



Об утверждении Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 июня 2022 года № 308. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 июня 2022 года № 28320.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п. 5.

В соответствии с подпунктом 19) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике", подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы по перечню согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету индустриального развития Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр индустрии

и инфраструктурного развития

К. Ускенбаев

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики

Агентства по стратегическому

планированию и реформам

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,

инноваций и аэрокосмической промышленности

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 1 июня 2022 года № 308

Правила предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 19) статьи 9 Закона Республики Казахстан "О промышленной политике" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и определяют порядок предоставления мер государственного стимулирования субъектам промышленно-инновационной деятельности, направленного на повышение производительности труда.

2. Предоставление мер государственного стимулирования субъектам промышленно-инновационной деятельности в повышении производительности труда осуществляется уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности с привлечением национального института развития в области развития промышленности (далее – национальный институт).

3. Мерами государственного стимулирования не могут воспользоваться:

1) субъекты крупного предпринимательства;

2) субъекты промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве);

3) заявители, нарушившие условия Соглашения о возмещении затрат, и не осуществившие возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Повышение производительности труда для субъектов промышленно-инновационной деятельности является конкурентным преимуществом и основывается на факторах, связанных с кадровым потенциалом, материально-технической базой производства, организационно-экономическими мероприятиями, оптимальным сочетанием производства продукции и ее реализации.

5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авансирование – предоставление денежных средств для будущих расходов (затрат) на повышение компетенции работников за рубежом;

2) информационная система – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, реализующих определенные технологические действия посредством информационного взаимодействия и предназначенных для решения конкретных функциональных задач;

3) шесть сигм (Six Sigma) – элемент бережливого производства, концепция управления производством, предусматривающая необходимость улучшения качества выходов каждого из процессов, минимизации дефектов и статистических отклонений в операционной деятельности (далее – Six Sigma);

4) монтаж оборудования – сборка, установка в проектное положение и постоянное крепление оборудования с присоединением к нему средств контроля и автоматики, а также коммуникаций, обеспечивающих подачу сырья, воды, пара, энергии и удаление отходов производства;

5) шеф-монтаж оборудования – техническое руководство монтажом оборудования, осуществляемое предприятием-изготовителем этого оборудования или исполнителем – поставщиком оборудования;

6) всеобщий уход за оборудованием (Total productive maintenance (TPM) – элемент бережливого производства, концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания (далее – TPM);

7) пусконаладочные работы оборудования – комплекс работ, выполняемых в период подготовки и проведения индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования;

8) техническое обслуживание оборудования – комплекс мероприятий или мероприятие по поддержанию работоспособного состояния и/или исправного состояния оборудования, при использовании по назначению, хранению и/или транспортировке без вывода их в ремонт;

9) Индустрия 4.0 – организация производства, предусматривающая интеграцию физических объектов, процессов и информационно-коммуникационных технологий, при которой в режиме реального времени проводится мониторинг физических процессов, принимаются оперативные решения, а также осуществляется взаимодействие технологий между собой и людьми;

10) технологии (элементы) Индустрии 4.0 – аддитивные технологии или 3D печать, коллаборативные роботы, самооптимизируемое оборудование, технологии обеспечения качества (датчики и сенсоры), беспилотные транспортные средства, автоматизированная внутренняя логистика, облачные технологии, цифровое моделирование промышленных объектов, цифровые "двойники" фабрик, виртуальный ввод оборудования в эксплуатацию, цифровой и виртуальный инжиниринг, интеграция систем управления производственными процессами (Manufacturing Execution System, MES), дополненная реальность, виртуальная реальность, системы управления складом, кибербезопасность, предиктивное техническое обслуживание, интеллектуальное планирование и контроль производства, промышленный интернет, мониторинг состояния систем;

11) кайдзен (Kaizen) – элемент бережливого производства, который фокусируется на непрерывном совершенствовании процессов производства, разработки, вспомогательных бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни (далее – Kaizen);

12) канбан (Kanban) – элемент бережливого производства, система организации производства и снабжения, позволяющая реализовать принцип "точно в срок" (далее – Kanban);

13) встречные обязательства – взаимные обязательства субъекта промышленно-инновационной деятельности и государства, принимаемые при предоставлении мер государственного стимулирования промышленности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О промышленной политике";

14) исполнитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, оказывающие услуги (выполняющие работы) заявителю, либо привлеченный иностранный сотрудник, в рамках настоящих Правил;

15) субъекты промышленно-инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, простые товарищества, реализующие промышленно-инновационные проекты либо осуществляющие деятельность по продвижению отечественных товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренних и (или) внешние рынки;

16) уполномоченный орган в области государственного стимулирования промышленности (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере промышленности, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию и участие в реализации государственного стимулирования промышленности;

17) цифровая трансформация промышленности – внедрение цифровых технологий в бизнес-процессы предприятий, влекущее значительные изменения бизнес-модели предприятия;

18) заявитель – субъект промышленно-инновационной деятельности, подавший заявку на предоставление мер государственного стимулирования промышленности, направленные на повышение производительности труда;

19) стажировка – профессиональная подготовка и/или переподготовка и/или повышение квалификации на зарубежном заводе или организации;

20) опытный образец – образец продукции, изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путем испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и/или использования по назначению;

21) национальный институт – национальный институт развития в области развития промышленности, оказывающий услуги по предоставлению мер

государственного стимулирования промышленности (акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry");

22) бережливое производство – концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь, включающая элементы: Kaizen, TPM, Six Sigma, 5 S, Kanban;

23) электронный пакет документов – документы, полностью воспроизводящие вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом;

24) электронная заявка – заявка в электронно-цифровой форме, удостоверенная электронной цифровой подписью первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом;

25) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

26) энергетический аудит (энергоаудит) – сбор, обработка и анализ данных об использовании энергетических ресурсов в целях оценки возможности и потенциала энергосбережения и подготовки заключения;

27) энергоэффективные технологии – технологии, которые направлены на эффективное (рациональное) использование энергетических ресурсов. Использование меньшего количества энергии для обеспечения того же уровня энергетического обеспечения зданий или технологических процессов на производстве;

28) 5S – элемент бережливого производства, система организации и рационализации рабочего места (рабочего пространства) (далее – 5S).

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Уполномоченный орган перечисляет на текущий счет национального института средства, предусмотренные на предоставление мер государственного стимулирования, для последующего возмещения некоторых видов затрат заявителям в рамках настоящих Правил в соответствии с графиком платежей, утверждаемым администратором бюджетной программы согласно индивидуального плана финансирования по платежам на соответствующий финансовый год.

6-1. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения Правил извещает национальный институт, оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также Единый контакт-центр, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила.

Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Национальным институтом развития в области развития промышленности открывается текущий счет в банке второго уровня – резиденте Республики Казахстан для осуществления управления средствами, выделенными на предоставление мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности, на основе договора, заключаемого между уполномоченным органом в области государственного стимулирования промышленности и национальным институтом развития в области развития промышленности.

8. При недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, перечисление денежных средств заявителю национальный институт приостанавливает до поступления средств на текущий счет. При этом национальный институт уведомляет заявителя в течение двух рабочих дней после заключения Соглашения о возмещении затрат путем направления уведомления.

9. Национальный институт при использовании средств, находящихся на текущем счете, перераспределяет суммы между мерами государственного стимулирования в рамках общей суммы, выделенной администратором бюджетной программы.

Возвращенная заявителем сумма меры государственного стимулирования на текущий счет национального института не подлежит возврату уполномоченному

органу и, соответственно, в государственный бюджет, а расходуется на предоставление меры государственного стимулирования в соответствии с настоящими Правилами.

10. Все вознаграждения, начисляемые по текущему счету банком второго уровня – резидентом Республики Казахстан, включаются в сумму средств, выделенных для предоставления мер государственного стимулирования, находящихся на текущем счете и используется для предоставления мер государственного стимулирования.

11. Национальный институт:

1) на ежегодной основе либо по запросу предоставляет администратору бюджетной программы отчет о целевом использовании выделенных средств;

2) обеспечивает возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения заявителем условий Соглашения о возмещении затрат;

3) осуществляет предоставление мер государственного стимулирования в рамках настоящих Правил, в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год.

Глава 2. Порядок предоставления государственного стимулирования субъектам промышленно-инновационной деятельности, направленного на повышение производительности труда

12. Государственное стимулирование субъектам промышленно-инновационной деятельности направленное на повышение производительности труда, в рамках настоящих Правил заключается в предоставлении следующих мер государственного стимулирования:

1) повышение компетенции работников на:

профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, на территории Республики Казахстан и за рубежом, по вопросам повышения производительности труда и/или внедрения технологий (элементов) Индустрии 4.0. К топ-менеджерам относятся руководитель юридического лица или член исполнительного органа или руководитель структурного подразделения по производству и/или продвижению произведенной продукции/услуг, за исключением финансового (бухгалтерия), административного, правового подразделения;

продолжительность при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышении квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, на территории Республики Казахстан составляет не более 3 (трех) месяцев;

продолжительность при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышении квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров, за рубежом составляет не более 3 (трех) месяцев при возмещении 40 % понесенных затрат;

продолжительность при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышении квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала за рубежом составляет не более 6 (шести) месяцев при авансировании 50 % транспортных расходов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и 50 % расходов на проживание;

привлечение иностранного сотрудника:

по трудовому договору с целью создания новых производств и/или модернизации действующего производства заявителя;

по трудовому договору или договору возмездного оказания услуг с целью продвижения продукции (услуг).

