному таким участником ценовому предложению или превышающего его;

в) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;

г) которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, если оно подано таким участником закупки.

В остальных случаях подача участником ценового предложения допускается.

4) оператор электронной площадки с использованием электронной площадки автоматически отклоняет ценовые предложения, не соответствующие вышеуказанным требованиям.

5) время приема ценовых предложений составляет четыре минуты с момента начала процедуры подачи ценовых предложений. В случае поступления в такое время ценового предложения в соответствии с вышеуказанными пунктами 1 и 2 время приема ценовых предложений на электронной площадке автоматически увеличивается на четыре минуты с момента поступления такого предложения. При этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений;

6) не позднее десяти минут с момента окончания времени приема ценовых предложений, участник закупки вправе подать одно ценовое предложение не ниже, чем минимальное ценовое предложение, поступившее во время приема ценовых предложений;

7) оператор электронной площадки указывает на электронной площадке все поданные ценовые предложения и время их поступления без указания информации о подавших их участниках закупки, а также оставшееся время приема ценовых предложений;

8) в случае, если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается начальная (максимальная) цена контракта;

9) в случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены контракта до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такая процедура проводится на право заключения контракта в порядке, с учетом следующих особенностей:

а) по результатам такой процедуры определяется размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;

б) участники закупки вправе подать ценовые предложения, предусматривающие увеличение ценового предложения, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены контракта до половины процента начальной (максимальной) цены контракта;

в) процедура подачи ценовых предложений проводится путем повышения текущего максимального ценового предложения на величину в пределах «шага аукциона», составляющего до пяти миллионов рублей.

Не позднее одного часа с момента завершения процедуры подачи ценовых предложений оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены контракта. В случае, если несколькими участниками закупки поданы одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, подавшим ценовое предложение ранее других таких участников закупки.

Формируется протокол подачи ценовых предложений и размещается в единой информационной системе и на электронной площадке. Далее оператор электронной площадки направляет заказчику протокол и документы участников закупки.

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке члены комиссии рассматривают и принимают решение о признании заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке. С использованием электронной площадки заказчик формирует протокол подведения итогов определения поставщика. После подписания членами комиссии по осуществлению закупок протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента получения направленного протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке.

Электронный запрос котировок, как и электронный аукцион, начинается с размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. Участники закупки падают заявку через единую информационную систему, которая должна содержать документы, такие как в случае электронного аукциона. Также предложение участника закупки о цене контракта.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в закупке.

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке члены комиссии по осуществлению закупок рассматривают заявки и принимают решение о признание заявки на участие в закупке или о его отклонении. На основании решения каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, присваивается порядковый номер в порядке возрастания цены контракта. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

Заказчик с использованием электронной площадки формирует протокол и после подписания членами комиссии по осуществлению закупок протокола усиленными электронными подписями заказчик подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки не позднее одного часа с момента получения направленного протокола подведения итогов определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает его в единой информационной системе и на электронной площадке.

С победителем поставщиком контракт заключается после формирования заказчиком в единой системе и на электронной площадке проект контракта. Проект контракта должен быть опубликован не позднее одного рабочего дня следующего за днем размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов определения поставщика.

7.1.2. Республика Беларусь

В Республике Беларусь основным законодательным актом, регулирующим осуществление государственных закупок, является Закон «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» № 419-З от 13 июля 2012 года *(далее – Закон РБ о ГЗ)* последней редакцией от 3 марта 2023 года.

Уполномоченным органом, осуществляющим регулирование системы государственных закупок в Республике Беларусь, является Министерство антимонопольного регулирования и торговли.

Кроме Закона РБ о ГЗ в Беларуси основными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы осуществления государственных закупок, являются:

- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2019 г. № 395 «О реализации Закона Республики Беларусь «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2019 г. № 448 «О проведении открытого конкурса в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2019 г. № 449 «Об установлении критериев, способа оценки и сравнения предложений участников открытого и закрытого конкурсов»;
- Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 590 «О некоторых вопросах государственных закупок товаров (работ, услуг)»;
- Указ Президента Республики Беларусь от 31 декабря 2013 г. № 591 «О проведении процедур закупок при строительстве»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 778 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)»;
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;
- Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 26 июня 2013 г. № 14 «Об утверждении примерных форм документов по процедурам государственных закупок».

Сферой применения Закона РБ о ГЗ является регулирование отношений, возникающие в связи с осуществлением государственных закупок, включая планирование государственных закупок, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) и отношения, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договора.

В Законе РБ о ГЗ используются стандартные понятия закона о государственных закупках: государственные закупки, государственная информационно-аналитическая система управления государственными закупками *(далее - государственная информационно-аналитическая система)*, заказчик, начальная цена электронного аукциона, однородные товары (работы, услуги), оператор государственной информационно-аналитической системы, оператор электронной торговой площадки, организатор, ориентировочная стоимость предмета государственной закупки, официальный сайт, предложение, предмет государственной закупки, преференциальная поправка, процедура государственной закупки, работы, ставка, товары, торги, услуги, цена предложения, централизация государственных закупок, шаг электронного аукциона, электронная торговая площадка. Далее приведем определения некоторых основных понятий:

1) Согласно Закону РБ о ГЗ **государственными закупками** являются процедура приобретения товаров (работ, услуг) полностью или частично за счет бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов получателями таких средств, а также отношения, связанные с исполнением договора государственной закупки *(далее - договор)*;

2) **Заказчиком** является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие государственную закупку, в том числе через обособленное подразделение юридического лица (включая филиал либо представительство), уполномоченное от имени этого юридического лица;

3) **Электронная торговая площадка** - информационная торговая система, предназначенная для организации и проведения процедур государственных закупок в электронном формате, доступ к которой осуществляется через сайт в глобальной компьютерной сети Интернет;

4) **Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой и обеспечивающее ее функционирование;

5) Государственная информационно-аналитическая система управления государственными закупками *(далее - **государственная информационно-аналитическая система)*** - совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса программно-технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, анализ, контроль, хранение и предоставление информации о государственных закупках;

6) **Оператор государственной информационно-аналитической системы** - юридическое лицо, обеспечивающее функционирование государственной информационно-аналитической системы;

7) **Процедура государственной закупки** - регламентированная настоящим Законом последовательность действий заказчика (организатора) и комиссии по государственным закупкам (далее - комиссия) (в случае ее создания) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры государственной закупки до заключения договора либо отмены процедуры государственной закупки или признания ее несостоявшейся, если иное не установлено Законом РБ о ГЗ;

8) **Централизация государственных закупок** - организация и проведение процедур государственных закупок однородных товаров (работ, услуг) организатором для нужд нескольких заказчиков;

9) **Преференциальная поправка** - предоставление преимущества товарам (работам, услугам), предлагаемым участниками.

В Беларуси действуют 3 электронных торговых площадок, на которых осуществляются процедуры государственных закупок[3]:

- Государственная информационно-аналитическая система управления государственными закупками РБ (https://www.gias.by/gias/#/);
- ЭТП РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (https://goszakupki.by/);
- ЭТП ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» (https://zakupki.butb.by/auctions/index.html).

Основными принципами и целями проведения государственных закупок в РБ являются:

- эффективное расходование денежных средств;
- гласность и прозрачность процесса государственных закупок;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- стимулирование инноваций;
- экологизация государственных закупок;
- профессионализм при проведении государственных закупок;
- оказание поддержки отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- предотвращение коррупции в области государственных закупок.

Закон РБ о ГЗ устанавливает **национальный режим** в отношении товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары (работы, услуги). При этом национальный режим применяется в отношении товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары (работы, услуги), если аналогичны режим установлен иностранным государством в отношении товаров (работ, услуг) отечественного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары (работы, услуги).

Согласно Закону РБ о ГЗ Совет Министров РБ может установить условия доступа товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и

[3] *https://eec.eaeunion.org/comission/department/cpol/poleznye-ssylki.php?clear_cache=Y*

поставщиков, предлагающих такие товары (работы, услуги), если государственные закупки осуществляется для обеспечения национальной безопасности и обороноспособности РБ, государственные закупки проводятся путем приобретения определенных товаров (работ, услуг) у потенциального поставщика, определенного Советом Министров РБ по решению или поручению Президента РБ.

В Беларуси государственные закупки по видам процедур делятся на:

- открытый конкурс (в том числе в виде двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием);
- закрытый конкурс;
- электронный аукцион;
- процедура запроса ценовых предложений;
- процедура закупки из одного источника;
- биржевые торги.

Открытый конкурс — вид процедуры государственной закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, в рамках которого любой заинтересованный потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) может представить свое предложение.

Для организации и проведения открытого конкурса и участия в нем заказчик (организатор) и потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители) в установленном законодательством порядке обеспечивают получение уполномоченными представителями сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи в удостоверяющих и регистрационных центрах, определяемых оператором официального сайта.

Конкурсные документы утверждаются заказчиком (организатором) до размещения приглашения. Конкурсные документы должны содержать:

1) сведения, указываемые в приглашении, в том числе описание предмета государственной закупки, включая объем (количество), а также срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки;

2) описание частей (лотов) предмета государственной закупки, если допускается подача предложений на такие части (лоты);

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара;

4) проект договора (в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), — проект договора в отношении каждой части (лота)) и срок его заключения;

5) требования к содержанию и форме предложения, сроку его действия;

6) формулу расчета цены предложения;

7) наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения;

8) условия применения преференциальной поправки, если ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь;

9) порядок подачи предложений;

10) порядок разъяснения конкурсных документов, включая срок, в течение которого заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов;

11) указание срока, места и порядка открытия предложений;

12) критерии, способ оценки и сравнения предложений;

13) наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также заключения договора;

14) указание актов законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки.

Также конкурсные документы могут содержать:

1) требования к конкурсному обеспечению или обеспечению исполнения договора;

2) указание на возможность подачи альтернативного предложения, минимальные обязательные требования, которым оно должно отвечать, порядок оценки и сравнения таких предложений. Альтернативным предложением является предложение относительно предмета государственной закупки, подготовленное по собственному усмотрению участника с учетом обязательных минимальных требований заказчика (организатора) к такому предложению;

3) другие требования в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами.

Заказчик (организатор) вправе по собственной инициативе либо по запросу потенциального поставщика изменить или дополнить конкурсные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений. При этом срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней, а при проведении повторного открытого конкурса — не менее пяти рабочих дней.

Потенциальный поставщик, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении конкурсных документов. Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов в сроки, указанные в конкурсных документах и позволяющие потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) своевременно подготовить и подать предложение. Не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений заказчик (организатор) вправе провести встречу с участниками или иными юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, для

разъяснения конкурсных документов, предварительно письменно уведомив их о времени и месте проведения такой встречи. По результатам этой встречи составляется протокол с указанием вопросов (без указания лиц, которые задали эти вопросы) и ответов на них, который является составной частью конкурсных документов. Протокол встречи по разъяснению конкурсных документов заказчик (организатор) размещает на официальном сайте в форме электронного документа.

Заказчик (организатор) может устанавливать требование к потенциальным поставщикам о предоставлении конкурсного обеспечения в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

1) потенциальный поставщик по истечении срока для подготовки и подачи предложений не отзовет свое предложение или не внесет в него изменений или дополнений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и неточностей по предложению заказчика (организатора));

2) победитель конкурса не откажется от подписания договора;

3) победитель конкурса не нарушит срока подписания договора;

4) победитель конкурса предоставит обеспечение исполнения договора, если такое требование будет установлено в конкурсных документах.

Для бюджетных организаций требование о предоставлении конкурсного обеспечения не устанавливается.

Размер конкурсного обеспечения не должен превышать трех процентов цены предложения. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия, перечисление заказчику (организатору) денежных средств, иные формы обеспечения исполнения обязательств, определяемые Советом Министров Республики Беларусь.

Конкурсное обеспечение предоставляется участником одновременно с подачей предложения либо не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений. При этом срок его действия должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.

Конкурсное обеспечение возвращается в течение трех рабочих дней предоставившему его потенциальному поставщику в случае:

1) отзыва предложения участником до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

2) заключения договора либо отмены открытого конкурса или признания его несостоявшимся;

3) истечения срока действия конкурсного обеспечения.

В случае неисполнения обязательств, в обеспечение исполнения которых предоставлено конкурсное обеспечение, денежные средства перечисляются в соответствующий бюджет, за счет средств которого предусмотрено осуществление государственной закупки.

