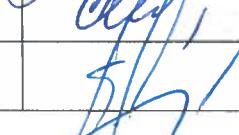


«QazIndustry» қазақстандық индустрия және экспорт орталығы» АҚ АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	
Антикоррупционный стандарт АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»	стр. 1 из 7

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
АО «Казахстанский центр
индустрии и экспорта «QazIndustry»
«01-декабре 2019 года
(протокол № 43)



Антикоррупционный стандарт АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry»

	Должность	Согласовал	Подпись
Разработал	Главный эксперт Центра правового обеспечения	Бижанова З.А.	
Согласовал	Директор Центра правового обеспечения	Ордабаева Ш.Н.	
Согласовал	Руководитель аппарата	Алдабергенова Б.Т.	

город Нур-Султан, 2019 год

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции от 2016 года, Политики управления рисками АО «Казахстанский центр индустрии и экспорта «QazIndustry» (далее – Общество).

2. Антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

3. Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Общества при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

5. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в Обществе, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

6. В основе Антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов внутренних нормативных документов Общества;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Порядок поведения (действия) работников Общества

7. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой Антикоррупционным стандартом:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность принимаемых решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

8) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

8. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) не принимать за исполнение своих функций (должностных обязанностей) вознаграждение, включая денежные средства, услуги, подарки, товары от юридических и физических лиц;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;

10) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения поручения;

11) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

12) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

13) принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

14) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

15) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

9. При выполнении должностных обязанностей работникам Общества рекомендуется:

1) не допускать факты волокиты при рассмотрении обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц;

2) не вступать во внеслужебные отношения с заявителями, потребителями услуг;

3) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

4) не допускать коррупционных проявлений в Обществе.

10. При организации кадровой работы руководителям и работникам Общества в рамках компетенции рекомендуется:

1) руководствоваться принципом меритократии;

2) соблюдать и контролировать установленные сроки рассмотрения кадровых документов, предусмотренные внутренними нормативными документами Общества;

3) при приеме на работу в Общество разъяснять основные права и обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на работников;

4) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

6) не требовать от кандидатов на работу в Общество документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

7) объективно и всесторонне проводить служебное расследование в отношении работников Общества.

11. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников;

6) не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или собственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

12. При подготовке проектов внутренних нормативных документов (далее – ВНД):

1) не использовать во ВНД нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

2) не допускать принятия ВНД, с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц.

13. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

- 2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;
- 3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;
- 4) проявлять объективность при оценке результатов деятельности работников, находящихся в подчинении, а также применении к ним мер поощрения и взысканий;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки должностных обязанностей, работникам, находящимся в подчинении, а также противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан со стороны подчиненных и других работников Общества;
- 9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
- 11) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений;
- 12) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим работником либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по работе;
- 13) не допускать привлечения работников, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.

3. Исполнение Антикоррупционного стандарта

14. Настоящий Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Общества.

15. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Антикоррупционного стандарта устанавливается дисциплинарная ответственность в соответствии с внутренним нормативным документом Общества.

16. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Общества.

17. Информация о соблюдении (несоблюдении) Антикоррупционного стандарта используется при аттестации и оценке эффективности работы работников Общества.