Заявителю возмещаются затраты на привлечение иностранного сотрудника однократно за весь период деятельности предприятия по каждому привлеченному иностранному сотруднику;

2) внедрение цифровых технологий на:

разработку и/или внедрение автоматизированных систем управления, систем автоматизированного проектирования (в том числе приобретение лицензионного программного обеспечения);

внедрение технологии (элементы) Индустрии 4.0;

приобретение цифрового оборудования (3D-сканер, 3D-принтер, плоттер-широкоформатный принтер с функциями сканера и копирования);

3) совершенствование технологических процессов на:

оптимизацию общего функционирования предприятия, включающих затраты, связанные с:

проведением технологического аудита, энергоаудита;

разработкой промышленного дизайна производимой продукции и упаковки продукции;

подготовкой инженерного замысла и решение, поиск новых конструкций, технологий, оборудования и определение возможностей их внедрения на производстве;

приобретением технологического оборудования;

обеспечением, сопровождением и управлением процессами производства продукции, включающих затраты, связанные с:

монтажом оборудования и/или шеф-монтажом оборудования, включая инструктаж (обучение) по работе с оборудованием;
пусконаладочными работами оборудования;
инженерными, конструкторскими разработками;
изготовлением опытных образцов;
техническим обслуживанием оборудования;
проведением промышленных испытаний продукции;

4) повышение эффективности организации производства, которое осуществляется путем разработки документации для повышения эффективности организации производства, и/или разработки и/или внедрения прогрессивных управленческих и производственных технологий (технологии, повышающие эффективность организации производства), энергоэффективные и зеленые технологии, элементы Бережливого производства (Kaizen, TPM, Six Sigma, 5 S, Kanban).

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными приказами Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Для рассмотрения национальным институтом допускаются заявки субъектов промышленно-инновационной деятельности:

1) производящих продукцию, включенную в Перечень приоритетных товаров, утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 мая 2022 года № 306 "Об утверждении Перечня приоритетных товаров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28264) (далее – Перечень приоритетных товаров);

2) с даты регистрации и/или уведомления в органах юстиции которых прошло не менее одного календарного года до даты поступления заявки в национальный институт;

3) не относящихся к субъектам промышленно-инновационной деятельности, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

4) не имеющие задолженность по налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям на день подачи заявки (за исключением случаев, когда срок уплаты

отсрочен в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет");

5) обеспечившие ежегодное увеличение налоговых отчислений за предыдущие 3 (три) года до даты подачи заявки. Требование настоящего подпункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее трех календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее двадцати четырех месяцев до даты подачи заявки, за исключением затрат на повышение компетенции работников, в размере 40 % от суммы понесенных затрат (50% в случае, если поставщиком услуг, работ и товаров по затратам на разработку, внедрение и приобретение программного обеспечения является отечественный производитель услуг и работ, приобретенное программное обеспечение должно состоять в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, утвержденном уполномоченным органом в сфере электронной промышленности), при этом сумма возмещения не должна превышать шестидесяти миллионов тенге в календарном году по каждой мере государственного стимулирования.

15. В рамках повышения компетенции работников (за исключением привлечения иностранного сотрудника или получивших авансирование транспортных расходов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и расходов на проживание за рубежом) субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее двадцати четырех месяцев до даты подачи заявки, в размере 40 % от суммы понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать тридцати миллионов тенге в календарном году по данной мере государственного стимулирования.

В рамках повышения компетенции работников на привлечение иностранного сотрудника субъекту промышленно-инновационной деятельности возмещаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные не ранее двенадцати месяцев до даты подачи заявки, в размере 40 % от суммы

понесенных затрат, при этом сумма возмещения не должна превышать пяти миллионов тенге в календарном году по данному виду затрат меры государственного стимулирования. При возмещении затрат на привлечение иностранного сотрудника по трудовому договору общая сумма возмещения затрат на выплаты по оплате труда не может превышать сумму возмещения затрат по основной заработной плате (должностной оклад).

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-1. В рамках повышения компетенции работников за рубежом субъекту промышленно-инновационной деятельности авансируются транспортные расходы работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно в размере 50 % от стоимости авиабилета по классу "Экономический", но не более 1 (одной) тысячи долларов США на 1 (одного) человека, и расходы на проживание работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки и/или повышения квалификации (не более шести месяцев) в размере 50 % от норм расходов, установленных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства", с учетом коэффициента 0,5 к стоимости одноместного гостиничного номера по классификации стандарт (в сутки на одного человека), но не более 8 (восьми) тысяч долларов США на 1 (одного) человека.

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-1 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-2. Для расчета иностранной валюты для авансирования транспортных расходов и расходов на проживание в рамках повышения компетенции работников за рубежом применяется курс валюты, установленный Национальным банком Республики Казахстан, на дату перечисления авансируемой суммы в тенге, а для отчета по заявке – на дату совершения заявителем оплаты исполнителю за оказанные услуги.

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-2 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в

действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15-3. Заявитель обеспечивает возврат денежных средств, полученных в виде авансирования транспортных расходов работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и расходов на проживание работника в течение срока стажировки (не более шести месяцев), в случае превышения авансируемой суммы относительно фактически понесенных затрат на повышение компетенции работника за рубежом, Национальному институту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заключения от Национального института.

Сноска. Правила дополнены пунктом 15-3 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Возмещению заявителям не подлежат затраты по мероприятиям, финансируемым и/или профинансированным за счет средств республиканского и/или местного бюджетов в рамках иных мер государственной поддержки (государственного стимулирования), предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, за исключением возмещения затрат на привлечение иностранного сотрудника, определяется на основании:

1) платежных документов;

2) акта (актов) на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ), подписанных не ранее двадцати четырех месяцев до даты поступления заявки в национальный институт.

18. Сумма затрат заявителя, принимаемая к возмещению национальным институтом, при возмещении затрат на привлечение иностранного сотрудника, определяется на основании платежных документов, расчетных ведомостей, платежных ведомостей, оформленных в соответствии с законом Республики Казахстан "О платежах и платежных системах", подтверждающих оплату труда согласно трудовому договору привлеченному иностранному сотруднику.

19. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты

исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы) или на дату оплаты заработной платы при привлечении иностранного сотрудника.

20. Возмещение затрат при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя, за исключением получивших авансирование транспортных расходов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и расходов на проживание за рубежом, включает:

1) стоимость услуг исполнителя, который осуществил профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя;

2) стоимость проезда к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно (при наличии затрат);

3) стоимость проживания работника в течение срока профессиональной подготовки и/или переподготовки (не более одного месяца), и/или повышение квалификации, инженерно-технического персонала (не более трех месяцев), производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя (при наличии затрат), кроме затрат на суточные.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Возмещение затрат, понесенных заявителем при привлечении иностранного сотрудника, предусматривает оплату работ согласно трудовому договору или договору возмездного оказания услуг, а также проезда к месту оказания работ и обратно к месту проживания однократно в течение возмещаемого периода (при наличии затрат), и не включает затраты на проживание привлеченного иностранного сотрудника, оплата суточных.

22. При расчете возмещаемых затрат привлеченного иностранного сотрудника принимаются полные календарные месяцы, вошедшие в возмещаемый период.

23. Затраты, предъявляемые заявителем по проезду и проживанию, понесенных заявителем при профессиональной подготовке и/или переподготовке и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, в том числе топ-менеджеров заявителя, за исключением получивших авансирование транспортных расходов

к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и расходов на проживание за рубежом, в рамках повышения компетенции работников, возмещаются в размерах, не превышающих предельные нормы, установленные постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства".

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Заявитель по каждой мере государственного стимулирования предоставляет отдельную заявку на получение меры государственного стимулирования, направленной на повышение производительности труда (далее – заявка).

Заявка на авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом подается в 2 (два) этапа:

1) предварительная заявка на авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом;

2) отчетная заявка (отчет) об итогах повышения компетенции работников за рубежом.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

26. Заявка и прилагаемые к ней документы оформляются на государственном и/или русском языках. В случае представления копии документа на иностранном языке, заявитель обеспечивает его перевод на государственный и/или русский языки.

27. Заявка и прилагаемые к ней документы:

1) формируются в единую папку;

2) заверяются полистно первым руководителем или лицом, исполняющим его обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя), или индивидуальным предпринимателем

или лицом, уполномоченным ими (при наличии доверенности) или физическим лицом. Не допускается заверение заявки и документов, прилагаемых к ней, с использованием средств факсимильного копирования подписи;

- 3) нумеруются арабскими цифрами, нумерация является сквозной;
- 4) заверяются полистно оттиском печати заявителя (при наличии).

Требования настоящего пункта не распространяется на предоставление электронной заявки и электронного пакета документов.