Заявка на участие в конкурсе подается участником посредством его размещения на официальном сайте в сроки, указанные в приглашении, в порядке, установленном конкурсными документами. Заявка на участие в

конкурсе размещается в форме электронного документа в соответствии с требованиями конкурсных документов и должно содержать:

1) наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, — для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика участника;

2) документы и сведения, указанные в конкурсных документах;

3) согласие участника с условиями проекта договора, который приложен к конкурсным документам.

До истечения срока действия подачи заявок на участие в конкурсе заказчик (организатор) может предложить потенциальному поставщику продлить такой срок. В таком случае потенциальный поставщик вправе:

1) отказаться от продления срока действия предложения, не теряя права на возврат конкурсного обеспечения;

2) продлить срок действия своей заявки на участие в конкурсе, продлив срок действия конкурсного обеспечения или предоставив новое конкурсное обеспечение с учетом продленного срока. Потенциальный поставщик, не продливший срок действия конкурсного обеспечения или не предоставивший новое конкурсное обеспечение, считается отказавшимся от продления срока действия заявки на участие в конкурсе.

Потенциальный поставщик имеет право внести изменения или дополнения в заявку или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи заявок на участие предложений.

Потенциальный поставщик вправе представить альтернативную заявку, если это предусмотрено конкурсными документами, в сроки, установленные для подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе. Оценка и сравнение альтернативных заявок осуществляются отдельно, за исключением поступления только одного альтернативной заявки.

В случае присвоения альтернативной заявки порядкового номера 1 (первого места) среди альтернативных заявок или поступления только одной альтернативной заявки такое альтернативная заявка на участие подлежит оценке и сравнению с заявкой, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место).

Вскрытие заявок на участие в конкурсе производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи заявок или при возникновении причин организационного характера в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений) в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

При вскрытии заявок на участие в конкурсе вправе присутствовать потенциальные поставщики. В отношении вскрытия заявок на участие в конкурсе производится протокол. Протокол в форме электронного документа размещается на официальном сайте в день вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Комиссия может просить потенциальных поставщиков дать разъяснения по их заявкам. Не допускаются изменение цены заявки или внесение других изменений или дополнений, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям конкурсных документов, стало бы соответствовать этим требованиям (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора)).

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия вправе отклонить все заявки на участие в конкурсе до выбора победителя в случае отсутствия необходимого объема финансирования, нецелесообразности уменьшения объема (количества) предмета государственной закупки.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если:

1) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям конкурсных документов;

2) потенциальный поставщик, представивший ее, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, или устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

3) потенциальный поставщик, представивший ее, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

4) потенциальный поставщик имел отношение к организации государственных закупок;

5) потенциальный поставщик, представивший ее, внес изменения или дополнения в заявку на участие в конкурсе по истечении срока для подготовки и подачи заявок;

6) потенциальный поставщик представил в заявке на участие в конкурсе не достоверные сведения и документы;

7) победитель конкурса, представивший заявку на участие в конкурсе, не выполняет установленные в конкурсных документах требования, предшествующие подписанию договора.

В результате оценки и сравнения заявок на участие в конкурсе каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности. Потенциальный поставщик, представивший заявку на участие в конкурсе, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), определяется победителем.

В случае представления альтернативных заявок на участие в конкурсе оценка и сравнение заявок осуществляются с учетом требований. При этом победитель определяется по результатам таких оценок и сравнения.

Если заявка на участие в конкурсе победителя отклоняется, комиссия может определить победителем потенциального поставщика, заявке которого присвоен порядковый номер 2 (второе место).

Протокол о выборе победителя или ином результате открытого конкурса заказчик (организатор) размещает на официальном сайте в форме электронного документа и извещает об этом всех участников.

Закрытый конкурс - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, участниками которого могут быть только потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), приглашенные индивидуально заказчиком (организатором) путем извещения.

Закрытый конкурс применяется в случае, если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты.

Количество участников, приглашаемых к участию в закрытом конкурсе, должно обеспечивать добросовестную конкуренцию с учетом времени и расходов, необходимых для рассмотрения, оценки и сравнения большого числа предложений.

Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению на официальном сайте, а также в средствах массовой информации и глобальной компьютерной сети Интернет, а доводится его участникам индивидуально.

Участники не допускаются к открытию предложений, поступивших на закрытый конкурс.

При проведении закрытого конкурса документы могут оформляться на бумажных носителях и (или) в форме электронного документа.

Электронный аукцион - вид процедуры государственной закупки, представляющий собой гласный и конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственной закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов. Электронные аукционы проводятся на электронных торговых площадках.

Оператор электронной торговой площадки предоставляет право доступа на электронную торговую площадку в целях:

1) проведения электронных аукционов — заказчику (организатору);

2) участия в электронных аукционах — потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Лица, не прошедшие аккредитацию на электронной торговой площадке, не допускаются к проведению электронного аукциона и участию в нем. Аккредитация на электронной торговой площадке осуществляется оператором электронной торговой площадки на срок не менее трех лет в порядке.

Аукционные документы утверждаются заказчиком (организатором) до размещения заявок на участие в электронном аукционе. Аукционные документы должны содержать:

1) сведения, указываемые в заявке, в том числе описание предмета государственной закупки, включая объем (количество), а также срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки;

2) описание частей (лотов) предмета государственной закупки, если предмет государственной закупки состоит из частей (лотов);

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара;

4) проект договора (в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), — проект договора в отношении каждой части (лота)) и срок его заключения;

5) сведения, которые должны содержаться в предложении, требования к его оформлению с учетом регламента оператора электронной торговой площадки, а также требования к сроку действия предложения;

6) формулу расчета ставки;

7) наименование валюты, в которой должна быть выражена ставка;

8) условия применения преференциальной поправки;

9) шаг электронного аукциона;

10) порядок разъяснения аукционных документов;

11) указание актов законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки.

Аукционные документы могут содержать:

1) требования к аукционному обеспечению и (или) обеспечению исполнения договора;

2) наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для перевода ставки в цену договора.

Аукционные документы в форме электронного документа размещаются заказчиком (организатором) одновременно с приглашением на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке. До размещения приглашения на официальном сайте и на электронной торговой площадке представление участникам аукционных документов, в том числе для ознакомления, не допускается.

Потенциальный поставщик, не позднее пяти рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи заявок вправе обратиться к заказчику (организатору) с запросом о разъяснении аукционных документов. Содержание запроса о разъяснении аукционных документов и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) в форме электронного документа заказчик (организатор) размещает в открытом доступе на электронной торговой площадке не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока для подготовки и подачи заявок. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения таких сведений, оператор электронной торговой площадки извещает об этом участников электронного аукциона в порядке, установленном своим регламентом.

Заказчик (организатор) вправе по собственной инициативе либо по потенциального поставщика изменить и дополнить аукционные документы до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением требований к составу участников, а также требований к квалификационным данным участников. При этом срок для подготовки и подачи заявок продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений или дополнений этот

срок составлял не менее пятнадцати календарных дней, при проведении повторного электронного аукциона или электронного аукциона в случае, если ориентировочная стоимость государственной закупки не превышает 3000 базовых величин, — не менее пяти рабочих дней. В этом случае при необходимости изменяется дата торгов.

Изменения или дополнения к аукционным документам в форме электронного документа размещаются заказчиком (организатором) на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке. Не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения таких изменений или дополнений, оператор электронной торговой площадки извещает об этом потенциальных поставщиков электронного аукциона.

Аукционным обеспечением могут быть банковская гарантия или перечисление оператору электронной торговой площадки денежных средств, предоставляемые участником в качестве обеспечения исполнения обязательств о том, что:

1) участник примет участие в торгах;

2) участник-победитель не откажется от подписания договора;

3) участник-победитель не нарушит срока подписания договора;

4) участник-победитель предоставит обеспечение исполнения договора, если такое требование будет установлено в аукционных документах.

Вид аукционного обеспечения определяется потенциальным поставщиком. Размер аукционного обеспечения составляет не более трех процентов начальной цены электронного аукциона. Для бюджетных организаций требование предоставления аукционного обеспечения не устанавливается.

Банковская гарантия предоставляется (денежные средства перечисляются) оператору электронной торговой площадки не позднее истечения срока для подготовки и подачи предложений. При этом срок действия аукционного обеспечения должен быть больше срока действия предложения не менее чем на тридцать календарных дней.

В течение одного рабочего дня после истечения срока для подготовки и подачи предложений оператор электронной торговой площадки проверяет наличие аукционного обеспечения и его соответствие аукционным документам. В случае, если потенциальный поставщик не предоставил аукционное обеспечение или предоставленное аукционное обеспечение не соответствует требованиям аукционных документов, оператор электронной торговой площадки уведомляет заказчика (организатора) об этом.

Аукционное обеспечение в течение трех рабочих дней возвращается предоставившему его потенциальному поставщику, если потенциальный поставщик:

1) отозвал свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи заявки на участие в аукционе, — не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления оператору электронной торговой площадки такого отзыва;

2) получил отклонение заявки на участие в аукционе, — не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения на электронной торговой площадке соответствующего протокола комиссии;

3) сделавшие последнюю и предпоследнюю ставки и признанные комиссией соответствующими требованиям аукционных документов к составу участников, также требованиям к квалификационным данным участников, — не позднее трех рабочих дней, следующих за днем уведомления заказчиком (организатором) оператора электронной торговой площадки о заключении договора с участником-победителем.

Для участия в электронном аукционе участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Если предмет государственной закупки состоит из частей (лотов), допускается подача одним участником не более одной заявки на каждую из частей (лотов). Потенциальный поставщик подает заявку на участие в аукционе посредством электронной торговой площадки в форме электронного документа. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения, указанные в аукционных документах, за исключением сведений, определенных частью третьей настоящего пункта, а также заявление о праве на применение преференциальной поправки;

2) заявление о согласии потенциального поставщика (в случае признания его победителем) заключить договор на условиях, указанных в аукционных документах и его заявки, по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки;

3) цену заявки в случае, если начальной ценой электронного аукциона заказчиком (организатором) определена наименьшая цена заявок потенциальных поставщиков, допущенных к торгам.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, — потенциального поставщика), место нахождения и учетный номер плательщика потенциального поставщика;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика требованиям аукционных документов к составу потенциальных поставщиков, а также требованиям к квалификационным данным поставщиков;

3) иные документы и сведения, представление которых предусмотрено аукционными документами.

Оператор электронной торговой площадки регистрирует заявки в порядке их размещения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе и извещает потенциального поставщика о дате и времени регистрации его предложения. Потенциальный поставщик вправе внести изменения или дополнения в заявку или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Первые части заявок, доступ к которым обеспечен оператором электронной торговой площадки, рассматриваются комиссией на соответствие аукционным документам не более десяти рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи заявок и не позднее, чем за два рабочих дня до даты торгов.

ЕЭК может посредством электронной торговой площадки просить потенциального поставщика дать разъяснение по первому разделу его заявки, но не вправе допускать внесения в него изменений или дополнений.

ЕЭК отклоняет предложение, если его первый раздел не отвечает требованиям аукционных документов либо содержит иные сведения и документы, идентифицирующие участника.

Заказчик (организатор) не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, размещает на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке протокол заседания комиссии по вопросу открытия заявок. В течение рабочего дня, следующего за днем размещения на электронной торговой площадке протокола, направляет потенциальным поставщикам соответствующие уведомления.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в. Аукцион начинается с начальной цены электронного аукциона. В ходе торгов потенциальные поставщики вправе делать ставку в течение десяти минут с момента начала торгов или очередной ставки с учетом величины, равной шагу электронного аукциона, в порядке, установленном регламентом оператора электронной торговой площадки. Если несколько потенциальных поставщиков сделают одинаковые ставки, учитывается ставка потенциального поставщика, сделавший ставку ранее других.

Потенциальный поставщик не вправе делать новую ставку, если предыдущая ставка сделана им, а также ставку, равную нулю.

Если в течение десяти минут с момента очередной ставки ни один из потенциальных поставщиков не сделал новую ставку, потенциальному поставщику, сделавшему последнюю ставку, предоставляется право в течение десяти минут уменьшить ее до любой положительной величины без учета величины шага электронного аукциона.

Аукцион считается оконченными в случае, если:

1) в течение десяти минут с момента начала торгов ни один из потенциальных поставщиков не сделал ставку;

2) в течение десяти минут с момента очередной ставки ни один из потенциальных поставщиков не сделал новую ставку и потенциальный поставщик, сделавший последнюю ставку.