28. Заявка на повышение компетенции работников и/или совершенствование технологических процессов и/или повышение эффективности организации производства и/или внедрение цифровых технологий с прилагаемыми к ней документами подается через акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" или веб-портал "электронного правительства" (далее – Портал) в соответствии с главой 4 настоящих Правил и перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" согласно приложению 3 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" согласно приложению 4 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" согласно приложению 5 к настоящим Правилам, перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" согласно приложению 5-1 к настоящим Правилам и перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом" согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-1. Национальный институт в течение одного рабочего дня со дня принятия решения:

о возможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление с приложением подписанного со стороны национального института Соглашения о возмещении затрат в двух экземплярах по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам. В уведомлении приводится пояснение суммы, принимаемой к возмещению затрат;

о невозможности возмещения затрат направляет заявителю уведомление с соответствующим обоснованием.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-1 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-2. Национальный институт в течение двух рабочих дней после дня заключения Соглашения о возмещении затрат предоставляет меру государственного стимулирования путем возмещения заявителю затрат в соответствии с условиями и размерами возмещения затрат, при этом вознаграждение национальному институту за перечисление денежных средств заявителю не предусмотрено. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-2 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-3. При отказе заявителя в подписании Соглашения о возмещении затрат заявителем в адрес национального института в течение двух рабочих дней направляется соответствующее уведомление с указанием причин.

Сноска. Правила дополнены пунктом 28-3 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Порядок предоставления меры государственного стимулирования "внедрение цифровых технологий"

Сноска. Параграф 1 исключен приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Мониторинг реализации мер государственного стимулирования

34. В целях определения эффективности мер государственного стимулирования, предусмотренных настоящими Правилами, национальным институтом проводится мониторинг их реализации.

35. Мониторинг реализации мер государственного стимулирования проводится национальным институтом на основании информации, представленной заявителями.

36. Мониторинг включает:

1) своевременное выявление проблем в реализации мер государственного стимулирования;

2) подготовку предложений по повышению эффективности реализации мер государственного стимулирования;

3) свод информации о заявителях, получивших государственное стимулирование в рамках настоящих Правил;

4) выезд представителя национального института на производственный объект заявителя, затраты по которым были возмещены в рамках предоставленной меры государственного стимулирования.

37. В рамках мониторинга национальный институт ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет уполномоченному органу отчет национального института развития в области промышленного развития о реализации мер государственного стимулирования, по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

38. Мониторинг реализации меры государственного стимулирования проводится в течение двух лет после дня заключения Соглашения о возмещении затрат путем получения первичных статистических данных о заявителе от уполномоченного органа в области государственной статистики на основании письменного согласия заявителя. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат.

39. При невозможности получения первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики и проведения на их основании мониторинга реализации меры государственного стимулирования, заявитель предоставляет национальному институту по его письменному запросу данные для проведения мониторинга.

Глава 4. Порядок оказания государственных услуг "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом

Сноска. Заголовок главы 4 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие

по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников"

Сноска. Заголовок параграфа 1 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Государственная услуга "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников" изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

42. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

43. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

44. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию

государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

Сноска. Пункт 45 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов"

46. Государственная услуга "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

47. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов" изложен в приложении 4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 47 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

48. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

49. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы,

указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

50. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодекса Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

Сноска. Пункт 50 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование

технологических процессов", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

Сноска. Пункт 51 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства"

52. Государственная услуга "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

53. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства" изложен в приложении 5 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

55. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы,

указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

Сноска. Пункт 55 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

56. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодекса и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности организации производства", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

Сноска. Пункт 56 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности

организации производства", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3-1. Порядок оказания государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий"

Сноска. Глава 4 дополнена параграфом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57-1. Государственная услуга "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению отечественных обработанных товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

57-2. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий" изложен в приложении 5-1 к настоящим Правилам.

57-3. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

57-4. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

57-5. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в регистрации электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудового кодекса и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

57-6. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после дня регистрации заявки проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, услугодатель направляет отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

Параграф 3-2. Порядок оказания государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом"

Сноска. Глава 4 дополнена параграфом 3-2 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

57-7. Государственная услуга "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом" (далее в настоящем параграфе – государственная услуга) оказывается услугодателем посредством обращения физических и/или юридических лиц – субъектов промышленно-инновационной деятельности, реализующих промышленно-инновационные проекты осуществляющих деятельность по продвижению отечественных обработанных

товаров, работ и услуг обрабатывающей промышленности на внутренний и/или внешние рынки, кроме субъектов промышленно-инновационной деятельности, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве) (далее в настоящем параграфе – услугополучатель):

- 1) в канцелярию услугодателя;
- 2) в Портал.

57-8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом" изложен в приложении 8 к настоящим Правилам.

57-9. Государственная услуга оказывается услугодателем посредством обращения услугополучателя в канцелярию услугодателя или через Портал.

57-10. Для получения государственной услуги через канцелярию услугодателя услугополучатель представляет работнику канцелярии заявку и документы, указанные в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом".

Работник канцелярии услугодателя проверяет полноту представленных услугополучателем документов и при установлении факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме заявки.

При представлении услугополучателем полного пакета документов, работник канцелярии услугодателя осуществляет регистрацию заявки и документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом", в день их поступления (при поступлении после 17.30 часов, заявка регистрируется на следующий рабочий день) и направляет руководителю услугодателя, которым назначается исполнитель.

При окончании срока оказания государственной услуги в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

Выдача результата государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя нарочно или почтой.

57-11. Для получения государственной услуги через Портал услугополучатель обращается к услугодателю и заполняет заявку и прикрепляет электронный пакет документов, указанных в перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом".

Копии прилагаемых к заявке документов представляются только в сканированном варианте в формате PDF (Portable Document Format).

При предоставлении заявителем не полного электронного пакета документов информационная система отказывает в приеме электронной заявки.

Статус о принятии сведений для оказания государственной услуги отображается в "личном кабинете" услугополучателя с указанием даты получения результата государственной услуги.

При обращении услугополучателя, после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием сведений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Результатом оказания государственной услуги является Соглашение о возмещении затрат или Соглашение об авансировании расходов на повышение компетенции за рубежом либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом", которое направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.

57-12. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и, при установлении факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет услугополучателю отказ в дальнейшем рассмотрении через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью руководителя услугодателя, либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Услугодатель в течение двенадцати рабочих дней после проверки заявки и прилагаемых к ней документов на полноту осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным требованиям настоящих Правил и принимает решение о возможности или невозможности оказания государственной услуги.

Исполнитель услугодателя оформляет результат оказания государственной услуги государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом" по форме, согласно приложению 9, к настоящим Правилам, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом", подписанный руководителем услугодателя либо лица его замещающего.

По итогам рассмотрения документов, представленных на 2 (втором) этапе авансирования расходов на повышение компетенции работников за рубежом, исполнитель услугодателя выносит заключение с содержанием информации о сумме, подлежащей возврату в Национальный институт.

Параграф 4. Порядок обжалования, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Параграф 4 исключен приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам предоставления мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на повышение производительности
труда субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма
Национальный институт
развития в области развития
промышленности

(наименование национального
института)

от _____

(наименование заявителя)

**Заявка на получение меры государственного стимулирования,
направленной на повышение производительности труда
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

1. Наименование заявителя.

2. Юридический и фактический адрес (индекс, область, город/район, населенный пункт, улица, телефон).

3. Данные первого руководителя или индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) (далее – ФИО), должность, номер рабочего или сотового телефона, электронный адрес).

4. Бизнес идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) заявителя.

5. БИН/ИИН исполнителя (в случае если исполнитель является резидентом Республики Казахстан).

6. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) заявителя.

7. Номер (при наличии) и дата государственной регистрации (перерегистрации) исполнителя (в случае если исполнитель является резидентом Республики Казахстан).

8. Основной вид деятельности (с указанием кода общего классификатора экономической деятельности).

9. Наименование выпускаемой продукции.

10. Текущая производительность труда в год (тысяч тенге/человек и тысяч долларов США/человек)*.

11. Является(-лся) ли заявитель участником государственных и/или отраслевых Программ (если да, то укажите год получения мер государственной поддержки, в рамках каких Программ и какие меры государственной поддержки получали).

12. Какую меру государственного стимулирования планируется использовать в рамках Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила) (необходимое отметьте):

- повышение компетенции работников;
- внедрение цифровых технологий;
- совершенствование технологических процессов;
- повышение эффективности организации производств;

авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом.

13. Предварительные затраты на авансирование транспортных расходов и расходов на проживание за рубежом (заполняются в случае подачи заявки на авансирование расходов):

1) количество командированного инженерно-технического персонала и производственного персонала _____ человек;

2) необходимая сумма авансирования транспортных расходов: _____ тенге;

3) необходимая сумма авансирования расходов на проживание: _____ тенге;

4) сроки профессиональной подготовки и/или переподготовки: с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

14. Указать налоговые отчисления (корпоративный подоходный налог/индивидуальный подоходный налог) за последние 3 (три) года на дату подачи заявки. Требование настоящего пункта не распространяется на субъектов промышленно-инновационной деятельности, которые освобождены от уплаты налогов согласно действующего законодательства и/или с даты регистрации которых прошло менее трех календарных лет до даты поступления заявки в национальный институт.

1) 20__ год – _____ тенге;

2) 20__ год – _____ тенге;

3) 20__ год – _____ тенге.

15. Указать банковские реквизиты заявителя.

Данной заявкой заявитель гарантирует достоверность представленной информации, полноту и подлинность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.

Заявитель подтверждает, что затраты по мероприятиям, понесенные в рамках запрашиваемой(-ых) мер государственного стимулирования, не финансировались за счет средств республиканского и /или местного бюджетов в рамках иных мер государственного стимулирования, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Контактное лицо, заполнившее заявку на получение меры государственного стимулирования (ФИО, должность, номер рабочего/сотового телефона, электронный адрес):

_____.

К настоящей Заявке прилагаю следующие документы и копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Дата заполнения заявки _____

Первый руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

(подпись) (ФИО)

Место печати (при наличии)

* Производительность труда рассчитывается как соотношение валовой добавленной стоимости или объема произведенной продукции (при отсутствии данных по промежуточному потреблению) к численности занятых.

Приложение 2
к Правилам предоставления
мер государственного
стимулирования промышленности,
направленных на повышение
производительности труда
субъектов промышленно-
инновационной деятельности
форма

**Отчет заявителя по итогам оказания услуг (выполнения работ) исполнителем
(заполняется заявителем на бланке (при наличии))**

1. Наименование Заявителя и Исполнителя, контактные данные Исполнителя (фактический адрес, телефон)

2. Краткое описание деятельности Заявителя в приоритетном секторе экономики

3. Наименование, дата и сумма договора оказанных услуг (выполненных работ) или трудового договора

4. Описание необходимости оказанных услуг (выполненных работ) или труда

5. Результаты (ожидаемый эффект) оказанных услуг (выполненных работ) или труда

Руководитель заявителя (лицо, исполняющее обязанности (при наличии подтверждающего документа об исполнении обязанностей первого

руководителя)), индивидуальный предприниматель или лицо, уполномоченное ими (при наличии доверенности) или физическое лицо

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 3
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение компетенции работников"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казиндустрия и экспорта" (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронной государственной услуги" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат на повышение компетенции работников, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и порядке, предусмотренным пунктом 10 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, сбоев, проведения ремонтных работ, в выходные дни обращения услугополучателя, в выходные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) и выдача результатов оказания государственной услуги (далее – выдача) в следующий рабочий день;

		<p>2) услугодателя – с понедельника с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом с 12:30 до 14:30 часов, кроме праздничных дней, согласно порядку очереди, без предвара и ускоренного обслуживания</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При получении возмеще повышение компетенции профессиональную подп переподготовку и/или квалификации инжене персонала, производственно том числе топ-менеджеров, рубежом, по вопроса производительности труда технологий (элементов) Инду</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на получение у согласно приложению 1 к Пр 2) отчет заявителя по итога (выполнения работ) исполн согласно приложению 2 к Пр 3) копию договора на (выполнение работ), затр которых включены в з возмещения, все прил дополнения, соглашения к та 4) копию акта (ов) с (выполненных работ) ио возмещаемым затратам; 5) копии счетов-фактур н оказанных услуг (выпол исполнителем по возмещаеми 6) копии платежных докум сумму оказанных услуг (вы исполнителем и/или копии общую сумму оказанных усл работ) исполнителем в каче подтверждающих оплату (выполненных работы), пред аккредитивной форме взаимозачете требований, неустойки (пени) при выполн 7) копии документов, д возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных тов СТ-KZ, сертификат соот декларация о соответ индустриальный сертификат) 8) копию приказа о профессиональную подп

		<p>переподготовку и/или квалификации инженерно-производственного персонала, топ-менеджеров заявителя;</p> <p>9) копию сертификата о подготовке и/или переподготовке и/или повышении квалификации);</p> <p>10) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту нахождения и обратно к месту постоянного проживания (однократно (кроме случаев командирования администрацией командированному соответствующему передвижения), на основании проездных документов по железным дорогам – по тарифу вагона (за исключением местными купе с нижним мягкими диванов, мягкими сидения с устройством по расположению (спальный вагон) "Турист" и "Бизнес" скоростных по водным путям, по шоссейным дорогам – по существующим местности стоимости проезда и воздушным транспортом экономического класса, подтверждающих документов, подтверждающих бронирования места в гостинице, а также постельными принадлежностями при проезде к месту нахождения и обратно к месту постоянного проживания наличия документов, подтверждающих данные расходы;</p> <p>11) копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника на срок профессиональной переподготовки (но не более и/или повышение квалификации трех месяцев) инженерно-производственного персонала, производственного персонала, топ-менеджеров, подтверждающих номера по классификации фактическим затратам, в том числе по бронированию, кроме затрат при наличии документов, подтверждающих данные расходы.</p> <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики Казахстан, подтверждающих документов, указанного в настоящем пункте,</p>
--	--	---

		<p>документы, подтверждающие услуги и регистрацию такого лица.</p> <p>При получении возмещения привлечение иностранного сотрудника</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявку по форме согласно настоящим Правилам;2) отчет заявителя по итогам (выполнения работ) исполнителем согласно приложению 2 к Правилам;3) копию трудового договора между заявителем и иностранным сотрудником (или иностранного сотрудника для продвижения продукции (услуг) трудового договора или договора оказания услуг);4) копии платежных документов, ведомостей, платежных документов, оформленных законодательством порядке, оплаты труда согласно трудовому договору привлеченному иностранному сотруднику возмездного оказания услуг (с приложением копии платежного акта(ов) оказанных услуг иностранным сотрудником);5) копии документов, подтверждающих образование и опыт работы иностранного сотрудника;6) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проживания и обратно к месту проживания воздушным транспортом экономического класса, подтверждающих документов бронирования проездных билетов, подтверждающих пользования постельными местами в поездах при проезде к месту проживания и обратно к месту постоянного проживания; наличии документов, подтверждающих расходы;7) копию формы 200-И (индивидуального подоходного налога иностранцев и лиц без гражданства) (Приложение 2 к Правилам) (индивидуального подоходного налога социального налога) за налоговый период, который представляется налоговым периодом, соответствующий периоду в
--	--	---

		<p>привлеченного иностранного гражданина в заявке заявителя, со всеми необходимыми документами, в том числе с отметкой уполномоченного государственного органа;</p> <p>8) копию документа установленного образца, удостоверяющего личность иностранного сотрудника;</p> <p>9) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров, Сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии, промышленный индустриальный сертификат);</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем для получения государственной услуги; содержащих достоверных данных (сведений), содержащих недостоверные сведения;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя представленных материалов, документов, информации и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным нормативными актами Республики Казахстан;</p> <p>3) является субъектом инновационной деятельности, предусмотренной в пункте 3 настоящих Правил;</p> <p>4) в отношении услугополучателя вступившее в законную силу судебное решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;</p> <p>5) отсутствие согласия услугополучателя на предоставление в соответствии с Законом Республики Казахстан о персональных данных и их обработке персональных данных и их доступности к персональным данным, доступ к которым требуется для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал, при наличии электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе: https://www.gov.kz/memleket/entities/services?lang=ru, раздел "Услуги";</p> <p>1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан: https://www.gov.kz/memleket/entities/services?lang=ru, раздел "Услуги";</p>

		2) Комитета промышленности и строительства Республики Казахстан https://www.gov.kz/memleket/activities/services?lang=ru , "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazinfo.kz ; 4) портала - www.egov.kz . Телефон Единого контакт-центра оказания государственных услуг – 080-7777.
--	--	---

Приложение 4
 к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на совершенствование технологических процессов"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казиндустрия и экспорта" (Услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронное правительство" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат на совершенствование технологических процессов письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и порядке, предусмотренным пунктом 10.1.1. настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) портала – круглосуточно технических перерывов, проводимых в соответствии с графиком ремонтных работ

		<p>обращении услугополучателя в рабочее время, в выходные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) документов и выдача результатов государственной услуги (следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом с 12:30 до 14:30 часов, кроме праздничных дней, согласно порядку очереди, без предвара и ускоренного обслуживания.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При получении возмеще совершенствование процессов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку по форме, согласно настоящим Правилам; 2) отчет заявителя по итогам (выполнения работ) исполнителя согласно приложению 2 Правил; 3) копию договора на (выполнение работ), затрат которых включены в возмещения, а также все дополнения, соглашения к таковым; 4) копию акта (ов) о (выполненных работ) исполнителем; 5) копии счетов-фактур на оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем; 6) копии платежных документов на сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов, подтверждающих общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве подтверждающих оплату (выполненных работ), представленных в аккредитивной форме взаимозачете требований, неустойки (пени) при выполнении работ; 7) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров, СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии, индустриальный сертификат). <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики К</p>