Регламентом оператора электронной торговой площадки определяется порядок удостоверения потенциальными поставщиками электронной цифровой подписью всех ставок либо последней и предпоследней ставок.

После окончания торгов на электронной торговой площадке отображаются начальная цена электронного аукциона, последняя ставка, предпоследняя ставка, а также наименование (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, — для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика потенциальных поставщиков, сделавших эти ставки. Если на аукционе не было сделано ни одной ставки, на электронной торговой площадке отображаются информация об этом и начальная цена электронного аукциона.

В день окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке, извещает об этом заказчика (организатора) и обеспечивает его доступ ко вторым разделам предложений потенциальных поставщиков, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки.

После окончания аукциона в течение десяти календарных дней комиссия рассматривает вторые части заявок потенциальных поставщиков, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки и выбирает победителя государственных закупок способом электронного аукциона.

ЕЭК при рассмотрении второй части заявок на участие в аукционе отклоняет предложение, если:

1) заявка не отвечает требованиям аукционных документов;

2) потенциальный поставщик, представивший ее, не соответствует требованиям к составу потенциальных поставщиков, а также требованиям к квалификационным данным потенциальных поставщик в, если такие требования были;

3) установит, что потенциальным поставщиком, представившим ее, направлены недостоверные документы и сведения;

4) потенциальный поставщик-победитель, представивший ее, не выполняет установленные в аукционных документах требования, предшествующие подписанию договора.

Поставщиком-победителем электронного аукциона выбирается потенциальный поставщик:

1) сделавший последнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу потенциальных поставщиков, также требованиям к квалификационным данным потенциальных поставщиков;

2) сделавший предпоследнюю ставку, при условии его соответствия требованиям аукционных документов к составу потенциальных поставщиков, а также требованиям к квалификационным данным потенциальным поставщиков в случае, если предложение потенциального поставщика, сделавшего последнюю ставку, отклонено.

Все решения о выборе победителя либо об отмене электронного аукциона или признании его несостоявшимся оформляется протоколом.

Протокол размещается на официальном сайте и в открытом доступе на электронной торговой площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения вторых разделов предложений. Оператор электронной торговой площадки в течение одного рабочего дня с момента размещения на электронной торговой площадке протокола извещает участников об этом в порядке, установленном своим регламентом.

Заказчик (организатор) уведомляет оператора электронной торговой площадки о заключении договора не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора, и размещает сообщение о результате электронного аукциона на официальном сайте и электронной торговой площадке.

Процедура **запроса ценовых предложений** применяется при государственной закупке товаров (работ, услуг), пороговое значение ориентировочной стоимости которых определяется Советом Министров РБ, в том числе товаров (работ, услуг) согласно перечням для применения электронных аукционов и биржевых торгов, а также в случае, если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты.

Процедура запроса ценовых предложений не применяется в случае государственной закупки создания новых произведений художественной литературы, фильмов, театральных постановок и концертных программ, других результатов творческой деятельности, организации и проведения выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, других культурных мероприятий, оказания услуг в сфере культуры.

Заказчик (организатор) после размещения приглашения и выдачи документов, представляемых потенциальному поставщику для подготовки заявок в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, регистрирует заявки в порядке их поступления. По требованию потенциального поставщика ему выдается расписка с указанием даты и времени получения его заявки, направленного на бумажных носителях. В случае получения предложения в форме электронного документа заказчик (организатор) подтверждает это письмом на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такого предложения.

До истечения срока для подготовки и подачи заявок заказчик (организатор) вправе по собственной инициативе либо по запросу потенциального поставщика изменить или дополнить приглашение или документы, представляемые потенциальному поставщику для подготовки заявок в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений.

Заказчик (организатор) обязан ответить на запрос о разъяснении документов, представляемых потенциальному поставщику для подготовки заявок в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений, поступивший не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи заявок. Содержание запроса о разъяснении запроса ценовых предложений и ответ на него заказчик (организатор) направляет всем

потенциальным поставщикам не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса.

Документы, представляемые потенциальному поставщику для подготовки заявок, утверждаются заказчиком (организатором) и должны содержать:

1) сведения, указываемые в приглашении, в том числе описание предмета государственной закупки, включая объем (количество), а также срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом государственной закупки;

2) описание частей (лотов) предмета государственной закупки, если предмет государственной закупки состоит из частей (лотов);

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работы, услуги), обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара;

4) проект договора (в случае, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), — проект договора в отношении каждой части (лота)) и срок его заключения;

5) требования к содержанию и форме предложения, сроку его действия;

6) формулу расчета цены предложения;

7) наименование валюты, в которой должна быть выражена цена предложения;

8) наименование валюты и при необходимости обменный курс, которые будут использованы для оценки и сравнения предложений, а также заключения договора;

9) условия применения преференциальной поправки, если ее применение установлено Советом Министров РБ;

10) порядок разъяснения запроса ценовых предложений;

11) указание актов законодательства о государственных закупках, в соответствии с которыми проводится процедура государственной закупки.

Заявка должна содержать:

1) наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, — для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения и учетный номер плательщика потенциального поставщика;

2) документы и сведения, указанные в документах, представляемых потенциальному поставщику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений;

3) согласие потенциального поставщика с условиями проекта договора, которые приложены к документам, представляемым потенциальному поставщику для подготовки предложения в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений.

Каждый потенциальный поставщик вправе представить только одно ценовое предложение, в том числе в отношении каждой части (лота). Предложение, поступившее по истечении срока для подготовки и подачи предложений, не открывается и возвращается представившему его участнику.

Открытие ценовых предложений производит комиссия в момент истечения срока для подготовки и подачи ценовых предложений или при возникновении причин организационного характера в иные сроки в порядке и месте, указанных в документах, представляемых потенциальному поставщику для подготовки заявок в целях участия в процедуре запроса ценовых предложений. Процедура открытия ценовых предложений полностью заносится в протокол.

Оценка и сравнение предложений проводятся комиссией в случае наличия предложений не менее двух участников, соответствующих требованиям документов. О выборе победителя государственных закупок способом ценовых предложений извещаются все участники.

После заключения договора либо отмены процедуры запроса ценовых предложений или признания ее несостоявшейся все участники извещаются об этом, а сообщение о результате процедуры государственной закупки размещается на официальном сайте.

Процедура **закупки из одного источника** — вид процедуры государственной закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении государственных закупок, при котором заказчик (организатор) предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю). Предложение заключить договор двум и более поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет государственной закупки разделен на части (лоты).

Процедура закупки из одного источника проводится при осуществлении государственных закупок (в том числе, если сведения о государственных закупках составляют государственные секреты).

Заказчик (организатор) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и предварительных переговоров с известными ему поставщиками (подрядчиками, исполнителями) определяет поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора. Если предмет государственной закупки разделен на части (лоты), количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется количеством частей (лотов).

Приглашение направляется заказчиком (организатором) участнику (участникам) одновременно с проектом договора. Допускается проведение переговоров между заказчиком (организатором) и участником (участниками).

Государственные закупки товаров с применением биржевых торгов осуществляются на товарных биржах, определяемых Советом Министров РБ.

Государственные закупки товаров осуществляются с применением биржевых торгов в случае определения Советом Министров РБ перечня товаров с учетом перечня товаров государственных закупок из одного источника.

7.1.3. Кыргызская Республика

В Кыргызской Республике основным нормативным актом, регулирующий государственные закупки является Закон Кыргызской Республики от 14 апреля 2022 года № 27 «О государственных закупках» (далее – Закон КР о ГЗ). По настоящее время в Закон КР о ГЗ были внесены изменения 2 раза 30 января и 25 июля 2023 года. Также нормативным правовым актом, регулирующий вопрос осуществления государственных закупок является Приказ Министерства финансов Кыргызской Республики от 17 мая 2022 года №85-п «Об утверждении Порядка проведения электронных государственных закупок».

Органом, уполномоченным регулировать систему государственных закупок, является Министерство финансов Кыргызской Республики.

Сферой применения Закона КР о ГЗ является определение общих правовых и экономических принципов, касающихся государственных закупок, и устанавливание порядка осуществления этих закупок. Основной целью Закона КР о ГЗ является обеспечение эффективного и экономичного использования государственных ресурсов путем регулирования отношений, связанных с обеспечением функционирования закупающих организаций. При этом Закон КР о ГЗ не регулирует закупки, связанные с защитой государственных секретов (в соответствии с законодательством о защите государственных секретов), осуществляемые Национальным банком КР, за счет средств международных фондов, связанные с услугами гемодиализа для больных хронической почечной недостаточностью пятой стадии. Также закупки, осуществляемые государственными и муниципальными предприятиями, акционерными обществами, где 50 или более процентов доли участия в уставном капитале принадлежат государству, связанные с изготовлением учебников для общеобразовательных организаций, за исключением учебников, изданных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Осуществление государственных закупок в Кыргызской Республике основывается на следующих принципах:

1) стремление к оптимизации процессов государственных закупок через установление единой системы государственных закупок и формирование доверия общества к этой системе;

2) обеспечение соблюдения прав и законных интересов всех участников государственных закупок;

3) придерживание принципов открытости, беспристрастности, публичности и прозрачности в ходе осуществления государственных закупок;

4) поощрение приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ и услуг в рамках государственных закупок.

В Законе КР о ГЗ используются такие понятия закона, как администрирование контракта, аффилированное лицо, база данных поставщиков и консультантов, база данных недобросовестных поставщиков и консультантов, банковское сопровождение контракта, бенефициарный

владелец юридического лица, близкие родственники, близкие лица, веб-портал государственных закупок, государственные или муниципальные нужды, государственные закупки, гарантийное обеспечение исполнения контракта, гарантийное обеспечение предложения поставщика, демпинговая цена, декларация, гарантирующая предложение поставщика, декларация, гарантирующая исполнение контракта, документация о закупке, закупающая организация, идентификационный код, консультант, консультационные услуги, контракт, предложение поставщика или консультанта, комиссия по закупке, критерии оценки, лот, мониторинг, национальный режим, недостоверная информация, общий классификатор государственных закупок, оценка предложений, оцененная стоимость, план закупок, поставщик, протокол, работы, рамочное соглашение, смарт-контракт, срок для предложений, срок обжалования, товары, уполномоченный банк, уполномоченный государственный орган по государственным закупкам, услуги, устойчивые государственные закупки, центр закупок, электронный формат закупок, электронный каталог.

Далее приведем определения некоторых основных понятий:

1) **Администрирование контракта** - процесс управления и контроля за исполнением сторонами обязательств по контракту, осуществляемый с использованием веб-портала и/или электронного каталога, обеспечивающий прозрачный, доступный и подотчетный процесс исполнения контрактов, направленный на снижение рисков, связанных с ненадлежащим исполнением или неисполнением контрактов, а также коррупционных рисков при исполнении контракта;

2) Согласно закону КР о ГЗ **государственными закупками** являются процедуры приобретения закупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств. К государственным средствам относятся:

- средства республиканского, местного бюджетов для осуществления деятельности закупающими организациями;
- средства специальных счетов;
- средства фондов и иных юридических лиц, созданных за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления;
- средства, предоставляемые в качестве иностранной помощи на основании международных договоров, вступивших в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, если иные способы использования средств не предусмотрены такими соглашениями;
- кредитные средства, гарантированные и обеспеченные государством;

3) **Закупающей организацией** является государственный орган, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, фонды и иные юридические лица, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления;

4) **Веб-портал государственных закупок** (далее – веб-портал) - государственная информационная система, созданная уполномоченным государственным органом по государственным закупкам в целях обеспечения прозрачного, доступного и подотчетного процесса государственных закупок с сохранением информации сроком не менее 10 лет;

5) **Идентификационный код** - набор цифр и символов, выдаваемый веб-порталом государственных закупок путем шифрования наименования поставщика в процессе проведения государственных закупок двухпакетным способом неограниченного метода с целью исключения конфликта интересов и человеческого фактора, иными словами наименование поставщика вскрывается во время второго пакета двухпакетного способа;

6) **Национальный режим** - режим, предусматривающий допуск товаров, работ, услуг иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков), предлагающих такие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, к участию в государственных закупках на равных условиях с товарами кыргызского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми поставщиками (подрядчиками) Кыргызской Республики, если требование о предоставлении такого режима установлено международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

7) **Общий классификатор государственных закупок** - систематизированный свод наименований и кодов товаров, работ, услуг и консультационных услуг, сгруппированных по различным признакам, направленным для мониторинга государственных закупок, утверждаемый решением уполномоченного государственного органа по государственным закупкам;

8) **Оценка предложений** - процесс определения соответствия предложений поставщиков и консультантов критериям, установленным документацией о закупке;

9) **Оцененная стоимость** - цена предложения поставщика с учетом жизненного цикла и критериев качества, указанных в документации о закупке;

10) **Рамочное соглашение** - соглашение, подписанное с одним и более поставщиками, в котором оговариваются условия будущего контракта;

11) **Смарт-контракт** - контракт в электронной форме, формируемый с использованием информационных технологий. Исполнение прав и обязанностей по смарт-контракту осуществляется путем совершения действий в определенном порядке в последовательности и при наступлении обстоятельств, определенных таким контрактом;

12) **Устойчивые государственные закупки** - процесс, при котором закупающие организации должны оценить выгоды не только для организации, но и для общества, с минимизацией ущерба окружающей среде. При оценке стоимости учитывается стоимость жизненного цикла продукции;

13) **Центр закупок** - орган, на который возложена функция проведения централизованных закупок по видам товаров, работ, услуг и консультационных услуг, определяемых решением Кабинета Министров;

14) **Электронный формат закупок** - процедура организации и проведения закупок в сети Интернет, осуществляемая с использованием информационных систем (веб-портал) и электронных информационных ресурсов, обеспечивающая процедуру приобретения предмета закупок в режиме реального времени;

15) **Электронный каталог** - электронная торговая информационная площадка, предоставляющая систематизированный перечень стандартных товаров, работ и услуг с указанием текущих цен, предлагаемых поставщиками.