		<p>документа, указанного в настоящем пункте, документы, подтверждающие услуги и регистрацию такого лица.</p> <p>Документы, указанные в под оформляются в соответствии Кодекса Республики Казахстан других обязательных платежей Закона Республики Казахстана платежных системах".</p> <p>При получении возмещении совершенствование процессов по затратам на оборудования:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявку по форме, согласно настоящим Правилам;2) отчет заявителя по итогам (выполнения работ) исполнения согласно приложению 2 Правилам;3) копию договора на (выполнение работ), затрат которых включены в возмещения, а также все дополнения, соглашения к та4) копию акта (ов) (выполненных работ) исполн5) копии счетов-фактур на оказанных услуг (выполн исполнителем;6) копии платежных докум сумму оказанных услуг (вып исполнителем по возмещаем копии документов на общую услуг (выполненных работ) качестве документов, подтвер оказанных услуг (выпол предоставляемых при аккре расчетов, при взаимозачете удержании неустойки (пени) работ;7) копии документов, д возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных тов СТ-KZ, сертификат соот декларация о соответ индустриальный сертификат)8) копии договора поставки документов, подтверждающ
--	--	--

		<p>изготовителя;</p> <p>9) копии первичных учетных документов, подтверждающих оборудование (акт приема-передачи, накладная на отпуск запасов и др.);</p> <p>10) копию технической документации, включающей в себя руководство по эксплуатации оборудования, дату изготовления, идентификационный номер завода - производителя, основные характеристики и параметры спецификации состава (технический паспорт);</p> <p>11) фотографии оборудования.</p> <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики Казахстан, документы, указанного в настоящем пункте, подтверждающие оказание услуги и регистрацию такового лица.</p> <p>Документы, указанные в подпункте 11) оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан о платежах и других обязательных платежах в пользу государства Закона Республики Казахстан "О платежных системах"</p> <p>При получении возмещения за совершенное повреждение процессов по затратам на пусконаладочным работам и обслуживанию оборудования опытных образцов:</p> <p>1) заявку по форме, согласно настоящим Правилам;</p> <p>2) отчет заявителя по итогам (выполнения работ) исполнителем согласно приложению 2 к Правилам;</p> <p>3) копию договора на выполнение работ), затрат, в которых включены в возмещения, а также все приложения, соглашения к таковым;</p> <p>4) копию акта (ов) о выполнении работ) исполнителем;</p> <p>5) копии счетов-фактур на оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;</p>
--	--	--

		<p>6) копии платежных документов, подтверждающих сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем по возмещаемым документам; копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) в качестве документов, подтверждающих оказанных услуг (выполненных работ) предоставляемых при аккредитованных расчетов, при взаимозачете и удержании неустойки (пени) работ;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии, индустриальный сертификат);</p> <p>8) копии первичных учетных документов подтверждающих оборудования/ опытного приемки-передачи, накладных запасов на сторону или др.);</p> <p>9) копию технической документации включающей в себя руководство по эксплуатации оборудования, дату изготовления, идентификационный номер завода-производителя, основные характеристики и параметры спецификацию состава (технический паспорт при наличии);</p> <p>10) фотографии оборудования образца.</p> <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики Казахстан, в документе, указанного в настоящем пункте, подтверждающие услуги и регистрацию такового лица.</p> <p>Документы, указанные в подпункте, оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан о других обязательных платежах в платежных системах".</p> <p>При получении возмещаемых совершенствование процессов по затратам на технологического оборудования</p>
--	--	--

		<p>1) заявку по форме, согласно настоящим Правилам;</p> <p>2) отчет заявителя по технологическому оборудованию с описанием деятельности, необходимости технологического оборудования;</p> <p>3) копию договора оборудования, затраты на включены в заявку для его также все приложения и/соглашения к такому договору;</p> <p>4) копии счетов-фактур на затраты на общую сумму технологического оборудования;</p> <p>5) копии платежных документов, подтверждающих сумму приобретенного оборудования и/или копии общей сумму технологического оборудования, подтверждающих приобретение оборудования, предоставленной в аккредитивной форме взаимозачете требований, неустойки (пени) при технологического оборудования;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии (индустриальный сертификат);</p> <p>7) копии первичных учетных документов, подтверждающих технологического оборудования, передачи, накладная на отгрузку (или др.);</p> <p>8) копию технической документации, включающей в себя руководство по эксплуатации оборудования, дату изготовления, идентификационный номер завода-производителя, основные характеристики и параметры спецификацию состава оборудования (технические характеристики);</p> <p>9) фотографии технологического оборудования;</p>
--	--	--

		<p>В случае, если исполнитель не резидент Республики Казахстан, документы, указанные в настоящем пункте, подтверждающие приобретение технологической информации и регистрацию такого юридического лица, подтверждающие документы, указанные в пункте 3 Правил, оформляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и в соответствии с Кодексом Республики Казахстан о других обязательных платежах и налогах, определенных в Законе Республики Казахстан "О платежных системах".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности представленных документов для получения государственной услуги (данных (сведений), содержащих государственную тайну); 2) несоответствие представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным нормативными актами Республики Казахстан; 3) является субъектом инновационной деятельности, предусмотренной в пункте 3 настоящих Правил; 4) в отношении услугодателя вступившее в законную силу судебное решение (приговор) суда о запрете или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги; 5) отсутствие согласия субъекта персональных данных и их законных представителей на доступ к персональным данным, которые требуются для оказания государственной услуги.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугодатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал, при наличии электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан по адресу: https://www.gov.kz/memleket/entities/services?lang=ru, раздел "услуги"; 2) Комитета промышленности и торговли Республики Казахстан по адресу: https://www.gov.kz/memleket/entities/services?lang=ru, раздел "услуги";

		промышленности и строительства Казахстана https://www.gov.kz/memleket/activities/services?lang=ru , "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazinc.kz 4) портала - www.egov.kz . Телефон Единого контакт-центра оказания государственных услуг – 080-7777.
--	--	--

Приложение 5
 к Правилам предоставления мер
 государственного стимулирования
 промышленности, направленных
 на повышение производительности
 труда субъектов промышленно-
 инновационной деятельности

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на повышение эффективности производства"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казахстанская индустрия и экспорт" (услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронное правительство" (далее – портал); 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) и бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат на повышение эффективности производства, либо письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и порядке, предусмотренным пунктом 10 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов	1) портала – круглосуточно, исключая технических перерывов,

	информации	<p>проведением ремонтных работ; получение услуги от исполнителя после окончания работ, в выходные и праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс); выдача результатов государственной услуги (далее – результаты) на следующий рабочий день);</p> <p>2) исполнителя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом с 12:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в соответствии с предварительной записью на оказание государственной услуги обслуживания.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	<p>При получении возмещаемых затрат исполнитель должен обеспечить повышение эффективности производства услугодателя, предоставляя следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на получение услуги (далее – заявка) в соответствии с приложением 1 к Правилам оказания государственной услуги; 2) отчет заявителя по итогам оказания государственной услуги (выполнения работ) исполнителем в соответствии с приложением 2 к Правилам оказания государственной услуги; 3) копию договора на оказание государственной услуги (выполнение работ), затраты на которую включены в заявку для их возмещения, а также все приложения и/или дополнения к такому договору; 4) копию акта(ов) об оказании государственной услуги (выполненных работ) и/или возмещаемым затратам; 5) копии счетов-фактур на оказанные услуги (выполненные работы) исполнителем по возмещаемым затратам; 6) копии платежных документов, подтверждающих сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копию документа, подтверждающего общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве подтверждающих оплату (выполненных работ), представленных в аккредитивной форме взаимозачета требований, неустойки (пени) при выполнении государственной услуги; 7) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров, Сертификат СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии, промышленный индустриальный сертификат,

		<p>В случае, если исполнитель нерезидент Республики Казахстан, документ, указанного пункта настоящего пункта, документы, подтверждающие услуги и регистрацию такого лица.</p> <p>Документы, указанные в подпункте 1) настоящего пункта, оформляются в соответствии с требованиями Кодекса Республики Казахстан о государственной регистрации и других обязательных платежах, сборов и пошлинах в платежных системах".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности представленных документов для получения государственной услуги (данных (сведений), содержащих государственные тайны); 2) несоответствие документов представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги установленным нормативными актами Республики Казахстан; 3) является субъектом инновационной деятельности, предусмотренной в пункте 3 настоящих Правил; 4) в отношении исполнителя вступившее в законную силу судебное решение (приговор) суда о запрете отдельных видов деятельности, препятствующих получению определенной государственной услуги; 5) отсутствие согласия предоставляемого в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан о государственной регистрации данных и их защите", на доступ к данным ограниченного доступа, если такие данные требуются для оказания государственной услуги.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал в случае наличия электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан по адресу: https://www.gov.kz/memleket/entities/services?lang=ru, раздел "Государственные услуги"; 2) Комитета промышленной и предпринимательской палаты Республики Казахстан по адресу: https://www.kazpat.kz, раздел "Государственные услуги".