В Кыргызстане действует 1 электронная торговая площадка, на которой осуществляются процедуры государственных закупок - это официальный портал по государственным закупкам Кыргызской Республики (http://zakupki.gov.kg/popp/).

Закон КР о ГЗ устанавливает национальный режим в отношении товаров (работ, услуг) иностранного происхождения и поставщиков на равных условиях с товарами (работ, услуг) отечественного происхождения. Изъятие из национального режима устанавливается международным договором, в котором участвует Кыргызстан. Также в рамках Закона КР о ГЗ для защиты внутреннего рынка Кыргызстана, стимулирования национальной экономики и поддержки местных товаропроизводителей, Кабинет Министров КР может вводить различные меры, такие как предоставление преференций товарам кыргызского происхождения, запрет на ввоз товаров из иностранных государств и ограничения импорта таких товаров.

Для осуществления закупок, закупающая организация создает специальный отдел по закупкам или возлагает соответствующие обязанности на один из уже существующих отделов. Отдел закупок осуществляет следующие функции:

1) перед опубликованием объявления о проведении закупок, проводящая их организация осуществляет мониторинг рынка для получения заявок, соответствующих техническим спецификациям и предварительному бюджету. Этот мониторинг включает в себя анализ доступных товаров, работ, услуг и консультационных услуг на рынке на момент составления плана закупок;

2) проводит планирование государственных закупок в соответствии с указаниями, представленными в статье 11 Закона КР о ГЗ;

3) на веб-портале разрабатывает документацию о закупке и их изменения (дополнения), размещает ответы на запросы о разъяснениях, а также публикует результаты оценки предложений поставщиков (консультантов) и протоколы процедур закупок после подписания;

4) также на веб-портале размещается информация о заключенном контракте в соответствии со статьей 47 Закона КР о ГЗ;

5) в случае предусмотренном частью 1 статьи 28 или признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктами 4 и 5 части 3 статьи 28 Закона КР о ГЗ, проводится отмена закупки также на веб-портале;

6) вносит запрос на включение недобросовестных поставщиков и консультантов в базу данных;

7) также направляет уведомление о результатах решения независимой комиссии в уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.

В течение 10 рабочих дней текущего года руководитель закупающей организации формирует комиссию по закупке. Члены комиссии выбираются случайным образом через веб-портал из сотрудников закупающей организации, других органов и представителей общественности (путем письменного обращения).

При проведении закупок методами из одного источника и запроса котировок без установления квалификационных требований не требуется создание Комиссии по закупке. Однако, при других типах закупок, Комиссия по закупке должна быть образована и состоять из не менее трех человек, включая сертифицированного специалиста в области государственных закупок. В составе комиссии могут быть руководители закупающей организации, представители общественности и эксперты, приглашенные для участия в процессе закупок.

Комиссия по закупке:

1) утверждает критерии, указанные в документации о закупке;

2) осуществляет оценку предложений в соответствии с процедурами и критериями, предусмотренными Законом КР о ГЗ и документацией о закупке;

3) определяет победителя и рейтинговое распределение поставщиков, занявших следующие места;

4) признает закупку несостоявшейся, если на это указывают обстоятельства, предусмотренные статьями 28, 39-41 Закона КР о ГЗ;

5) в случае признания жалобы обоснованной в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 44 и пунктом 2 части 5 статьи 45 Закона КР о ГЗ, осуществляет переоценку предложений поставщиков или консультантов.

При проведении закупок, закупающая организация обеспечивает участие гражданского общества по запросу самого гражданского общества в процессе приемки товаров, работ, услуг и консультационных услуг в рамках исполнения контракта. За нарушение своих обязанностей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, персональную ответственность несут руководитель, специалисты отдела закупок, комиссия по закупке, а также лица, ответственные за администрирование контракта закупающей организации.

В Кыргызстане процедура осуществления государственных закупок состоит из 8 этапов:

1) планирование закупок;

2) разработка документации о закупке;
3) публикация объявления о закупке;
4) вскрытие предложений;
5) оценка и сравнение предложений;
6) выбор победителя;
7) заключение контракта;
8) администрирование контракта.

Потребность в закупке товаров, работ, услуг и консультационных услуг планируется на период в 3 года, с учетом нормирования расходов, стратегического развития и фактических остатков, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Кыргызстана. В течение трех месяцев до утверждения проекта бюджета или сметы расходов определяется необходимость в закупке товаров, работ, услуг и консультационных услуг, с предоставлением технических спецификаций.

Для включения в **План закупок** необходимо выполнить следующие условия:

1) определить количество товаров, сроки и место поставки на основе установленных нормативов;

2) указать запланированный период проведения закупки (месяц, квартал, год);

3) наличие разработанных технических спецификаций для каждого вида товаров при их закупке;

4) при закупке работ, связанных с новым или капитальным строительством, необходимо иметь разработанную проектно-сметную документацию, включающую весь объем строительства. Кроме того, должны быть наличие планов, чертежей и эскизов, которые прошли экспертизу в уполномоченном государственном органе по строительству. Однако, указанное требование не распространяется на строительство промышленных объектов в соответствии с законодательством Кыргызстана в области градостроительства и архитектуры;

5) при осуществлении текущего ремонта на основе дефектного акта, необходимо иметь доступную сметную стоимость работ с подробной таблицей расходных материалов, где указаны технические спецификации строительных материалов и их объемы;

6) для каждого вида услуг должно быть наличие технического задания или технико-экономического обоснования;

7) должно быть разработано техническое задание на консультационные услуги с четким определением стоимости таких услуг;

8) необходимо указать источник финансирования при проведении закупок.

План закупок подлежит утверждению со стороны руководителя закупающей организации. В данном плане указываются наименование, бюджет, количество, место и сроки поставки товаров, выполнения, предоставления услуг или консультационных услуг. Установленные

требования к товарам, работам, услугам и консультационным услугам должны быть ясными и полными, обеспечивать точное и однозначное изложение требований к качеству и другим характеристикам товаров, работ, услуг и консультационных услуг. Установленные требования не должны иметь ограничительного характера.

В случае, если срок выполнения работ превышает утвержденный период плана закупок (более 3 лет), в плане закупок указывается информация на всю продолжительность выполнения работ. Если вносятся изменения или дополнения в план закупок, закупающая организация вносит эти изменения и дополнения на веб-портале. За исключением ситуаций чрезвычайного характера, форс-мажорных обстоятельств и аварий, которые вносятся в план закупок после заключения контракта, не допускается приобретение товаров, работ, услуг, и консультационных услуг, которые не предусмотрены в плане закупок или уточненном ежегодном плане закупок.

В Кыргызстане согласно Закону КР о ГЗ государственные закупки товаров, работ и услуг осуществляются 3 методами:

1. Неограниченный;
2. Запрос котировок;
3. Из одного источника.

Неограниченный метод применяется в тех случаях, когда основными критериями для успешного выполнения контракта являются квалификационные данные, технические и качественные характеристики предмета закупки, либо когда невозможно заранее определить специфические технические и качественные требования к предмету закупки. Закупки неограниченным методом осуществляются *двухпакетным способом* или *способом с переговорами*.

Двухпакетный способ используется, когда квалификационные данные, технические и качественные характеристики являются основными критериями для успешного выполнения контракта и оценка производится согласно заданным критериям.

Способ проведения переговоров применяется в следующих случаях:

1) когда невозможно предварительно установить конкретные технические и качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, и требуется провести обсуждение с поставщиками для принятия решений относительно соответствующих технических условий, которые лучше всего отвечают потребностям закупающей организации. Обсуждение ограничено техническими спецификациями и методами выполнения;

2) когда предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения или предоставление других специализированных услуг.

Метод **запроса котировок** применяется при закупках готовых (стандартных) товаров, несложных (стандартных) работ, например, текущего

ремонта, который включает лишь отделочные работы по уже существующим инженерным коммуникациям, а также услуг с конкретным описанием.

При использовании метода запроса котировок для закупки товаров, работ и услуг, где не требуется устанавливать квалификационные требования к поставщикам, основным критерием является выбор наименьшей цены. Такие закупки могут быть осуществлены через электронный каталог. В случае, если закупка товаров, работ и услуг требует установления квалификационных требований к поставщикам, отбор осуществляется на основе соответствия квалификационным и техническим требованиям, а также выбора наименьшей цены. В данном случае, объявление о закупке публикуется на веб-портале.

Для обеспечения конкуренции и эффективного выбора, закупающая организация рассматривает предложения как минимум от двух поставщиков, за исключением случаев, когда закупки осуществляются через электронный каталог.

Закупки из одного источника представляют собой процедуру государственных закупок, при которой закупающая организация заключает контракт без публикации объявления о закупке на веб-портале, за исключением ситуаций приобретения посредством электронного каталога товаров, работ и услуг по каждой статье расходов в течение года до 200 000 сомов, независимо от заложенной суммы в статье расходов в соответствии с утвержденным бюджетом или сметой расходов и приобретения товаров, работ и услуг при предупреждении чрезвычайной ситуации только в режиме повышенной готовности, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, чрезвычайном положении, для локализации и ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств, аварий, требующих незамедлительного восстановления, а также при реализации мероприятий в рамках международной чрезвычайной помощи или мероприятий по отправке гуманитарной помощи в зарубежные страны или выполнения работ по мобилизационной подготовке.

После подписания контракта, не позднее чем в течение 2 рабочих дней, закупающая организация размещает информацию о контракте на веб-портале в соответствии с частью 2 статьи 47 Закона КР о ГЗ.

Согласно Закону КР о ГЗ ***рамочное соглашение*** заключается с одним и более поставщиками на срок не более 3 лет. Рамочное соглашение применяется в 3 случаях, а именно:

- в случае, когда в течение периода действия рамочного соглашения может возникнуть необходимость в приобретении предмета закупок на неопределенной или повторяющейся основе;
- если предмет закупок имеет особый характер и возможно возникновение срочной потребности в нем в течение периода действия рамочного соглашения;
- в случае проведения централизованных закупок.

Процедура рамочного соглашения состоит из двух этапов:

1) на первом этапе производится оценка квалификационных данных поставщиков и сопоставление технических спецификаций с требованиями, установленными в документации о закупке;

2) на втором этапе, из числа поставщиков, вошедших в список для заключения рамочных соглашений, запрашивается предоставление ценовых котировок для последующего подписания контракта.

Рамочные соглашения подписываются с каждым поставщиком отдельно. В течение срока действия рамочного соглашения, поставщики, не являющиеся его сторонами, могут в любое время представлять свои предложения для заключения рамочного соглашения. Закупающая организация, при получении предложений от таких поставщиков, заключает рамочные соглашения с теми, чьи предложения соответствуют установленным в документации о закупке критериям. Закупающая организация осуществляет заключение контракта с поставщиками, являющимися сторонами данного рамочного соглашения, в соответствии с условиями рамочного соглашения.

Окончательный срок предоставления предложений устанавливается следующим образом:

1) при двухпакетном способе неограниченного метода - не менее 10 рабочих дней с момента публикации объявления о закупке;

2) при неограниченном методе с переговорами - не менее 15 рабочих дней с момента публикации объявления о закупке;

3) при методе запроса котировок с установленными квалификационными требованиями - не менее 3 рабочих дней с момента публикации объявления о закупке;

4) при методе запроса котировок без установленных квалификационных требований - не менее 2 рабочих дней с момента публикации объявления о закупке.

Предложение поставщика для участия в закупке может быть подано в электронной форме через веб-портал или электронный каталог до истечения окончательного срока, указанного в документации о закупке. Это предложение является согласием поставщика с требованиями и условиями, установленными в документации о закупке, а также согласием на предоставление информации о поставщике, подтверждающей его соответствие квалификационным требованиям и условиям, установленным Законом КР о ГЗ. Срок действия предложения поставщика остается в силе в течение периода, указанного в документации о закупке. Этот срок начинает отсчитываться с момента вскрытия предложений. Если поступает жалоба или административная жалоба, срок действия предложения поставщика приостанавливается и автоматически продлевается на количество дней, потребных для рассмотрения жалобы.

Если имеется недостаточно времени для оценки предложений или требуется повторная оценка на основе обоснованной жалобы до истечения

срока действия предложений, Закупающая организация направляет запрос всем поставщикам о продлении срока на определенный период времени. В случае отклонения запроса поставщик не утрачивает право на возврат гарантийного обеспечения своего предложения. Поставщики, согласные продлить срок действия своих предложений, осуществляют продление срока действия гарантийного обеспечения через веб-портал. Если поставщиком была предоставлена банковская гарантия, поставщик обеспечивает новую банковскую гарантию, покрывающую продленный срок действия его предложения.

Поставщик имеет возможность изменить или отозвать свое предложение через веб-портал до истечения окончательного срока представления предложения, при этом сохраняя право на возврат гарантийного обеспечения своего предложения.

При оценке предложений от поставщиков используются только процедуры и критерии, предусмотренные документацией о закупке и Законом КР о ГЗ. Закупающая организация осуществляет оценку предложений поставщиков с использованием балльной или стандартной системы оценки, которая определяется самой закупающей организацией. В процессе оценки предложений Закупающая организация может запрашивать у поставщиков разъяснения по их предложениям. Все запросы и разъяснения должны предоставляться через веб-портал. При этом строго запрещается проведение любых переговоров, запросов или действий с целью изменения сути предложений поставщика. Закупающая организация проводит оценку квалификационных данных поставщиков в соответствии с установленными в документации о закупке квалификационными требованиями. При оценке, Закупающая организация может рассматривать предложения поставщиков как соответствующие требованиям, если достаточно незначительные несоответствия, которые не изменяют существенным образом характеристики, условия и другие требования, установленные в документации о закупке. Существенными считаются следующие отклонения, оговорки, если:

1) отсутствуют требуемые документы или сведения, оказывающие существенное влияние на предмет или объем поставки, или работ, или качество, или выполнение требований документации о закупке;

2) предмет закупки, объемы поставки, работ, услуг не соответствуют требованиям документации о закупке;

3) срок предоставленной гарантии на товары, выполненные работы или услуги меньше срока, установленного в документации о закупке;

4) могут поставить в неравные условия других поставщиков, подавших предложения, в существенной мере отвечающие установленным требованиям.

В процессе оценки, Закупающая организация отклоняет предложение поставщика в следующих случаях:

1) поставщик не соответствует квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке;

2) поставщик не подписал декларацию, гарантирующую свое предложение, или не предоставил гарантийное обеспечение;

3) поставщик имеет задолженность по налогам или страховым взносам, равную или превышающую установленный порог;

4) технические параметры, предложенные в предложении, не соответствуют технической спецификации документации о закупке;

5) предложение поставщика существенным образом не соответствует требованиям документации о закупке.

Закупающая организация выбирает победившее предложение поставщика, которое соответствует требованиям документации о закупке в следующих случаях:

1) с самым высоким баллом, если используется система оценки с использованием баллов;

2) с наиболее низкой ценой при соблюдении установленных квалификационных и технических требований.

Если после проведения оценки поставщиками были представлены предложения с одинаковыми ценами и условиями, соответствующими требованиям документации о закупке, то Закупающая организация направляет запрос через веб-портал поставщикам, предложившим одинаковые условия и цены, с целью возможного снижения цены от изначально предложенной цены. Победителем считается предложение поставщика с наименьшей ценой. Если после снижения цены поставщики представили идентичные предложения, то победитель определяется веб-порталом путем случайной выборки.

Закупки консультационных услуг в Кыргызстане осуществляются другими методами и состоит из нескольких этапов. *Методы* осуществления консультационных услуг:

1) отбор по квалификации и стоимости;

2) отбор по квалификации;

3) отбор по наименьшей цене;

4) из одного источника.

Этапы процедур закупок консультационных услуг:

1) подготовка технического задания;

2) подготовка сметы расходов (бюджета);

3) размещение объявлений;

4) составление краткого списка консультантов на основании предоставленной информации об опыте работы в заявленной области;

5) подготовка документации о закупке;

6) получение предложений;

7) оценка технических предложений;

8) оценка финансовых предложений;

9) окончательная оценка качества и стоимости;

10) проведение переговоров и заключение контракта.

В техническом задании указываются следующие данные: цели, задачи, объем задания, требования и сроки представления отчетов, а также справочная информация и перечень соответствующих исследований. Если цель технического задания заключается в передаче знаний или подготовке кадров, это должно быть указано вместе с деталями о количестве сотрудников, необходимых для обучения. Техническое задание также перечисляет услуги и исследования, необходимые для его выполнения, предполагаемые итоговые документы и четко определяет обязанности Закупающей организации и консультантов.

Закупающая организация разрабатывает *бюджет* закупки, который включает все расходы, необходимые для выполнения задания в определенный период оказания услуг, организационно-технической поддержки и предоставления необходимых материально-технических ресурсов. Бюджет закупки составляется из трех разделов:

1) оплата за услуги или вознаграждение;

2) возмещение расходов (разделяется на иностранные и местные расходы);

3) расходы на материально-техническую поддержку.

Для получения проявлений интереса со стороны консультантов, Закупающая организация *размещает объявление* о закупке консультационных услуг на веб-портале, за исключением случаев, когда закупка проводится методом из одного источника. Закупающая организация устанавливает срок не менее 5 рабочих дней с даты публикации объявления для получения писем о проявлении интереса от консультантов, за исключением закупок методом из одного источника. Веб-портал автоматически генерирует информацию о письмах, указывая наименование консультантов, их адреса и страны регистрации. Закупающая организация на основе полученных писем о проявлении интереса формирует короткий список консультантов и размещает его на веб-портале. В короткий список должно входить не менее двух консультантов, за исключением случаев, когда закупка проводится методом отбора по квалификации, в котором может быть только один консультант.

Закупающая организация *создает документацию* о закупке на основе электронного формата и разрешает доступ к ней только тем консультантам, которые находятся в коротком списке. В документации о закупке обязательно должны быть указаны следующие элементы:

1) информация о закупке, срок действия предложений и дата/время подачи предложений;

2) инструкции для консультантов;

3) информация для консультантов;

4) техническое задание;

5) особые условия контракта, включая проект контракта и другие положения, устанавливаемые Закупающей организацией и необходимые для его заключения.

Закупка консультационных услуг не может быть разделена на отдельные лоты.

Информация, предоставляемая консультантам, должна включать следующие сведения:

1) краткое описание задания.

2) описание применяемой процедуры отбора, включая описание критериев технической оценки, финансовой оценки, минимального требуемого балла по качеству, условий вскрытия финансовых предложений.

3) предварительные расчеты времени, необходимого для выполнения задач главными сотрудниками.

4) окончательный срок подачи предложений.

5) заявление, что консультант и его дочерние предприятия не имеют права принимать участие в закупочных процедурах после заключения контракта на предоставление услуг из-за потенциального конфликта интересов;

6) заявление о запрете внесения изменений в состав основных сотрудников и требование соблюдения предложенных ставок и общей цены в течение срока действия предложений;

7) приблизительная дата начала выполнения задания консультантом.

8) сведения об услугах, помещениях, оборудовании и персонале, которые должны быть предоставлены Закупающей организации.

9) план этапов задания и возможность продления его выполнения, если требуется.

10) условия для заключения субподрядных контрактов на выполнение части задания.

Закупающая организация может добавить дополнительную информацию в информацию для консультантов.

На веб-портале Закупающая организация устанавливает точную дату и время, до которого необходимо *представить предложения*, в зависимости от выбранного метода отбора:

1) при отборе по квалификации и стоимости - не менее 15 рабочих дней с момента публикации объявления;

2) при отборе только по квалификации - не менее 7 рабочих дней с момента публикации объявления;

3) при отборе только по наименьшей цене - не менее 5 рабочих дней с момента публикации объявления;

4) при закупке из одного источника - не менее 2 рабочих дней с момента публикации объявления.

Через веб-портал консультант имеет возможность запросить разъяснения по положениям документации о закупке в следующих сроках:

1) при отборе по квалификации и стоимости — не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений;

2) при отборе только по квалификации — не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения окончательного срока представления предложений;

3) при отборе только по наименьшей цене — не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений.

Закупающая организация обязуется предоставить ответ на такой запрос не позднее чем через 2 рабочих дня.

Консультант должен представить *технические и финансовые предложения* одновременно через веб-портал. Технические предложения автоматически вскрываются веб-порталом по истечении окончательного срока подачи предложений, указанного в документации о закупке. Если окончательный срок подачи предложений был продлен, вскрытие осуществляется в соответствующий день. Протокол вскрытия автоматически формируется веб-порталом и содержит следующую информацию:

1) наименование, адрес и страну регистрации консультанта;

2) наличие всех документов, требуемых документацией о закупке.

После публикации итогов оценки технических предложений веб-портал открывает финансовые предложения консультантов, чьи технические предложения набрали минимальный проходной балл, в следующие сроки:

1) при отборе по квалификации и стоимости, а также при отборе только по квалификации - не позднее чем через 5 рабочих дней после публикации итогов оценки технических предложений;

2) при отборе только по наименьшей цене - не позднее чем через 3 рабочих дня после публикации итогов оценки технических предложений.

Протокол вскрытия финансовых предложений автоматически создается веб-порталом и должен содержать информацию о наименовании консультанта, полученных баллах за техническое предложение и цене его предложения.

Оценка предложений происходит в два этапа, исходя из требований, установленных в документации о закупке. На первом этапе осуществляется оценка технических предложений. Результаты оценки технических предложений публикуются Закупающей организацией на веб-портале, указывая полученные баллы за технические предложения. На втором этапе, после автоматического вскрытия финансового предложения веб-порталом, Закупающая организация проводит оценку финансового предложения по балльной системе. Для получения общего балла (совместная оценка) веб-портал автоматически складывает баллы, полученные консультантами за технические и финансовые предложения. На основании этой оценки, в течение одного дня после подписания, веб-портал государственных закупок генерирует протокол процедур закупки, который размещается на веб-портале, за исключением случаев, когда используется метод из одного источника. Протокол процедур закупки должен содержать следующую информацию:

1) наименование, адрес и страну регистрации консультантов;

2) количество баллов для технического, финансового предложения и общей совместной оценки;

3) информацию о жалобах и результаты их рассмотрения;

4) информацию о временном приостановлении и возобновлении процедур;

5) рейтинг победителя закупки, указывающий первое и второе место;

6) другую информацию, соответствующую законодательству Кыргызстана о государственных закупках и необходимую для включения в протокол процедур закупки.

Перед *проведением переговоров*, консультант, набравший наивысший общий балл, должен подтвердить уведомление о заключении контракта в следующие сроки:

1) при отборе по квалификации и стоимости, а также при отборе только по квалификации - в течение 3 рабочих дней;

2) при отборе только по наименьшей цене - в течение 1 рабочего дня.

В течение 3 рабочих дней после публикации результатов оценки на веб-портале, Закупающая организация через веб-портал приглашает на переговоры консультанта, получившего наивысший балл, для заключения контракта. Во время переговоров с консультантом обсуждаются вопросы, связанные с методологией выполнения задания, персоналом, сроками оказания услуг, предоставляемыми материально-техническими ресурсами от закупающей организации, и условиями контракта. Вопрос о вознаграждении консультанта за предоставление консультационных услуг не является предметом обсуждения. Переговоры не должны привести к существенным изменениям изначального технического задания или условий контракта, которые могут повлиять на качество предоставления консультационных услуг и значимость первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и/или согласованной методологии являются частью контракта. Если замещение, предоставленное в качестве основного персонала, не удовлетворяет требованиям в опыте и квалификации, Закупающая организация прекращает переговоры и переходит к переговорам с консультантом, занимающим второе место в рейтинге. В случае отказа второго по рейтингу консультанта от заключения контракта проводится повторная закупка. После завершения переговоров контракт подписывается в течение 3-8 рабочих дней со дня определения победителя. Закупающая организация обязана разместить информацию о заключенном контракте на веб-портале в соответствии со статьей 47 Закона КР о ГЗ.