		промышленности и строительстве Казахстана https://www.gov.kz/memleket/tivities/services?lang=ru , "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazinfo.kz 4) портала – www.egov.kz . Телефон Единого контакт-центра оказания государственных услуг 080-7777.
--	--	--

Приложение 5-1
 к Правилам предоставления
 государственного стимула
 промышленности, направленного
 на повышение производительности
 труда субъектов промышленности
 инновационной деятельности

Сноска. Правила дополнены приложением 5-1 в соответствии с приказом и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Возмещение затрат на внедрение цифровых технологий"		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Казиндустрия и экспорта" (услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронное правительство" (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещении затрат на внедрение цифровых технологий письменный отказ в оказании государственной услуги в случаях и условиях, предусмотренных пунктом 1.1.1. настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информаций	1) портала – круглосуточно, с учетом технических перерывов, с 08:00 до 20:00 часов по времени проведения ремонтных работ и в случае обращения услугополучателя в нерабочее время, в выходные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

		<p>Казахстан (далее – Кодексе) документов и выдача результатов государственной услуги (следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника 8:30 до 17:30 часов, с перерывом с 12:30 до 14:30 часов, кроме государственных праздничных дней, согласно порядку очереди, без предоставления ускоренного обслуживания.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При получении возмещений на внедрение цифровых технологий на разработку и/или автоматизированных систем автоматизированного (в том числе приобретение программного обеспечения) предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку по форме, согласно настоящим Правилам; 2) отчет заявителя по итогам (выполнения работ) исполнителем согласно приложению 2 к Правилам; 3) копию договора на (выполнение работ), затрат которых включены в возмещения, а также все приложения, дополнения, соглашения к договору; 4) копию акта(ов) о (выполненных работ) исполнителем; 5) копии счетов-фактур на оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем; 6) копии платежных документов на сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов на общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве подтверждающих оплату (выполненных работ), представленных в аккредитивной форме взаимозачете требований, неустойки (пени) при выполнении работ; 7) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии, индустриальный сертификат; 8) по затратам на

		<p>лицензированного программиста; заявитель дополнительно предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">копию договора на лицензирование программного продукта;копии первичных учетных документов подтверждающих лицензирование программного продукта (акт приемки-передачи); <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики Казахстан, указанный в документе, указанного в настоящем пункте, исполнитель предоставляет следующие документы, подтверждающие оказание услуг и регистрацию такового лица.</p> <p>Документы, указанные в подпункте настоящего пункта Правил, предоставляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан "Об обязательных платежах в бюджет Республики Казахстан" и "О платежных системах".</p> <p>При получении возмещения на внедрение цифровых технологий на внедрение технологий Индустрии 4.0 исполнитель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;2) отчет заявителя по итогам выполнения работ (выполнения работ) исполнителем согласно приложению 2 к Правилам;3) копию договора на выполнение работ, затрат которых включены в возмещение, а также все приложения, дополнения, соглашения к такому договору;4) копию акта (ов) о выполнении работ (выполненных работ) исполнителем;5) копии счетов-фактур на оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем;6) копии платежных документов на сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и/или копии документов подтверждающих общую сумму оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем в качестве подтверждающих оплату (выполненных работ), предоставленных в аккредитивной форме
--	--	--

		<p>взаимозачете требований, неустойки (пени) при выполнении работ;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров.</p> <p>СТ-KZ, сертификат соответствия, декларация о соответствии, промышленный сертификат).</p> <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики Казахстан, документы, указанного в настоящем пункте, подтверждающие оказание услуги и регистрацию такового лица.</p> <p>Документы, указанные в подпункте настоящего пункта Правил, должны соответствовать с требованиями Республики Казахстан "Об обязательных платежах в бюджет Республики Казахстан "на платежных системах".</p> <p>При получении возмещения на внедрение цифровых технологий на приобретение цифрового оборудования, услугополучатель предоставляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявку по форме, согласно настоящим Правилам;2) отчет заявителя по цифровому оборудованию деятельности заявителя, приобретенного цифрового оборудования;3) копии счетов-фактур на приобретенного цифрового оборудования;4) копии платежных документов, сумму приобретенного оборудования и/или копии документов, общую сумму приобретенного оборудования в качестве подтверждающих оплату цифрового оборудования, при аккредитивной форме взаимозачете требований, неустойки (пени) при приобретении цифрового оборудования;5) копии документов, подтверждающих возмещаемый период, производство продукции, Перечень приоритетных товаров.
--	--	---

		<p>СТ-KZ, сертификат соответствия (или декларация о соответствии (или индустриальный сертификат));</p> <p>6) копию договора купли-продажи оборудования;</p> <p>7) копии первичных учетных документов подтверждающих прием-передачу оборудования (акт приема-передачи, накладная на отпуск запасов, акты сверки, др.);</p> <p>8) копию технической документации, включающей в себя руководство по эксплуатации оборудования, дату изготовления, идентификационный номер завода-производителя, основные характеристики и параметры спецификацию состава оборудования (технический паспорт, наличие);</p> <p>9) фотографии приобретенного оборудования.</p> <p>В случае, если исполнитель является нерезидент Республики Казахстан, документы, указанного в настоящем пункте, подтверждающие приобретение цифрового оборудования, подлежат регистрации такого юридического лица.</p> <p>Документы, указанные в настоящем пункте Правил, должны соответствовать требованиям Республики Казахстан "Об обязательных платежах в бюджет Республики Казахстан "на использование платежных системах".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных документов при получении государственной услуги (данных (сведений), содержащих государственную тайну);</p> <p>2) несоответствие документов, представленных материалов, информации и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным нормативными актами Республики Казахстан;</p> <p>3) является субъектом инновационной деятельности в пункте 3 настоящих Правил;</p> <p>4) в отношении услуг, оказываемых вступившее в законную</p>

		(приговор) суда о запрете или отдельных видов требующих получения государственной услуги; 5) отсутствие согласия у предоставляемого в соответствии с Законом Республики персональных данных и их защита к персональным данным доступа, которые требуют государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучатель имеет получения государственной электронной форме через наличие электронной цифровой Адреса мест оказания государственной размещены на интернет-ресурсах: 1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан https://www.gov.kz/memleket/ies/services?lang=ru , раздел "Государственные услуги"; 2) Комитета промышленности и строительства Республики Казахстан https://www.gov.kz/memleket/activities/services?lang=ru , "Государственные услуги"; 3) услугодателя – www.qazind.kz ; 4) портала – www.egov.kz . Телефон Единого контакт-центра оказания государственных услуг – 080-7777.

Приложение 6
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Соглашение о возмещении затрат

город _____ "___" _____ 20__ год

Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry",
именуемое в дальнейшем "Национальный институт", в лице

действующего _____ на _____ основании

с _____ одной _____ стороны,

и _____

(полное наименование Заявителя)

именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице

—,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) действующего

на _____ основании

_____ ,
с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности
"Сторона", на основании Правил предоставления мер государственного
стимулирования промышленности, направленных на повышение
производительности

труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила),
заключили настоящее Соглашение о возмещении затрат (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Национальный институт обязуется предоставить меры государственного
стимулирования в рамках Правил

" _____

"

(наименование меры государственного стимулирования)

в виде возмещения затрат на _____

(вид затрат) в сумме _____ тенге

(сумма прописью)

согласно заявке в полном объеме, а Заявитель достичь целевые индикаторы
меры

государственного стимулирования в соответствии с подпунктом 3) пункта 5
настоящего Соглашения.

2. В случаях представления заявителем в рамках возмещения затрат
документов, подтверждающих расходы в иностранной валюте, сумма
возмещения затрат рассчитывается исходя из курса валюты Национального
банка Республики Казахстан на дату совершения заявителем оплаты
исполнителю за оказанные услуги (выполненные работы) или на дату оплаты
заработной платы при привлечении иностранных работников.

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, возмещение затрат приостанавливается национальным институтом до поступления средств от администратора бюджетной программы. При этом национальный институт уведомляет заявителя в установленные Правилами сроки.

2. Обязательства Сторон

4. Национальный институт обязуется:

- 1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;
- 2) проводить мониторинг реализации мер государственного стимулирования в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Национальному институту для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу и национальному институту, включая данные за 2 (два) года до, 2 (два) года после дня подписания акта (актов) оказанных услуг (выполненных работ) по возмещаемым затратам и 2 (два) года после подписания Соглашения с целью проведения национальным институтом мониторинга реализации мер государственного стимулирования. Днем заключения Соглашения о возмещении затрат считается день поступления национальному институту, подписанного заявителем Соглашения о возмещении затрат. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении к настоящему Соглашению;

2) в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса национального института необходимые данные для проведения мониторинга;

3) достичь целевые индикаторы меры государственного стимулирования в течение двух лет с момента заключения Соглашения о возмещении затрат, а именно увеличить объем доходов предприятия от реализации продукции и оказания услуг не менее чем в 2 (два) раза от вложенной государством суммы, согласно пункту 1 настоящего Соглашения;

4) в соответствии с письменным запросом национального института предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от национального института информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора

по мере государственного стимулирования согласно подпункту 3) настоящего пункта;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных национальным институтом по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от национального института, пропорционально достигнутым целевым индикаторам.

6) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования.

3. Права Сторон

6. Национальный институт вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного стимулирования, а также для проведения мониторинга реализации меры государственного стимулирования в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

7. Национальный институт несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) за своевременное предоставление меры государственного стимулирования.

8. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) достижение целевого индикатора меры государственного стимулирования, указанного в подпункте 3) пункта 5 настоящего Соглашения;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде возмещения затрат, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

5. Конфиденциальность

9. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Банковская тайна может быть раскрыта в соответствии с пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан".

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся наименований Заявителя и меры государственного стимулирования, суммы произведенного возмещения.

10. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

11. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, а также за задержку их исполнения, если таковые явились следствием непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и иных чрезвычайных случаев, влекущих невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения.

13. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать в течение 3 (трех) рабочих дней другую сторону как о наступлении, так и об окончании обстоятельств непреодолимой силы.

14. Если одна из сторон оказывается не в состоянии выполнить свои обязательства по Соглашению в течение шестидесяти календарных дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение, известив об этом первую сторону не позднее чем за десять рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

7. Решение спорных вопросов

15. Национальный институт и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

16. Если в результате переговоров национальный институт и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

17. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (два) лет со дня его подписания.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

19. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета).

20. Стороны руководствуются настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Национальный институт: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" Адрес: тел/факс: БИН ИИН БИК _____ (должность первого руководителя и/или уполномоченного лица) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) Место печати (при наличии)	Заявитель _____ _____ _____ _____ Адрес: тел/факс: БИН/ИИН ИИК БИК _____ (должность первого руководителя) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) Место печати (при наличии)
---	---

Примечание:

БИН – бизнес идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

БИК – банковский идентификационный код.

Сноска. Приложение - в редакции приказа и.о. Министра промышленности и строительства РК от 06.03.2024 № 91 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Согласие на распространение первичных статистических данных (заполняется на бланке Заявителя (при наличии))

_____ (полное наименование Заявителя, БИН)

в лице _____,

(ФИО и должность руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

дает согласие на раскрытие первичных статистических данных уполномоченному

органу в области индустриально-инновационного развития

(Министерству промышленности и строительства Республики Казахстан)

и национальному институту (Акционерному обществу "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry") по следующим формам:

1 – ПФ – Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

1-Т – Отчет по труду;

2 – МП – (для субъектов малого предпринимательства) –

Отчет о деятельности малого предприятия;

за период: с ___ квартала 20__ года по ___ квартал 20__ года включительно, на ежеквартальной основе.

по показателям:

формы 1-ПФ:

по разделу 1 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции

и оказанных услуг в разрезе основного и вторичного видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Объем произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг	

по разделу 2 "Укажите информацию о расходах предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
------------	--------------------------	---------------------

А	Б	1
1	Материальные затраты	
6.3	Арендная плата	
6.4	Услуги непроизводственного характера, выполненные сторонними организациями	
6.5	Другие затраты	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия в разрезе основного и вторичных видов деятельности, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

формы 1-Т:

по разделу 2 "Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период – всего, человек	
1.1	из нее персонала основной деятельности	
2	Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления заработной платы), человек	
2.1	из нее персонала основной деятельности	

формы 2-МП:

по разделу 1 "Укажите численность работников, человек"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный период
А	Б	1
1	Списочная численность работников в среднем за отчетный период	
4	Итого работников	
5	Фактическая численность работников	

	(принимаемая для исчисления средней заработной платы)	
--	---	--

по разделу 2 "Укажите информацию об объеме произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг, доходе от реализации продукции и оказания услуг, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Всего	

по разделу 3 "Укажите результат финансово-хозяйственной деятельности предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Доход от реализации продукции и оказания услуг	
2	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	
3	Валовая прибыль	

по разделу 4 "Укажите информацию о расходах предприятия, тысяч тенге"

Код строки	Наименование показателей	За отчетный квартал
А	Б	1
1	Материальные затраты, всего	
2	Другие затраты	

Должность руководителя или уполномоченного лица _____
(Генеральный директор/Директор/Председатель Правления или другое)

ФИО руководителя или уполномоченного лица _____
(подпись) М.П. (при наличии)

Приложение 7
к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности

Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан.

Форма размещена на интернет-ресурсе: www.miid.gov.kz.

"Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования, направленных на повышение производительности труда".

Отчетный период: __ квартал 20__ года.

Индекс: 1 – КЦИЭ.

Периодичность: ежеквартально.

Лица, представляющие информацию: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry".

Срок представления формы административных данных: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

тысяч тенге

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование меры государственного стимулирования	Дата поступления заявки	Дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования	Сумма затрат		Сумма, профинансированная на отчетную дату	Текущее состояние
					собственное участие заявителя	государственное стимулирование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование (респондента)

Адрес (респондента)

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности:

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Исполнитель: _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Номер телефона, электронный адрес исполнителя: _____

Дата "___" _____ 20__ год

Примечание:

Пояснение по заполнению приведены в приложении к настоящей форме "Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования", предназначенной для сбора административных данных.

Приложение
к форме, предназначенной для
сбора административных
данных "Отчет национального
института в области развития
промышленности о реализации
мер государственной"

Пояснение по заполнению формы "Отчет национального института в области развития промышленности о реализации мер государственного стимулирования, направленных на повышение производительности труда"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая форма разработана в целях осуществления мониторинга реализации мер государственного стимулирования, предусмотренных Правилами.

2. Заполненная Форма предоставляется в Министерство промышленности и строительства Республики Казахстан Акционерным обществом "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

4. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

5. В графе 1 Формы указывается порядковый номер.

6. В графе 2 Формы указывается наименование предприятия, получившего меры государственного стимулирования в рамках Правил.

7. В графе 3 Формы указывается наименование меры государственного стимулирования, предоставленной в рамках Правил.

8. В графе 4 Формы указывается дата поступления заявки.

9. В графе 5 Формы указывается дата принятия решения о предоставлении меры государственного стимулирования.

10. В графе 6 Формы указывается сумма собственного участия заявителя.

11. В графе 7 Формы указывается сумма государственного стимулирования.

12. В графе 8 Формы указывается сумма, профинансированная на отчетную дату.

13. В графе 9 Формы указывается текущее состояние.

Приложение 8
к Правилам предоставления мер
государственного стимулирования
промышленности, направленных
на повышение производительности
труда субъектов промышленно-
инновационной деятельности

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Авансирование расходов на повышение компетенции работников за рубежом"

Сноска. Правила дополнены приложением 8 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Ка индустрии и экспорта "Qaz услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронно (далее – портал) 2) услугодатель
3	Срок оказания государственной услуги	14 (четырнадцать) рабочих д
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная автоматизированная)/бумажн
5	Результат оказания государственной услуги	Соглашение о возмещен письменный отказ в оказани услуги в случаях и предусмотренным пунктом перечня основных требова государственной услуги. Форма предоставления ре государственной электронная/бумажная.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) портала – круглосуточно технических перерывов, проведением ремонтных раб

		<p>услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс);</p> <p>документов и выдача результатов государственной услуги (далее – результаты) следующим рабочим днем);</p> <p>2) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:30 часов, с перерывом с 12:00 до 14:30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Кодекса, в соответствии с предварительной записью на оказание государственной услуги обслуживания.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, запрашиваемых у услугодателя, необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>При получении авансированной государственной услуги по повышению компетенции и/или профессиональных навыков и/или переподготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, топ-менеджеров, по вопросам повышения производительности труда и внедрения инновационных технологий (элементов) Индустриальной сертификации</p> <p>1 - этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявка на получение услуги государственной услуги, согласно приложению 1 к Пролому; 2) копии документов, действующих на момент подачи заявки: стажировки, подтверждающие участие в производстве продукции, включенной в перечень приоритетных товаров и/или услуг, происхождения товара формы индустриального сертификата; 3) копия приказа о направлении на повышение профессиональную подготовку и/или повышение квалификации инженерно-технического персонала, производственного персонала, топ-менеджеров, заявителя; 4) копия документа, удостоверяющего личность работника услугодателя; 5) копия документа, подтверждающего образование; 6) копия безусловного приема на стажировку на заводе или организации; 7) копия документа, подтверждающего регистрацию зарубежного юридического лица принимающего на стажировку. <p>2 -этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отчет заявителя по итогам государственной услуги (выполнения работ) исполнителем государственной услуги согласно приложению 2 к Пролому;

		<p>2) копия сертификата о подготовке и/или переподготовке (повышению квалификации),</p> <p>3) копии документов, подтверждающих транспортные расходы (авиабилеты "Экономический") к месту назначения и обратно к месту проживания однократно;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих стоимость проживания работника на территории в течение срока стажировки (но не более 30 дней) по стоимости номера проживания по стандарт – по фактическим документам: в числе, расходы по бронированию номеров на суточные, при наличии документов подтверждающих данные расходы.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных документов при получении государственной услуги (сведений), содержащих государственные секреты;</p> <p>2) несоответствие услуг представленных материалов, документов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) является субъектом инновационной деятельности в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет право получения государственной услуги в электронной форме через портал в случае наличия электронной цифровой подписи. Адреса мест оказания государственных услуг размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерства промышленности и строительства Республики Казахстан – www.gov.kz/memleket/entities/miid; "Государственные услуги";</p> <p>2) Комитета промышленности и строительства Республики Казахстан – www.gov.kz/comprom?lang=ru, раздел "Государственные услуги";</p> <p>3) услугодателя – www.qazina.gov.kz;</p> <p>4) портала – www.egov.kz.</p> <p>Телефон Единого контакт-центра оказания государственных услуг – 080-7777.</p>

промышленности, направленные на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности.