Отбор по квалификации используется в следующих ситуациях:

1) при выполнении сложных или специализированных заданий, где составление точного технического задания и определение затрат на материально-технические ресурсы сложно;

2) при выполнении заданий, которые имеют важные последствия для последующей работы и выполнение которых зависит от квалификации консультантов;

3) при выполнении заданий, которые могут быть реализованы разными способами, что делает невозможным сравнение предложений.

В документации о закупке не указывается ориентировочный бюджет, однако могут быть указаны расчетные затраты времени для основного персонала в качестве ориентира. Консультанты также имеют право предложить свои собственные расчеты в техническом предложении. Оценка технических предложений осуществляется в соответствии с требованиями Закона КР о ГЗ. Консультант, набравший наивысший балл за техническое предложение, представляет финансовое предложение через веб-портал. Финансовое предложение консультанта автоматически раскрывается веб-порталом. После этого Закупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и контракту. В случае, если стороны не смогут достичь соглашения о заключении контракта в ходе переговоров, Закупающая организация прекращает процедуру закупки и проводит повторный отбор.

Метод **отбора наименьшей цены** применяется в следующих случаях:

1) при наличии конкретных заданий, таких как услуги синхронного перевода, аудиторские услуги и другие;

2) при отборе индивидуальных консультантов на задания, продолжительность которых превышает 6 месяцев.

В документации о закупке по методу наименьшей цены, Закупающая организация должна указать бюджет на консультационные услуги и требование о предоставлении консультантами одновременно технического и финансового предложений. Оценка технических предложений осуществляется в два этапа. При проведении переговоров по контракту приглашается тот консультант, который получил проходной балл по техническому предложению и предложил наименьшую цену по финансовому предложению. В случае, когда стороны не достигают согласия о заключении контракта в ходе переговоров, Закупающая организация прекращает переговоры и переходит к переговорам с консультантом, у которого следующее по величине количество баллов, и который приглашается на переговоры через веб-портал. В случае отказа второго консультанта от заключения контракта проводится повторный отбор.

При проведении **закупок из одного источника** Закупающая организация приглашает консультантов через веб-портал и другие электронные площадки для выполнения заданий в следующих случаях:

1) задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом, на которую он был нанят по методу закупки, предусмотренной в пунктах 1-3, части 1 статьи 30 Закона КР о ГЗ4

2) в случае чрезвычайной ситуации, вызванной форс-мажорными обстоятельствами;

3) единственный консультант обладает необходимой квалификацией и опытом для выполнения данного задания;

4) продолжительность задания составляет менее 6 месяцев.

Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их опыта и квалификации для выполнения конкретных задач. Консультанты подбираются на основе сравнения опыта и квалификации среди тех, кто проявил интерес к выполнению задачи через веб-портал. Закупающая организация размещает информацию о заключенном контракте в соответствии со статьей 47 Закона КР о ГЗ.

Контракт заключается в форме смарт-контракта и осуществляется с использованием квалифицированной электронной подписи, за исключением контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 1, статьи 17 Закона КР о ГЗ. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами, за исключением контрактов, связанных с бюджетными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета. Такие контракты считаются заключенными с даты регистрации в соответствующем органе, уполномоченном государством. После подписания контракта в форме смарт-контракта, на веб-портале автоматически генерируется отчет, и в случае подписания в соответствии с пунктом 1, статьи 17 Закона КР о ГЗ, соответствующая информация размещается и отображается на веб-портале. В данной информации включаются следующие данные:

1) наименование и юридический адрес поставщика, консультанта и их бенефициарных владельцев;

2) дата проведения закупки;

3) предмет государственных закупок с указанием общего классификатора государственных закупок;

4) цена за единицу товара, указанная в национальной валюте;

5) сумма отдельного лота или общая сумма контракта;

6) дата подписания контракта;

7) условия и график выполнения контракта, включая поставку товаров, оказание услуг или выполнение работ;

8) сроки оплаты по контракту;

9) размер гарантийного обеспечения исполнения контракта и документ, подтверждающий его оплату;

10) наличие и сроки гарантийных обязательств на товары, работы или услуги в рамках контракта;

11) размер штрафных санкций и неустоек, предусмотренных контрактом;

12) применение банковского сопровождения контракта.

При заключении контрактов о государственных закупках применяются нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Контракт, заключенный без соблюдения процедур закупок, не действителен (ничтожен). В этом случае все расходы, оплаченные по такому контракту, подлежат

возмещению за счет руководителей Закупающих организаций, принявших такое решение.

7.1.4. Республика Армения

В Республике Армения деятельность в сфере государственных закупок регулируется Законом Республики Армения от 14 января 2017 года №ЗР-21 «О закупках» (далее – ЗР-21). Последние изменения в ЗР-21 были внесены 27 июня 2022 года.

Уполномоченным органом, осуществляющим регулирование системы государственных закупок в Армении, является Министерство финансов.

Кроме ЗР-21 в Армении основными нормативными правовыми актами, регулирующие вопросы осуществления государственных закупок, являются:

- Постановление Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года «Об утверждении порядка осуществления закупок в электронной форме и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Армения № 1370-N от 5 декабря 2013 года»;

- Постановление Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 г. «Об утверждении порядка организации процесса закупок и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Армения № 168-Н от 10 февраля 2011 года»;

- Постановление Правительства Республики Армения № 534-N от 18 мая 2017 года «Об утверждении порядка осуществления электронного аукциона и перечня товаров, работ и услуг, приобретаемых посредством электронного аукциона».

Предметом регулирования ЗР-21 являются отношения, связанные с процессом закупки заказчиками товаров, работ и услуг, установление основных прав и обязанностей сторон.

В ЗР-21 используются следующие основные понятия:

1) **Заказчиком** являются органы государственного управления и местного самоуправления, государственные или муниципальные учреждения, предусмотренные Конституцией и законами РА, Центральный банк РА, государственные или муниципальные некоммерческие организации, организации, имеющие более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов, фонды, созданные государством или муниципалитетом либо государственными или муниципальными некоммерческими организациями или организациями, имеющими более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов или сформированными ими объединения (ассоциации), юридические лица, получившие в порядке дарения или в виде гранта средства от государства или муниципалитета либо некоммерческой государственной или муниципальной организации, либо организаций, имеющих более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов, фонды, переформированные посредством реорганизации государственных или муниципальных некоммерческих организаций или

организаций, имеющих более пятидесяти процентов доли государства или муниципалитетов, общественные организации;

2) **Закупка** – приобретение, лизинг с оплатой заказчиком всех видов товаров, работ и услуг посредством заключения контракта с отобранным участником, приобретение заказчиком товаров, работ и услуг за счет средств, предоставляемых юридическим лицам в порядке дарения, приобретение товара, работы или услуги в форме обмена;

3) **Контракт** – письменная сделка, заключаемая в целях произведения закупки;

4) **Участник** – лицо, участвующее в процессе закупок в целях заключения контракта с заказчиком;

5) **Отобранный участник** - участник (участники), которому (которым) заказчик предлагает заключить контракт;

6) **Приглашение** – условия, предлагаемые участнику в целях заключения контракта;

7) **Заявка** - предложение, представляемое участником на основании приглашения;

8) **Обеспечение заявки** - средство, обеспечивающее выполнение принятых участником обязательств по заявке в случаях, предусмотренных ЗР-21;

9) **Обеспечение контракта** - средство, обеспечивающее выполнение принимаемых отобранным участником обязательств по контракту в случаях, предусмотренных ЗР-21;

10) **Обеспечение квалификации** - мера обеспечения, заменяющая критерии квалификации, устанавливаемые приглашением, в случаях, предусмотренных ЗР-21;

11) **Электронный аукцион** - процесс представления новых сниженных цен с использованием электронных средств, который позволяет определять методами (средствами) автоматической оценки места, занимаемые подавшими заявки участниками, их последовательность;

12) **Электронные средства** - электронные, в том числе программные и аппаратные средства, необходимые в целях обработки и хранения данных, переданных, перемещенных и полученных посредством кабельных, радио, оптических средств или других электромагнитных средств;

13) **Уполномоченный орган** - государственный орган исполнительной власти Республики Армения, разрабатывающий и осуществляющий политику Правительства Республики Армения в области управления государственными финансами;

14) **Бюллетень** – интернет сайт с адресом www.procurement.am, действующий в целях опубликования подлежащей опубликованию информации, предусмотренной ЗР-21;

15) **Особое или исключительное право** - право, которое следует из правомочий, предоставленных компетентным органом правовым или административным актом, целью которого является отведение права на

осуществление определенной деятельности (включая сферу общественных услуг) одной организации или ограниченному числу организаций и которым существенным образом ограничивается возможность других организаций на осуществление такой деятельности;

16) **Предмет закупки** - закупаемые товар, работа или услуга;

17) **Характеристика предмета закупки** - свойства предмета закупки, условия его приобретения и оплаты;

18) **Консультационные услуги** – услуги, в результате оказания которых создаются нематериальные активы (ценности), лишенные физической субстанции;

19) **Консультант** – лицо, участвующее в процессе закупок в целях заключения с заказчиком договора оказания консультационных услуг;

20) **Отобранный консультант** - консультант (консультанты), которому (которым) заказчик предлагает заключить договор оказания консультационных услуг;

21) **Базовая единица закупок** - один миллион драмов Республики Армения;

22) **Соответствующая деятельность** - осуществляемые в сфере общественных услуг нижеупомянутые виды деятельности, на производимые в рамках которых закупки распространяется ЗР-21. Таковыми являются:

- производство электрической и тепловой энергии (включая их комбинированное производство), передача (транспортировка) и распределение электрической, тепловой энергии и природного газа, осуществление услуг оператора систем сфер электроэнергетики и природного газа, сооружение новых или реконструкция производственных мощностей в сфере электроэнергетики и природного газа, сооружение сетей передачи (транспортировки) или распределения в сфере электроэнергетики, теплоэнергетики и природного газа,
- снабжение питьевой, оросительной, промышленной водой, водоотведение и очистка сточных вод,
- эксплуатация общественной электронной сети в области электронной коммуникации,
- услуги в области почтовой связи, железнодорожного транспорта и проведения обязательного технического обследования транспортных средств, подлежащие тарифному регулированию Комиссией по регулированию общественных услуг Республики Армения,
- предоставление или эксплуатация сетей, предусмотренных (существующих) для оказания общественных услуг в транспортной сфере. Сеть оказания транспортных услуг считается существующей, когда условия ее эксплуатации, в том числе ее подлежащие обслуживанию маршруты либо выделяемая вместимость или частота обслуживания устанавливаются компетентным государственным органом,
- эксплуатация географической местности в целях разведки или извлечения нефти, газа, угля или другого твердого топлива и в целях

предоставления аэропортов или иных терминалов лицам, осуществляющим транспортировку по воздушным или водным путям;

23) **Процесс закупки** - совокупность действий по реализации процедур, прав и обязанностей, предусмотренных в целях произведения закупки законодательством Республики Армения о закупках, включая планирование закупок, утверждение характера предмета закупки, выполнение контракта и управление контрактом;

24) **Закупочная цена** – сметная цена приобретения товара, работы, услуги, исчисленная в порядке, установленном Правительством Республики Армения.

В Армении процедуры государственных закупок осуществляются на таких торговых площадках, как https://www.armeps.am/epps/home.do и https://eauction.armeps.am/ru/user/login/ .

ЗР-21 наделяет заказчика полномочиями по приобретению необходимых товаров, работ и услуг, учитывая их стоимость и равноценность, в соответствии с потребностями заказчика. Он также направлен на обеспечение экономической, эффективной и полезной реализации процесса закупок.

Процесс закупок основывается на следующих принципах:

1) организация процесса закупок в соответствии с едиными правилами, основанными на конкурентности, прозрачности, равноправии, доступности информации и отсутствии дискриминации;

2) расширение круга участников и стимулирование конкуренции между ними в целях достижения наилучшего контракта;

3) обеспечение равноправного участия в процессе закупок любых лиц, независимо от их гражданства или принадлежности к иностранным организациям.