Соглашение об авансировании расходов на повышение компетенции за рубежом

Сноска. Правила дополнены приложением 9 в соответствии с приказом Министра промышленности и строительства РК от 04.12.2023 № 105 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

город _____ " ____ " _____ 20 ____ год

Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry", именуемое в дальнейшем "Национальный институт", в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(полное наименование Заявителя) именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", на основании Правил предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение об авансировании расходов на повышение компетенции за рубежом (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Национальный институт обязуется предоставить меры государственного стимулирования _____ в рамках _____ Правил _____

" _____ " (наименование меры государственного стимулирования) в виде авансирования расходов в размере 50 % транспортных расходов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и в размере 50 % расходов на проживание в сумме _____

_____ тенге (сумма прописью) согласно заявке в полном объеме, а Заявитель достичь целевые индикаторы меры государственного стимулирования в соответствии с подпунктом 3) пункта 5 настоящего Соглашения.

2. В случаях указания заявителем, в рамках авансирования транспортных расходов к месту командирования и обратно к месту постоянной работы однократно и расходов на проживание, суммы в иностранной валюте, сумма авансирования расходов рассчитывается исходя из курса валюты Национального банка Республики Казахстан на дату представления заявителем Соглашения исполнителю.

3. В случае недостаточности денежных средств на текущем счете, необходимых для предоставления мер государственного стимулирования, авансирование расходов приостанавливается национальным институтом до поступления средств от администратора бюджетной программы. При этом национальный институт уведомляет заявителя в установленные Правилами сроки.

2. Обязательства Сторон

4. Национальный институт обязуется:

- 1) информировать Заявителя обо всех изменениях, связанных с реализацией Правил, способных оказать существенное влияние на исполнение Соглашения;
- 2) проводить мониторинг реализации мер государственного стимулирования в течение двух лет после дня подписания настоящего Соглашения.

5. Заявитель обязуется:

1) предоставить Национальному институту для дальнейшего направления в уполномоченный орган в области государственной статистики согласие на распространение первичных статистических данных уполномоченному органу и национальному институту, включая данные за 2 (два) года до, 2 (два) года после подписания Соглашения с целью проведения национальным институтом мониторинга реализации мер государственного стимулирования. Днем заключения Соглашения об авансировании расходов считается день поступления национальному институту, подписанного заявителем Соглашения об авансировании расходов. Форма Согласия на распространение первичных статистических данных приведена в приложении к настоящему Соглашению;

2) в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики, предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного запроса национального института необходимые данные для проведения мониторинга;

3) достичь целевые индикаторы меры государственного стимулирования в течение двух лет с момента окончания стажировки после заключения Соглашения об авансировании расходов на повышение компетенции за рубежом, а именно увеличить объем доходов предприятия от реализации

продукции и оказания услуг не менее чем в 2 (два) раза от вложенной государством суммы, согласно пункту 1 настоящего Соглашения;

4) в соответствии с письменным запросом национального института предоставлять в течение тридцати календарных дней со дня его получения от национального института информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного стимулирования согласно подпункту 3) настоящего пункта;

5) обеспечить возврат денежных средств, выданных национальным институтом по мере государственного стимулирования в виде авансирования расходов, в случае нарушения условий Соглашения, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от национального института, пропорционально достигнутым целевым индикаторам. В качестве гаранта для обеспечения возврата денежных средств выступает Руководитель предприятия (Заявитель), направившего работника на профессиональную подготовку и/или переподготовку и/или повышение квалификации, что подтверждается нотариально.

6) в течение двадцати календарных дней со дня завершения стажировки и возвращения обратно к месту постоянной работы представить Национальному институту документы, предусмотренные 2 этапом пункта 8 Приложения 8 к Правилам предоставления мер государственного стимулирования промышленности, направленных на повышение производительности труда субъектов промышленно-инновационной деятельности.

7) обеспечить возврат денежных средств, полученных в виде авансирования транспортных расходов работника к месту командирования и обратно к месту постоянной работы и расходов на проживание работника в течение срока стажировки (не более шести месяцев), в случае превышения авансируемой суммы относительно фактически понесенных затрат на повышение компетенции работника за рубежом, Национальному институту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заключения от Национального института;

8) обеспечить полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования.

3. Права Сторон

6. Национальный институт вправе:

1) запрашивать у Заявителя информацию о ходе реализации меры государственного стимулирования в случае не достижения целевого индикатора по мере государственного стимулирования, а также для проведения

мониторинга реализации меры государственного стимулирования в случае отсутствия первичных статистических данных уполномоченного органа в области государственной статистики;

2) в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение и востребовать возврат денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде авансирования расходов, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

7. Национальный институт несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) за своевременное предоставление меры государственного стимулирования.

8. Заявитель несет ответственность за:

1) полноту, своевременность и достоверность предоставленной информации, исходных данных, расчетов, обоснований в рамках реализации меры государственного стимулирования;

2) достижение целевого индикатора меры государственного стимулирования, указанного в подпункте 3) пункта 5 настоящего Соглашения;

3) своевременность возврата денежных средств, выданных по мере государственного стимулирования в виде авансирования расходов, в случае нарушения условий настоящего Соглашения.

5. Конфиденциальность

9. Информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, банковская тайна, а также финансовая, коммерческая и иная информация, полученная Сторонами в ходе заключения и исполнения настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Банковская тайна может быть раскрыта в соответствии с пунктом 4 статьи 50 Закона Республики Казахстан "О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан".

К конфиденциальной не относится информация, касающаяся наименований Заявителя и меры государственного стимулирования, суммы авансированных расходов.

10. Стороны принимают все необходимые меры, в том числе правового характера для сохранения конфиденциальности настоящего Соглашения. Должностными лицами и работниками Сторон не допускаются разглашение

либо передача третьим лицам сведений, полученных в ходе реализации настоящего Соглашения.

11. В случае разглашения либо распространения любой из Сторон конфиденциальной информации в нарушение требований настоящего Соглашения, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, с возмещением возможных убытков, понесенных другой Стороной вследствие разглашения такой информации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, а также за задержку их исполнения, если таковые явились следствием непреодолимой силы (стихийное бедствие или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить), а также военных действий, забастовок и иных чрезвычайных случаев, влекущих невыполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения.

13. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать в течение 3 (трех) рабочих дней другую сторону как о наступлении, так и об окончании обстоятельств непреодолимой силы.

14. Если одна из сторон оказывается не в состоянии выполнить свои обязательства по Соглашению в течение шестидесяти календарных дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы, другая сторона имеет право расторгнуть Соглашение, известив об этом первую сторону не позднее чем за десять рабочих дней до дня расторжения Соглашения.

7. Решение спорных вопросов

15. Национальный институт и Заявитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

16. Если в результате переговоров национальный институт и Заявитель не могут разрешить спор, любая из Сторон передает спор на рассмотрение суда Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

17. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания Сторон и действует в течение 2 (два) лет со дня его подписания.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, которые в дальнейшем являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

19. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета).

20. Стороны руководствуются настоящим Соглашением, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Национальный институт: Акционерное общество "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry" Адрес: тел/факс: БИН ИИК БИК _____	Заявитель _____ _____ _____
(должность первого руководителя и/или уполномоченного лица) _____	Адрес: тел/факс: БИН/ИИН ИИК БИК _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Место печати (при наличии)	(должность первого руководителя) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) Место печати (при наличии)

Расшифровка аббревиатуры:

БИН – бизнес идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИИК – индивидуальный идентификационный код;

БИК – банковский идентификационный код.

Приложение
к Соглашению об
авансировании расходов
Форма

Согласие на распространение первичных статистических данных (заполняется на бланке Заявителя)

(полное наименование Заявителя)

дает согласие на раскрытие первичных статистических данных уполномоченному органу в области государственного стимулирования промышленности (Министерству промышленности и строительства Республики Казахстан) и национальному институту (акционерному обществу "Казахстанский центр индустрии и экспорта "QazIndustry") по следующим формам:

за

период:

по

показателям:

Руководитель Заявителя

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение 2 к приказу
Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан от
1 июня 2022 года № 308

Перечень утративших силу некоторых приказов

1. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12640).

2. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 марта 2017 года № 164 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15672).

3. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 октября 2018 года № 727 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17698).

4. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 10 июня 2019 года № 380 "О внесении изменения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18853).

5. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 12 июня 2020 года № 348 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20876).

6. Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 7 июня 2021 года № 280 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 декабря 2015 года № 1194 "Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки субъектам индустриально-инновационной деятельности, направленной на повышение производительности труда и развитие территориальных кластеров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22975).