В Армении государственные закупки по видам процедур делятся на:

- электронный аукцион;
- конкурс;
- запрос котировки;
- закупка из одного источника.

Конкурс делится на открытый и закрытый конкурсы. Также конкурс может проводиться в два этапа. Предпочтительным методом проведения закупок является проведение конкурса, за исключением случаев, когда закупки относятся к категории государственной тайны.

Конкурс может проводиться в два этапа в следующих случаях:

1) если заказчик не может определить характеристики предмета закупки с достаточной точностью, соответствующую требованиям закона;

2) если заказчик предоставляет участникам возможность предложить альтернативные характеристики предмета закупки;

3) если возникает необходимость провести переговоры с участниками для уточнения определенных особенностей характеристик предмета закупки.

В случае использования процедуры конкурса в два этапа производится предварительная квалификация. Любой участник имеет право на участие в процедуре предварительной квалификации. Заказчик направляет приглашение и приглашает на переговоры только предварительно квалифицированных участников. Целью переговоров является разработка одного или нескольких альтернативных вариантов характеристик предмета закупки, удовлетворяющих требованиям заказчика. По результатам переговоров заказчик предоставляет окончательное приглашение предварительно квалифицированным участникам.

Установленный срок для подачи заявок на **открытый конкурс** начинается со дня публикации объявления о закупке и приглашениях к участию в соответствующих бюллетенях. В случае проведения покупок по печатным каналам срок подачи заявок должен быть не менее сорока дней, а для электронного способа покупки - не менее тридцати календарных дней.

Для организаций, имеющие более пятидесяти процентов доли государства и фондов, созданные государством либо государственными некоммерческими организациями, имеющие более пятидесяти процентов доли государства срок подачи заявок определяется следующим образом:

1) если цена закупки не превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок, срок подачи заявок составляет не менее пятнадцати календарных дней;

2) для закупок, осуществляемых путем предоставления документов на бумажном носителе, срок подачи заявок должен быть не менее сорока дней, а для закупок, осуществляемых электронным способом, срок подачи заявок должен быть не менее тридцати календарных дней, если цена закупки превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок.

Если возникла чрезвычайная или непредвиденная ситуация, требующая срочной закупки, и невозможно соблюсти установленный срок подачи заявок, при условии, что такая ситуация не могла быть предсказана объективно, то устанавливается минимальный срок подачи заявок, который должен быть не менее десяти календарных дней.

Закрытый конкурс проводится в случае, если процесс закупки связан с государственной тайной. Проведение закрытого конкурса может быть регулярным, если предмет закупки приобретается периодически и включен в список, утвержденным предусмотренный Правительством РА. Если предмет закупки не включен в этот список, закрытый конкурс проводится по определенной целевой программе. При проведении закрытого конкурса требуется выполнение процедуры предварительной квалификации. Все участники имеют право участвовать в этой процедуре. Заявки могут быть поданы только предварительно квалифицированными участниками, которые

получили приглашение от заказчика. В случае проведения закрытого целевого конкурса, участникам предоставляется приглашение и срок подачи заявок начинается с даты получения указанного приглашения. Срок подачи заявок должен быть не менее двадцати календарных дней, за исключением для организаций, имеющие более пятидесяти процентов доли государства и фондов, созданные государством либо государственными некоммерческими организациями, имеющие более пятидесяти процентов доли государства. Для вышеперечисленных заказчиков срок подачи заявки составляет не менее чем:

1) пятнадцать календарных дней, если закупочная цена не превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок;

2) тридцать календарных дней, если закупочная цена превышает двухсоткратный размер базовой единицы закупок.

В случае закрытого периодического конкурса, установленного для подачи заявок, дается не менее 5 календарных дней, исчисляемых с даты предоставления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

Если закупочная цена не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок и предмет закупки не включен в список, приобретаемых посредством электронного аукциона или является закупкой, относящейся к государственной тайне, закупка может быть осуществлена в форме **запроса котировки**. При проведении закупок, связанных с государственной тайной, в форме запроса котировки, организуется процедура предварительной квалификации. Любой участник имеет право на участие в этой процедуре. Заявки могут быть поданы только предварительно квалифицированными участниками, которые получили приглашение от заказчика. При применении процедуры запроса котировки, установленный срок для подачи заявок составляет не менее семи календарных дней, начиная с даты публикации объявления о закупках и приглашения к участию в соответствующих бюллетенях. В случае закупок, связанных с государственной тайной, срок подачи заявок начинается с даты отправления приглашения предварительно квалифицированным участникам.

Закуп из одного источника может проводиться, если:

1) товар, работа или услуга, которые подлежат закупке, могут быть приобретены у одного лица на основании его авторских или смежных прав, или наличия особого или исключительного права;

2) в случае возникновения чрезвычайной или иной непредвиденной ситуации, требующей срочных закупок, и при невозможности использования других форм закупок из-за сроков или обстоятельств, которые невозможно предугадать объективно;

3) Заказчик, производящий закупку товаров у определенного лица, принимает решение о дополнительной закупке товаров у того же лица, которые не были включены в первоначальный контракт. Это решение

обусловлено объективно непредвиденными обстоятельствами, необходимыми для выполнения первоначального контракта. При этом, чтобы использовать данный пункт, необходимо учесть следующие условия:

а) невозможность отделить контракт на дополнительные товары от первоначального контракта без создания значительных трудностей для заказчика;

б) цена дополнительных товаров не может превышать 10 процентов общей цены первоначального контракта. При этом дополнительная закупка у одного и того же лица с применением данного пункта допускается только один раз, и цена дополнительных товаров не должна превышать установленную цену в исходном контракте.

4) Закупочная цена не превышает базовую единицу закупок.

5) Закупка осуществляется за пределами территории Республики Армения.

Правила **электронного аукциона** предусматривают, что заявки на участие должны быть поданы не позднее чем через 15 дней после публикации объявления и приглашения в бюллетене. Однако, если закупочная цена не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, то срок подачи заявок устанавливается на не менее чем десять дней. Электронный аукцион основан исключительно на ценах. При использовании электронного аукциона приглашение включает также ограничения по представлению предложений, а также предоставляет участникам информацию по ходу аукциона и условия ее предоставления, имеющую существенное значение для процесса аукциона. Условия подачи заявок и информация об используемом оборудовании и технических характеристиках связи также содержатся в приглашении. В случае необходимости изменения могут быть внесены в приглашение не позднее чем за два дня до истечения крайнего срока подачи заявок. Эти изменения должны быть опубликованы в тот же день в бюллетене, и срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования изменений. Участник аукциона имеет право запросить разъяснения по приглашению не позднее, чем за пять дней до истечения крайнего срока подачи заявок. Ответ на запрос должен быть предоставлен участнику в течение двух дней после получения запроса. Заявление о содержании запроса и разъяснения публикуются в бюллетене в день предоставления ответа без указания данных участника, который подал запрос.

После завершения электронного аукциона заказчик проводит полную оценку представленных заявок в соответствии с установленными критериями, указанными в приглашении. Всем участникам, подавшим заявки в электронной форме, направляется предложение о предоставлении новых (пересмотренных) цен. В предложении также указывается дата и время открытия электронного аукциона, а также необходимые данные для обеспечения связи с использованием электронного оборудования. Электронный аукцион может проходить через несколько последовательных

этапов. Электронный аукцион начинается не ранее, чем через два календарных дня после отправления соответствующего требования. Заказчик на каждом этапе электронного аукциона незамедлительно предоставляет участникам минимально необходимую информацию, которая позволяет им в любой момент проверить свое относительное положение. В процессе проведения этапов электронного аукциона заказчик не раскрывает личности участников, представивших свои цены.

Подведение итогов (закрытие) электронного аукциона производится при наличии одного из следующих условий или их совокупности:

1) в указанное в приглашении время;

2) по завершении каждого этапа аукциона, указанного в приглашении;

3) при отсутствии новых предложений по цене. В этом случае заказчик определяет допустимый период между последним предложением и завершением аукциона, которое указывается в приглашении к участию в аукционе.

Заказчик, соблюдая требования настоящего ЗР-21, заключает контракт с выбранным участником на основе результатов электронного аукциона.

Участие в процессе закупки открыто для всех, включая иностранных физических лиц, иностранные организации и лиц без гражданства. Если требуется обеспечить национальную безопасность и оборону Армении, участие в процессе закупок может быть ограничено только по решению Правительства Армении для лица или лиц, являющихся резидентами какой-либо страны.

Участие одновременно в одном и том же процессе закупки запрещается аффилированным лицам, а также для организаций, которые основаны одним и тем же лицом или имеют более 50% доли, принадлежащей одному и тому же лицу, за исключением государственных или муниципальных организаций.

Для обеспечения записи и хранения информации о закупках необходимо составлять соответствующую документацию, включая электронную форму. Если в приглашении для участия в закупке указано представление определенной информации, то необходимо предоставить соответствующие реквизиты этой информации. Коммуникация с потенциальными поставщиками может осуществляться электронным способом. Общедоступные и недискриминационные средства электронной коммуникации должны быть легко доступными и совместимыми с общепринятыми средствами информационных и коммуникационных технологий, чтобы обеспечить возможность их использования всем участникам.

Следующие правила обязательно применяются к средствам передачи и приема заявок электронным способом:

1) интересующиеся участники имеют доступ к информации, которая относится к требованиям (включая кодирование), необходимым для подачи заявок в электронном виде;

2) электронные устройства для получения заявок в электронной форме обязательно должны обеспечивать полноту и конфиденциальность полученных данных, минимально удовлетворяя следующим условиям:

а) возможность однозначного определения точного времени и даты получения заявок;

б) недоступность переданных данных для любых лиц до установленного срока передачи данных;

в) в случае нарушения запрета на доступность переданных данных имеется возможность надежно обнаружить несанкционированный доступ;

г) установление и изменение сроков раскрытия полученных данных может осуществляться только уполномоченными лицами;

д) доступ к данным, полученным на различных этапах процедуры закупок, возможен только после истечения установленного срока и только посредством одновременных действий не менее чем двух уполномоченных лиц (систем);

е) данные, полученные и раскрытые в соответствии с требованиями данной части, должны оставаться доступными только для лиц, имеющих полномочия для ознакомления с ними.

Правительством Армении может устанавливаться плата за участие в закупках, осуществляемых в электронной форме.

Если цена закупки превышает базовую единицу закупок, то заказчик составляет протокол процедуры закупки в течение трех рабочих дней после заключения контракта или объявления процедуры закупки, которая не состоялась. Протокол процедуры закупки включает в себя следующую информацию в соответствии с формой закупки:

1) наименование и местонахождение заказчика;

2) обоснование необходимости закупки и выбора формы закупки;

3) приглашение на участие в процедуре закупки и внесенные изменения;

4) запросы и разъяснения, полученные от участников по вопросам закупки;

5) данные об участниках, подавших заявки, включая их наименование, местонахождение или место жительства, контактные данные;

6) цены, которые указаны в заявках;

7) порядок оценки заявок и результаты их оценки;

8) если заявка отклонена, то причина ее отклонения;

9) если контракт не был заключен в результате процесса закупки, то причина его незаключения;

10) если в рамках процесса закупки были обнаружены незаконные действия, то их короткое описание и меры, предпринятые, в связи с этим;

11) представленные жалобы в рамках процесса закупки и принятые по ним решения;

12) дополнительная информация, которая необходима.

В целях учета сделок, которые ведут к возникновению обязательств для государства, заказчик представляет отчет о процессе закупки в уполномоченный орган в течение семи рабочих дней после заключения контракта на закупку. Эти закупки осуществляются за счет средств государственного бюджета и гранта из государственного бюджета, включая средства, выделяемые в форме субвенций. Если стоимость покупки не превышает базовую единицу закупок, то заказчик должен обеспечить наличие и хранение соответствующей документации или электронной документации о действиях, совершенных в процессе закупки и их основаниях. Заказчик должен предоставить копию протокола процесса закупки или его составляющей любому лицу в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, за исключением ситуаций, когда закупка является государственной тайной. Для подготовки и публикации годового отчета о закупках заказчики представляют свои финансовые отчеты уполномоченному органу. Годовой отчет о закупках должен быть опубликован в бюллетене до 1 мая следующего года после отчетного периода.

Заказчик должен опубликовать объявление о решении о заключении контракта в бюллетене до первого рабочего дня, следующего за принятием решения об отобранном участнике. В случае, если закупка содержит государственную тайну, данное объявление будет отправлено всем участникам, подавшим заявки, до первого рабочего дня после принятия решения об отобранном участнике. Правило, которое устанавливает данную требование, не распространяется на процесс закупки из одного источника. Решение о заключении контракта включает краткую информацию о сделке и причинах выбора выбранного участника, а также устанавливает срок бездействия. Срок бездействия – это период между днем, следующим после опубликования решения о заключении контракта, и днем, когда заказчик получает право заключить контракт. Срок бездействия составляет не менее 10 календарных дней. Если заявку подал только один участник, с которым заключается договор, срок бездействия не применим. Если только один участник подал заявку, и она была отклонена, срок бездействия будет установлен объявлением о несостоявшейся процедуре закупки. Если решение о заключении договора не будет оспариваться в течение установленного срока бездействия, заказчик завершает сделку. Договор, заключенный до истечения срока бездействия или до публикации объявления о заключении договора или о процедуре закупки, будет считаться недействительным. Все неустановленные законодательством Армении отношения между сторонами, связанные с закупками, регулируются контрактом.

Если цена приобретения превышает базовую единицу приобретений, то заказчик размещает объявление о заключенном контракте в бюллетене не позднее первого рабочего дня после заключения контракта. В случае проведения закупок, содержащих государственную тайну, объявление, предусмотренное этим разделом, направляется всем участникам, которые

подали заявки, в первый рабочий день после заключения контракта. Объявление о заключении контракта содержит следующие сведения:

1) бриф о предмете закупки;

2) данные о заказчике, включая название и адрес;

3) дата заключения контракта;

4) информация о выбранных участниках, включая название и местонахождение или место жительства;

5) представленные участниками цены и общая стоимость контракта;

6) данные о публикациях, проведенных в соответствии с применимым законодательством для привлечения участников (если такие публикации были);

7) использованный процесс закупки и объяснение причин его выбора.

Закупочные процессы регулируются и координируются уполномоченным органом, который не имеет права участвовать в самих процессах закупок или быть стороной в контракте, за исключением случаев, когда закупки проводятся для удовлетворения собственных потребностей. Уполномоченный орган выполняет следующие функции для организации и координации процесса закупок:

1) координирует разработку проектов правовых актов, связанных с закупками, и представляет их на утверждение Правительству Армении или принимает утвержденные акты;

2) предоставляет методическую поддержку заказчикам в вопросах организации закупок;

3) обеспечивает квалификацию и постоянную профессиональную подготовку координаторов закупок;

4) организует выпуск бюллетеня;

5) координирует сотрудничество с международными организациями, иностранными государствами, государственными органами и органами местного самоуправления Армении в сфере закупок;

6) ведет учет закупочных сделок, которые являются обязательствами для государства;

7) опубликовывает ежегодный отчет о государственных закупках и список квалифицированных специалистов по закупкам;

8) утверждает примерные формы документов, используемых в процессе закупок, включая примерные формы приглашения и контракта;

9) определяет формы документов, представляемых уполномоченному органу, включая отчеты, а также устанавливает сроки их предоставления;

10) устанавливает форму и правила ведения журнала регистрации;

11) осуществляет функции обслуживания и координации системы электронных закупок;

12) гарантирует наличие службы поддержки закупок (горячая линия), предназначенной для регистрации обращений и быстрого реагирования на вопросы, связанные с закупками.

Руководитель заказчика назначает координатора закупок, который имеет следующие обязанности:

1) организовывает и координирует процесс закупок заказчика;

2) дает свое заключение на документы, утвержденные заказчиком в рамках закупок;

3) выполняет задачи, которые обычно выполняет секретарь оценочной комиссии;

4) составляет протокол процедуры данной закупки и контракт, представляя их на утверждение руководителю заказчика.

4. Координатором закупок могут устанавливаться:

1) соответствующее подразделение заказчика;

2) должностное лицо или должностные лица заказчика;

3) приглашенное лицо заказчика - консультант или консультанты.

Сотрудники, подразделения, координирующего закупки, должностные и приглашенные лица должны быть включены в список квалифицированных специалистов по закупкам, публикуемый уполномоченным органом. Лица включаются в указанный список после получения положительной оценки по результатам процесса квалификации координаторов закупок, организованного уполномоченным органом.

Приказом руководителя заказчика формируется **оценочная комиссия**, которая:

1) утверждает тексты объявлений и приглашений;

2) вносит изменения в приглашение;

3) предоставляет разъяснения о процедуре закупок;

4) раскрывает и оценивает заявки;

5) определяет победителя (победителей) процедуры закупок;

6) объявляется неудавшейся процедурой закупок.

Оценочная комиссия имеет секретаря, которого назначают актом о формировании комиссии. Секретарь не является членом комиссии. Секретарь:

1) организует работу комитета;

2) получает и регистрирует заявки;

3) составляет и представляет комитету проекты документов, которые требуют утверждения со стороны комитета;

4) предоставляет приглашение;

5) ведет записи, относящиеся к деятельности комитета и, составляя соответствующие документы, обеспечивает их безопасное хранение в процессе работы комитета;

6) организует работу по предоставлению разъяснений о процедуре закупок;

7) несет ответственность за соответствие деятельности комитета требованиям законодательства Армении о закупках;

8) осуществляет другие назначенные ему функции.

Члены комиссии и секретарь в ходе всей деятельности комитета обязаны соблюдать конфиденциальность информации, представленной в заявках.

Чтобы привлечь участников к проведению открытого конкурса на закупку товаров или услуг, в бюллетене размещают **объявление о закупках и приглашение к участию** в закупках. Объявление о закупках содержит следующую информацию:

1) наименование и местоположение заказчика;

2) код открытого конкурса;

3) краткое и ясное описание основных характеристик контракта и предмета закупки;

4) информация о возможности участия в открытом конкурсе;

5) информация, потерявшая свою силу;

6) язык или языки, на которых принимаются заявки;

7) краткое изложение критериев квалификации участников;

8) критерии для определения победителя;

9) форма, место и срок подачи заявок;

10) наименование и местоположение органа, ответственного за рассмотрение жалоб, и ясные сведения о сроках подачи жалоб;

11) информация о дате, времени и месте вскрытия заявок;

12) указание на то, что данная закупка осуществляется в соответствии с положениями Соглашения ВТО о государственных закупках, если цена закупки превышает установленный порог;

13) дополнительная информация, если требуется.

Лицо, подавшее заказчику письменное требование на основании объявления о закупках, имеет право получить приглашение на бумажном носителе в течение первого рабочего дня после подачи требования.

Приглашение к участию в закупках должно содержать:

1) ссылку на опубликованное объявление;

2) необходимо указать код конкурса;

3) предоставляются подробные инструкции по подготовке заявок;

4) задаются критерии квалификации, требования к праву участия и определяется порядок их оценки;

4.1) указывается цена закупки;

5) приводятся характеристики предмета закупки;

6) объясняется порядок оценки заявок и отбора выбранного победителя;

7) доступен проект контракта;

8) если закупка осуществляется частями, и участникам разрешается подавать заявки только для определенной части, то указываются условия и порядок такой закупки;

9) описывается порядок расчета цены, представленной в заявке, включая обменный курс, если цена указана в иностранной валюте;

10) указывается, что в предлагаемую цену включены расходы на транспортировку, страхование, пошлины, налоги и другие выплаты, и что она не может быть ниже их себестоимости;

11) устанавливаются требования к обеспечениям заявки, договора и квалификации;

12) описываются условия подачи заявок, включая их форму, место, срок и язык, а также срок их действительности;

13) указывается порядок получения разъяснений, информация о встречах с участниками и данные о секретаре оценочной комиссии;

14) указывается способ, место, день и время вскрытия заявок;

15) дается ссылка на соответствующие положения закона и других правовых актов, касающихся данной закупки;

16) определяются условия представления предложения о заключении контракта;

17) объясняются права участника и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, связанных процессом закупки;

18) приводятся основания для отклонения заявки;

19) предоставляются сведения о подготовке, представлении, вскрытии и оценке заявки, а также другая необходимая информация о закупках.

В приглашении также указано, что участник должен представить в заявке утвержденное им заявление, чтобы обосновать свое право на участие в закупках и соответствие квалификационным критериям, предусмотренным в приглашении. При этом участник обязуется представлять предусмотренные приглашением документы (сведения), обосновывающие его заявление, в соответствии с требованиями, предусмотренными законом. В заявке участник также предоставляет следующую информацию:

- данные физического лица (физических лиц), которое непосредственно или опосредованно имеет более 10 процентов голосующих акций в уставном капитале юридического лица, принимающего участие в процессе закупок, включая акции на предъявителя, или лица (лиц), которые имеют право назначать или освобождать членов исполнительного органа этого юридического лица, или получают более 15 процентов прибыли, получаемой от предпринимательской или иной деятельности, осуществляемой этим юридическим лицом. Если таких лиц нет, то представляются данные руководителя и членов исполнительного органа. Если участник объявляется победителем, то эта информация публикуется в бюллетене одновременно с объявлением о недобросовестной конкуренции в рамках данного процесса закупки и о решении заключить контракт;

- юридическим лицам, имеющим обязанность представлять декларацию о реальных бенефициарах на основании Закона Республики Армения «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений, учреждений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», необходимо предоставлять ссылку на сайт, на котором можно найти сведения о реальных бенефициарах юридического лица,

участвующего в процессе закупок. Прочим юридическим лицам требуется представить декларацию о реальных бенефициарах юридического лица, участвующего в процессе закупок, в соответствии с формой и порядком, определенными на основе части 6 статьи 60.3 Закона Республики Армения «О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений, учреждений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Заявки рассматриваются в соответствии с порядком, установленным приглашением. **Заявки**, которые соответствуют условиям, указанным в приглашении, получают удовлетворительную оценку, в противном случае заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются.

Определение выбранного участника осуществляется следующим образом:

1) преимущество отдается участнику, представившему заявку с минимальной ценой, среди участников, чьи заявки получили удовлетворительную оценку; или

2) метод отбора определяет участника, у которого сумма коэффициентов, присвоенных предлагаемой цене и другим неценовым критериям, является наивысшей. При применении этого метода при оценке заявок в случаях и порядке, указанных в приглашении, учитываются также другие неценовые критерии. В приглашении должны быть указаны весовые соотношения для этих неценовых критериев, которые должны быть связаны с предметом контракта.

В случае, если участник обязан уплатить налог на добавленную стоимость по данной сделке, размер суммы, уплачиваемой в виде такого налога, указывается отдельной строкой в ценовом предложении. При этом оценка и сравнение ценовых предложений проводятся без включения в них суммы данного налога.

Если в заявке имеется несоответствие между суммами, выраженными словами и цифрами, за основу принимается сумма, выраженная словами. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сравниваются по курсу драма Армении, установленному в приглашении. Если представленные данные отвечают требованиям, установленным приглашением, заявка считается удовлетворительной, и участник объявляется отобранным. Если заявка не удовлетворяет требованиям при ее оценке, комиссия требует от участника, занявшего следующее место, представить документы.

По результатам оценки заявок составляется протокол заседания, который прилагается к протоколу процедуры закупки и подписывается присутствующими на заседании комиссии. Протокол заседания публикуется в бюллетене в первый рабочий день после завершения заседания оценки заявок. В случае закупок, содержащих государственную тайну, протокол

направляется всем участникам, подавшим заявки, в первый рабочий день после завершения заседания вскрытия заявок

Заключение контракта происходит заказчиком на основании решения оценочной комиссии. По истечении срока бездействия, заказчик отправляет выбранному участнику уведомление о заключении договора и предоставляет проект договора. Однако само заключение договора допускается только после четвертого дня с момента окончания указанного срока бездействия. В случае, если выбранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора не подписывает договор, не предоставляет заказчику обеспечение договора и/или не предоставляет требуемую квалификацию (а если в договоре предусмотрена предоплата – также не предоставляет обеспечение предоплаты), он теряет право на подписание договора. До истечения срока, стороны могут согласовать изменения в проекте контракта, однако такие изменения не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличению цены, указанной выбранным участником.

Когда Центральный банк Армении производит закупки в рамках операционных расходов, положения ЗР-21 не применяются. Совет Центрального банка Армении осуществляет полномочия и функции, предусмотренные ЗР-21 для Правительства Армения и уполномоченного органа. Порядок публикации информации, подлежащей публикации в соответствии с ЗР-21, устанавливается Советом Центрального банка Армении. Закон не распространяется на закупки, осуществляемые организациями, созданными Центральным банком Армения, либо с его участием.